



**PITEM M.I.T.O. ALCOTRA**

**Modelli integrati per il turismo outdoor nello spazio ALCOTRA**

**PROGETTO SEMPLICE 3**

**OFFERTA INTEGRATA OUTDOOR - QUALITÀ**

**Outdoor OFF**

**DESCRIZIONE TECNICA DI DETTAGLIO**



## SOMMARIO

### SOMMARIO

A. PRESENTAZIONE DEL PARTENARIATO .....	2
B. CONTESTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA.....	12
B.I. Origine del progetto e problematiche individuate.....	12
B.II. Ambito d'intervento.....	13
B.III. Bisogni espressi .....	14
C. IL PROGETTO.....	15
C.I. Quadro logico .....	15
C.I.1. Riferimento al programma Alcotra .....	15
C.I.2. Obiettivo generale.....	16
C.I.3. Obiettivi specifici .....	17
C.I.4. Tipologie d'azione previste.....	19
C.I.5. Risultati attesi.....	20
C.I.6. Gruppi di attività.....	21
C.I.7. Gruppi di attività - Contenuto dettagliato.....	22
C.I.8. Calendario.....	35
C.I.9. Lista dettagliata dei costi.....	35
C.I.10. Indicatori.....	35
C.II. Piano finanziario .....	36

## A. PRESENTAZIONE DEL PARTENARIATO

<b>DMO PIEMONTE SCRL</b> <b>Capofila del progetto</b>	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Società consortile a responsabilità limitata.
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	<p>DMO Piemonte Scrl è un organismo di diritto pubblico che svolge la propria attività nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza nonché nel rispetto dei principi e delle norme regionali e di quelle nazionali in materia di società a partecipazione pubblica. E' fornitore di servizi per la Regione Piemonte.</p> <p>DMO Piemonte Scrl svolge attività di promozione delle risorse turistiche e della produzione alimentare agricola nel Piemonte, esamina la domanda estera italiana e si occupa di analisi di marketing e consulenza per il settore turistico e agroalimentare, oltre ad essere anche un mezzo per sviluppare e coordinare la promozione del turismo e del settore agroalimentare da parte di soggetti pubblici e privati, al fine di favorire interazioni e sinergie.</p> <p>La Società persegue tali obiettivi svolgendo le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) analizzare i mercati per conoscere costantemente le aspettative, l'evoluzione e le esigenze dei clienti;</li> <li>b) fornire informazioni sull'andamento della domanda e sulle tendenze di mercato, nonché indicazioni di marketing a soggetti pubblici e privati del settore turistico e agroalimentare, per consentire loro di gestire programmi più mirati, oltre a offrire proposte turistiche e prodotti agroalimentari adeguati;</li> <li>c) fornire consulenza ai soggetti sopra indicati per la definizione delle strategie e delle azioni di marketing, nonché qualsiasi supporto tecnico e operativo per la loro attuazione;</li> <li>d) realizzare, a nome della Regione Piemonte, informazioni sull'offerta turistica regionale e sul coordinamento dei sistemi turistici.</li> </ul>
<b>ESPERIENZE</b>	<p>DMO Piemonte Scrl, già Sviluppo Piemonte Turismo, in qualità di prestatore di servizi per conto degli Assessorati al Turismo e allo Sviluppo montano della Regione Piemonte, ha preso parte a numerosi progetti europei, espletando incarichi relativi alla gestione e al coordinamento di parte delle attività finalizzate alla promozione, allo sviluppo di prodotto, alla mappatura dell'offerta, all'analisi dei dati statistici e degli impatti economici.</p> <p>Tra i progetti realizzati nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Interreg, il personale attualmente in organico della Società Consortile DMO è stato coinvolto in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strattour (Programma Italia-Francia 2007-2013);</li> <li>- V.E.T.T.A. (Programma Italia-Svizzera 2007-2013);</li> <li>- Destinazione Impresa (Programma Italia-Svizzera 2007-2013);</li> <li>- Trenino Verde delle Alpi – TVA (Programma Italia-Svizzera 2014-2020).</li> </ul> <p>Tra le altre esperienze, si segnala infine la Candidatura Monferrato European Community of Sport – Anno 2017.</p>
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	DMO Piemonte Scrl collabora strettamente con molti soggetti istituzionali: Regione Piemonte, Comuni, Istituzioni del turismo, Agenzie Turistiche Locali, Consorzi Turistici, ENIT, Camere di Commercio, Unioncamere e con le aziende del settore turistico che operano nella regione.

<b>CONSEIL DEPARTEMENTAL DES ALPES DE HAUTE-PROVENCE</b> <b>Partner del progetto</b>	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Il Consiglio dipartimentale delle Alpi dell'Alta Provenza è un ente di diritto pubblico ai sensi dell'articolo 8.2.2 del DOMO ALCOTRA. Il Dipartimento è un ente territoriale ai sensi dell'articolo 72 della Costituzione francese del 4 ottobre 1958.
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	<p>Le tre principali aree di intervento del Consiglio dipartimentale delle Alpi di Alta Provenza sono la solidarietà, le strade dipartimentali e i collegi. Il suo ruolo di operatore sociale locale è stato riaffermato nel quadro della legge sulla Nuova Organizzazione Territoriale della Repubblica (legge NOTRe).</p> <p>Nel settore dell'ambiente, è principalmente competente nell'ambito delle aree naturali sensibili e degli itinerari con il Piano dipartimentale degli itinerari escursionistici e di trekking (PDIPR). Dal luglio 2014 è responsabile della Riserva naturale geologica nazionale dell'Alta Provenza in accordo con lo Stato e svolge i compiti di controllo della natura, conservazione, mediazione e apertura al pubblico dei siti.</p> <p>I settori del turismo, della cultura e dello sport rimangono ambiti di competenza condivisi tra i livelli territoriali. Così, sin dagli anni 2000, il Dipartimento ha sviluppato diversi piani dipartimentali per la pianificazione e lo sviluppo sostenibile del turismo, al fine di definire una strategia condivisa con gli operatori locali. Ha creato un'Agenzia per lo Sviluppo del Turismo (ADT04), diventata nel 2018 Agenzia di Sviluppo 04, e le ha affidato il marketing e la promozione della sua politica turistica.</p> <p>Il Dipartimento è infine responsabile della redazione del Piano Dipartimentale degli Spazi, dei Siti e degli Itinerari (PDESI) relativo allo sviluppo controllato degli sport naturalistici.</p>
<b>ESPERIENZE</b>	<p>Il Dipartimento delle Alpi dell'Alta Provenza è stato partner del PIT "Nuovo territorio da scoprire" e del progetto semplice "VIAPAC" con la Regione Piemonte; è stato capofila del progetto semplice "Itinerario per le attività outdoor".</p> <p>L'ente presenta una consistente esperienza nella gestione e partecipazione di progetti di cooperazione interregionale, in particolare con partner italiani; recentemente sono stati approvati due nuovi progetti singoli: L'@venture géologique e TRACES.</p> <p>L'ente ha partecipato direttamente ad altri programmi e progetti quali: <i>I Parchi Naturali Meridionali si impegnano per l'ecoturismo, AlpInfonet.</i></p>
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	<p>L'ente collabora regolarmente con Regione, Comunità di Comuni, Dipartimenti, Associazioni, Organismi di diritto pubblico.</p> <p>Il Consiglio dipartimentale realizza azioni di partenariato con la Regione Provenza-Alpi-Costa Azzurra. Il suo piano di sviluppo turistico è infatti coerente con quello della Regione.</p> <p>Nel settore dell'ambiente e del turismo, il Consiglio dipartimentale collabora regolarmente con l'Agenzia per lo Sviluppo del Turismo, gli uffici turistici locali, il Parco Nazionale del Mercantour, i Geo Parchi UNESCO dell'Alta Provenza e del Luberon, i Parchi Naturali Regionali del Verdon e del Luberon, le camere consolari, i socio-professionisti del turismo, della cultura e dello sport, il comitato di tutela del massiccio, il Comitato Dipartimentale sull'escursionismo, ecc. Infine, è un partner attivo nel contratto di destinazione "Voyages dans les Alpes".</p>

<b>AGENCE DE DEVELOPPEMENT DES ALPES DE HAUTE-PROVENCE</b> Soggetto attuatore	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Associazione
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	L'associazione è un'agenzia esperta nello sviluppo turistico ed economico. In tale settore, le due missioni principali riguardano la strutturazione dell'offerta turistica e il potenziamento delle competenze dei professionisti del settore e la comunicazione/promozione.
<b>ESPERIENZE</b>	L'associazione presenta esperienze di cooperazione nell'ambito Alcotra, per quanto attiene le precedenti programmazioni, in qualità di capofila, partner e soggetto attuatori. In particolare, ha preso parte ai seguenti progetti: - Nuovo territorio digitale (2007-13) - I parchi naturali delle Alpi Meridionali si impegnano nell'ecoturismo (2007-13) - Nuovo territorio condiviso (2014-20)
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	L'Ente collabora stabilmente con altri soggetti, di natura pubblica e privata, operanti nei settori di competenza e sul territorio di riferimento.

<b>AUVERGNE-RHONE-ALPES TOURISME</b> Partner del progetto	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Associazione nata dalla fusione del Comitato Regionale del Turismo Rodano Alpi e Alvernia, correlata alla fusione delle due Regioni.
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme è il Comitato regionale del Turismo (CRT) della regione dell'Auvergne-Rhône-Alpes. Opera, per conto del Consiglio regionale, per lo sviluppo e per la promozione del turismo nella regione, compresi i dipartimenti della Savoia e dell'Alta Savoia, nei quali ricade il programma Alcotra. Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme deriva dalla fusione, avvenuta il primo gennaio del 2017, dei CRT delle ex regioni Auvergne e Rhône-Alpes. Questo ente è responsabile della promozione e dello sviluppo del turismo nella regione Auvergne-Rhône-Alpes.
<b>ESPERIENZE</b>	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme ha acquisito una solida esperienza nell'ambito della cooperazione interregionale attraverso molteplici progetti finanziati dal Programma Interreg IVC et Interreg Europe, tutti dedicati al turismo, quali: - Progetto ICER (Interreg IVC, in qualità di capofila, 2008-2010): progetto dedicato alla promozione del turismo sostenibile - Progetto B2N (Interreg IVC, in qualità di partner, 2008-2010): volto a conciliare il rispetto per l'ambiente con l'economia e, in particolare, il comparto turistico. - Progetto CesR (Interreg IVC, in qualità di capofila, 2010-2012): teso a sostenere l'impiego nelle aree rurali grazie allo sviluppo di nuovi servizi turistici. - Progetto Destination SMEs (Interreg Europe, in qualità di capofila, 2016-2021): intervento teso a migliorare la competitività delle imprese turistiche attraverso politiche di gestione delle destinazioni. - Progetto Digitourism (Interreg Europe, in qualità di capofila, 2018-2023): dedicato a

	<p>incoraggiare l'utilizzo innovativo degli strumenti digitali (realtà virtuale, aumentata e mista) nel comparto del turismo.</p> <p>Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme ha inoltre beneficiato del Programma FEDER Plan Rhône per realizzare azioni di valorizzazione della Via Rhône e del Programma FEDER Massif central per promuovere l'itinerario della Grande Traversée du Massif central.</p> <p>Rhône-Alpes Tourisme, uno dei due enti che ha dato origine a Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme, è stato anche partner del progetto strategico Strattour, (Programma Alcotra 2007-13).</p>
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	<p>Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme collabora strettamente con molti soggetti (Regione, Dipartimenti, Comunità di comuni, città), istituzioni del turismo (Comitati dipartimentali del turismo, Uffici del turismo), con le Camere di commercio, le Camere dell'agricoltura, e ovviamente con le aziende del settore turistico che operano nella regione e le loro reti. Queste strutture sono anche rappresentate negli organismi di Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme.</p>

<b>DEPARTEMENT DE LA SAVOIE</b> Partner del progetto	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Collettività territoriale
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	<p>Il ruolo dell'Ente riguarda le seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- azione sociale per famiglie, anziani, persone con disabilità e persone in difficoltà</li> <li>- gestione delle strade dipartimentali</li> <li>- trasporto scolastico per bambini disabili</li> <li>- istruzione, compresa la manutenzione dei college, il reclutamento di personale tecnico e la gestione dei pasti scolastici</li> <li>- cultura con archivi dipartimentali, biblioteche e alcuni monumenti come castelli o musei</li> <li>- sviluppo locale con assistenza alle comunità (comuni e comunità di comuni)</li> <li>- alloggi, compresa la gestione del Fonds Solidarité Logement (FSL).</li> </ul> <p>Oltre a queste competenze obbligatorie, il Consiglio provinciale ha deciso di attuare politiche proattive per favorire lo sviluppo del dipartimento, in particolare nei settori dell'istruzione superiore, della formazione, dell'ambiente, dello sviluppo sostenibile, della politica montana, turismo e sport.</p>
<b>ESPERIENZE</b>	<p>Il Consiglio ha sviluppato una lunga esperienza nella cooperazione transfrontaliera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nell'agricoltura (VINALP, Bois Lab, RENERFOR)</li> <li>- nella cultura e nel patrimonio (Ethnologie, Col du Petit Saint Bernard)</li> <li>- progetti strategici PEEF e RISKNAT</li> </ul> <p>Il Consiglio Dipartimentale della Savoia ha sviluppato altri progetti di cooperazione con altri programmi europei: Alp Water Scarse e Poly V (Spazio alpino), I percorsi educativi della gioventù (Comenius), il progetto ExplorLab del PITER GRAIES Lab.</p> <p>L'ente ha esperienza nella gestione di progetti Alcotra, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto Vi.A – Percorso dei vigneti alpini (attraverso il partner Conseil Savoie Mont</li> </ul>

	<p>Blanc)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetto Duchi delle Alpi</li> <li>- Progetto MiMo – Miniere di montagna</li> </ul>
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	L'Ente collabora stabilmente con altri soggetti, di natura pubblica e privata, operanti nei settori di competenza e sul territorio di riferimento.

<b>AGATE, Agence Alpine des Territoires</b> Soggetto attuatore	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Associazione
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	AGATE è un'agenzia di consulenza in strategia territoriale e supporto delle comunità. Interviene in sei aree distinte: pianificazione e sviluppo urbano, sviluppo del turismo, ascolto dei territori e consultazione, strategia e sviluppo dei territori, gestione delle comunità e collegamenti alle popolazioni. Agate riunisce circa quaranta dipendenti, esperti in sviluppo e pianificazione territoriale, gestione della comunità e assistenza nella gestione dei progetti.
<b>ESPERIENZE</b>	L'associazione presenta esperienze di cooperazione nell'ambito del Programma Spazio Alpino ed ha preso parte ai seguenti progetti Alcotra 2014-2020: Greis Lab, Vi.A-Route des vignobles alpins. L'associazione presenta competenze in materia di elaborazione di diagnosi sui bisogni e sviluppo delle competenze degli attori del comparto turistico. Rappresenta un centro interdisciplinare di risorse, studi, ricerche, iniziative, consulenza e formazione, che prende in considerazione gli obiettivi dello sviluppo territoriale sostenibile, della coerenza territoriale e della solidarietà.
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	AGATE collabora con molte organizzazioni e contribuisce al dinamismo del territorio savoiaro. Nell'ambito del programma PITEM, nel settore più specifico del turismo, collabora con il Dipartimento delle Politiche territoriali e il Dipartimento di Turismo e Turismo della Savoia, con Savoie Mont Blanc Tourism, OT73SMB, gli uffici turistici della Savoia, Auvergne Rhône Alpes Turismo, Savoie University Mont Blanc e la maggior parte dei comuni della Savoia.

<b>REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA</b> Partner del progetto	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Ente pubblico
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	Per quanto riguarda le competenze affini ai contenuti del presente progetto, la Regione Valle d'Aosta ha sviluppato, in collaborazione con i Comuni, un registro fondiario dei sentieri costantemente aggiornato e reso accessibile a tutti attraverso il geo-navigatore dei sentieri ( <a href="http://geonavsct.partout.it/pub/geosentieri/">http://geonavsct.partout.it/pub/geosentieri/</a> ). Questo strumento web, ampiamente utilizzato da tutti i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio, offre funzioni per la ricerca, la selezione, la modifica, la consultazione e l'esportazione di

	itinerari, rispondendo così alle esigenze di tutte le tipologie di utenti.
<b>ESPERIENZE</b>	<p>La Regione ha preso parte al progetto "Bassa Via della Valle d'Aosta", finanziato dal FESR nell'ambito della programmazione 2014-20, teso a promuovere lo sviluppo sostenibile delle località di media e bassa quota.</p> <p>Nell'ambito della formazione forestale, il partner ha partecipato al progetto "Informa" nel programma Alcotra 2007/2013 ed è attualmente partner del seguito del progetto "InformaPlus".</p> <p>Durante il periodo di programmazione 2007/2013, il partner ha anche partecipato al progetto strategico "Vetta II - Promozione e valorizzazione dei percorsi ultra-trail" finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Svizzera.</p>
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	L'Ente collabora stabilmente con altri soggetti, di natura pubblica e privata, operanti nei settori di competenza e sul territorio di riferimento.

<b>REGIONE LIGURIA</b> Partner del progetto	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Ente pubblico
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	<p>Si intende porre le basi per una progressiva costituzione di un indotto produttivo vacanziero verde, a basso impatto ambientale, centrato su tutti gli operatori della filiera turistica e produttiva.</p> <p>Come da finalità statutarie proprie di un ente pubblico presenta competenze in tema di regolamentazione a livello regionale, programmazione, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione della mobilità e dei trasporti, tutela dell'ambiente e del paesaggio, tutela della salute, raccolta di dati e informazioni statistiche, sicurezza stradale, promozione del turismo e del commercio</p>
<b>ESPERIENZE</b>	<p>Regione Liguria ha partecipato alla programmazione 2007-2013 in qualità sia di capofila sia di partner in diversi progetti di cooperazione così come in progetti finanziati da programmi specifici della Commissione Europea. Inoltre ha gestito, in qualità di Autorità di gestione, fondi strutturali FESR e FSE. Il Settore Politiche Turistiche in particolare non è stato partner diretto di progetti specifici ma ha collaborato con le altre strutture regionali partecipanti per gli aspetti riguardanti lo sviluppo e la promozione turistica.</p> <p>Tra le esperienze condotte, si segnalano le progettualità più affini alla presente iniziativa, che hanno garantito all'ente l'acquisizione di competenze specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma Alcotra 2014-2020 - PITEM PACE (Regione Liguria partner) di cui è in corso la valutazione della fase 2;</li> <li>- Programma Alcotra 2014-2020 - PITER ALPIMED (Regione Liguria partner) di cui si è appena conclusa con esito positivo la valutazione della fase 2;</li> <li>- Programma Alcotra 2014-2020 - Progetto semplice "EduMob" (Regione Liguria capofila), finalizzato alla pianificazione condivisa della mobilità sostenibile;</li> <li>- Programma Alcotra 2014-2020 - Progetto semplice "Natura e cultura per tutti" (Regione Liguria partner) che punta al miglioramento di percorsi in aree di pregio naturalistico,</li> </ul>

	<p>con attenzione ai soggetti con limitazioni motorie e diversamente abili.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma Marittimo 2014-2020 – Progetto strategico “Itinerari Turistici Sostenibili – INTENSE” (capofila Regione Toscana – Regione Liguria partner) avente quale obiettivo il miglioramento dell'efficacia delle azioni pubbliche nel conservare, proteggere, favorire e sviluppare il patrimonio culturale-naturale dello spazio di cooperazione;</li> <li>- Programma Alcotra 2007/2013 - Progetto strategico “STRATTOUR” (Regione Liguria capofila) a sostegno di un turismo sostenibile;</li> <li>- Programma Alcotra 2000/2006 - Progetto “Riti, Culture e Feste” (Regione Liguria partner) volto alla raccolta, digitalizzazione e classificazione delle informazioni turistiche.</li> </ul>
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	<p>La Regione Liguria presenta, nell'ambito delle progettazioni realizzate e in corso, numerose forme di collaborazione con altri enti istituzionali e non, italiani e stranieri, soprattutto nell'ambito delle attuazioni dei progetti europei di cooperazione interregionale.</p> <p>Inoltre presenta diverse convenzioni sottoscritte con Comuni, il CAI e numerose Associazioni ed organismi di varia natura presenti sul proprio territorio, per l'ordinario svolgimento delle proprie attività istituzionali.</p> <p>La Regione è inoltre parte della Rete Necstour, un laboratorio permanente di dibattito, una piattaforma di condivisione di buone pratiche, scambio di esperienze, sperimentazione di modelli condivisi di misurazione dei fenomeni e di dialogo sociale, alla quale partecipano regioni, associazioni, università e istituzioni internazionali di tutta Europa.</p>

<b>PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI</b>	
<b>Soggetto attuatore</b>	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Ente pubblico strumentale della Regione Liguria
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	<p>Tra gli obiettivi indicati nelle linee strategiche del Piano del Parco si rilevano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la conservazione delle risorse naturali, la valorizzazione dell'immagine del Parco e dei caratteri di naturalità che lo contraddistinguono in ambito locale ed europeo;</li> <li>lo sviluppo sostenibile delle popolazioni locali, per contrastarne le dinamiche di spopolamento e migliorare la qualità della vita;</li> <li>lo sviluppo sostenibile del turismo e la 'qualità globale' dei prodotti e dei servizi per i visitatori.</li> </ul> <p>Nello Statuto del Parco ne è identificata la “mission” principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tutelare e valorizzare il patrimonio naturale, antropologico, storico, culturale delle comunità locali delle Alpi Marittime;</li> <li>tutelare e valorizzare il paesaggio;</li> <li>sperimentare e promuovere nuove forme di gestione e utilizzazione delle risorse naturali;</li> <li>tutelare, garantire e incentivare le attività umane sostenibili;</li> <li>promuovere lo studio, la divulgazione, la conoscenza pubblica dei valori e delle peculiarità naturali e culturali dell'area;</li> <li>concorrere allo sviluppo culturale, sociale ed economico delle comunità locali;</li> <li>promuovere iniziative coordinate in campo naturalistico, forestale, agricolo, culturale, turistico, artigianale, commerciale, di riqualificazione ambientale e di miglioramento dei</li> </ul>

	servizi e della viabilità, anche in collaborazione con le regioni limitrofe, italiane e francesi; promuovere la conoscenza e la fruizione a fini didattici, culturali, scientifici e ricreativi dei beni ambientali.
<b>ESPERIENZE</b>	<p>Nell'ambito della cooperazione Alcotra 2007-13, il Parco ha preso parte alle seguenti iniziative progettuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progetto "Natura 2000 – Le Alpi del mare", che ha portato all' analisi e implementazione delle conoscenze in campo naturalistico sulla base di protocolli comuni dell'area delle Alpi marittime e all' organizzazione di un Sistema Informativo Transfrontaliero sul patrimonio della rete Natura 2000 nel territorio alpino sud-occidentale;</li> <li>- progetto "Riserva di Testa d'Alpe" che, a partire dalle necessarie indagini preventive, ha realizzato la predisposizione di un Piano comune di gestione forestale e valorizzazione della foresta demaniale di Testa d' Alpe sulla base di un accordo internazionale finalizzata alla creazione di un'omonima Riserva naturale transfrontaliera;</li> <li>- progetto Best Of con la realizzazione dell'azione pilota "Calice Ligure, Rialto e Parco Alpi Liguri" che è incentrata sul tema dell'innovazione applicata al turismo nell'entroterra;</li> <li>- progetto "Le alpi del mare per Unesco", in collaborazione con il Parco del Mercantour e con il Parco Alpi Marittime, iniziativa relazionata al Dossier per la candidatura a Patrimonio dell'Umanità del territorio transfrontaliero di competenza.</li> </ul> <p>E' inoltre soggetto attuatore del Pitem PACE, del Piter Alpimed e del progetto semplice "EduMob" – capofila Regione Liguria – che intende modificare le abitudini di mobilità per favorire l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto.</p>
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	L'Ente collabora stabilmente con altri soggetti, di natura pubblica e privata, operanti nei settori di competenza e sul territorio di riferimento.

<b>AGENZIA REGIONALE DI PROMOZIONE TURISTICA "IN LIGURIA"</b>	
<b>Soggetto attuatore</b>	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Ente pubblico – Ente strumentale della Regione Liguria
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	<p>L'Agenzia regionale per la promozione turistica "In Liguria", già istituita con legge regionale 27 marzo 1998 n. 15, persegue la finalità di promuovere l'immagine unitaria dell'offerta turistica della Liguria per favorirne la commercializzazione e per la realizzazione di iniziative speciali.</p> <p>L'Agenzia, attraverso differenti di strumenti e azioni, persegue i seguenti obiettivi, come indicati nel proprio Piano delle attività 2018:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento della conoscenza e della notorietà della Liguria</li> <li>- Rafforzamento del posizionamento e della visibilità nazionale ed internazionale</li> <li>- Creazione di nuova domanda in Italia e all'estero</li> <li>- Soddisfare il turista con un'informazione efficace, in modo diretto e veloce, delle offerte turistiche</li> <li>- Stimolo alla prenotazione di servizi e soggiorni in regione, attraverso una comunicazione emozionale, ma al contempo fornendo informazioni pratiche al turista</li> <li>- Tematizzazione dell'offerta di vacanza in Liguria per allinearla alla domanda del mercato</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento delle performance relative alla presenza online della Liguria attraverso un maggiore engagement sui social media</li> <li>- Maggiore efficacia sui canali di PR online e offline</li> <li>- Presidio della rete attraverso partnership e distribuzione di contenuti su canali terzi.</li> </ul>
<b>ESPERIENZE</b>	Nell'ambito della progettazione Alcotra e delle esperienze di cooperazione, l'ente ha preso parte in qualità di partner ai progetti Alcotra 2014-20 Jardival e Strattour, oltre a INTENSE, realizzato a valere sull'iniziativa comunitaria Alcotra 2014-20 Marittimo.
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	In linea con le proprie finalità operative, collabora attivamente con la Regione Liguria nelle attività di natura promozionale da attuarsi mediante il sistema informatico - informativo turistico regionale; collabora con i soggetti pubblici e privati operanti nel comparto per lo sviluppo turistico della Regione.

<b>REGIONE PACA</b> <b>Partner del progetto</b>	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	E' un ente di diritto pubblico, ai sensi dell'articolo 8.2.2 del DOMO ALCOTRA. La Regione è un'autorità territoriale ai sensi dell'articolo 72 della Costituzione francese del 4 ottobre 1958.
<b>SCOPI E OBIETTIVI GENERALI</b>	<p>L'Assessorato all'Attrattività e al Turismo della Regione PACA, in collaborazione con i Comitati Turistici Regionali PACA e CAF (Costa Azzurra Francia), ha sviluppato competenze nel campo del turismo sostenibile e delle attività outdoor, ma anche nell'osservazione dell'economia turistica e nella professionalizzazione degli operatori del settore, senza dimenticare l'implementazione e l'amministrazione di strumenti collaborativi per la gestione dei dati.</p> <p>Così, l'Assessorato all'Attrattività e al Turismo della Regione PACA è membro e contribuisce all'ecosistema APIDAE, un sistema di informazione turistica utilizzato da tutti i territori Alcotra in Francia grazie a una governance condivisa tra tutti gli operatori interessati.</p>
<b>ESPERIENZE</b>	<p>L'Ente è stato capofila del progetto Alcotra INFORAILMED e partner dei progetti di cooperazione: RISKNET, RISKNET, STRATTOUR, ALCOTRA INNOVATION.</p> <p>E' stato anche partner e capofila di progetti MED 2007-2013; partner di iniziative realizzate a valere sui programmi europei Life, H2020, 7e PCRD, Erasmus +, Europe Créative.</p>
<b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b>	L'Ente collabora stabilmente con altri soggetti, di natura pubblica e privata, operanti nei settori di competenza e sul territorio di riferimento.

<b>CCI DE REGION PROVENCE-ALPES-COTES D'AZUR</b> <b>Soggetto attuatore</b>	
<b>FORMA GIURIDICA</b>	Camera consolare
<b>SCOPI E OBIETTIVI</b>	<p>La mission del CCIR PACA concerne i seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere il portavoce della rete a livello regionale, nazionale ed europeo</li> </ul>

<p><b>GENERALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare l'animazione della rete e promuovere le sue azioni sul territorio regionale</li> <li>- essere l'interlocutore delle autorità pubbliche regionali (prefetto regionale, regione ...), contrattare (convenzione degli obiettivi e mezzi ...) e esercitare l'influenza su di loro per conto della rete</li> <li>- esercitare il suo ruolo strategico e proporre la politica generale (strategia regionale, piano generale, schemi settoriali ...),</li> <li>- ripartire le risorse fiscali tra le ICC territoriali secondo la politica regionale e garantire missioni di sostegno a vantaggio di queste CCIT (schema regionale dell'organizzazione delle missioni)</li> <li>- pilotare il dispositivo regionale CCI International Paca.</li> </ul> <p>Per quanto riguarda il PITEM OUTDOOR, MITO: CCIR PACA garantirà la visibilità delle azioni delle ICC per quanto riguarda l'operatore regionale delle politiche di promozione e accompagnamento degli attori del turismo e delle industrie culturali.</p> <p>Il CCIR si posiziona quindi in questo progetto come interlocutore istituzionale regionale sulle questioni del turismo a fianco del Consiglio regionale SUD PACA.</p>
<p><b>ESPERIENZE</b></p>	<p>La CCIR PACA è coinvolta anche in due altri PITEM del Programma Interreg ALCOTRA 2014-2020, quali: Innovation (CLIP) et Biodiversité (BIODIVALP).</p> <p>Regione PACA CCI è membro dell'Associazione franco-italiana delle ICC dell'Euroregione Alpes Méditerranée, denominata ALPMED, che riunisce le CCI delle regioni Rodano-Alpi, PACA e Corsica in Francia e Liguria, Piemonte, Sardegna e Val d'Aosta, in Italia <a href="http://www.ccialpmed.eu">www.ccialpmed.eu</a>. Dal 2015 al 2018, PACA CCIR ha presieduto l'associazione CCI ALPMED Asbl.</p> <p>Sono state intraprese numerose azioni per promuovere l'accesso per le aziende PACA e le ICC ai finanziamenti europei, ma anche per aiutare le aziende a conoscere le normative europee. La maggior parte delle ICC territoriali sono coinvolte, come leader o partner, in progetti cofinanziati da fondi UE in programmi di ricerca e innovazione, cooperazione territoriale, formazione, ecc.</p> <p>Il CCIR PACA è anche coordinatore regionale della rete Enterprise Europe Network, che si propone di aiutare le piccole e medie imprese (PMI) a sviluppare il loro potenziale nel partenariato europeo e gli strumenti di sensibilizzazione e il finanziamento istituito dalla Commissione europea.</p> <p>Dalla nuova riorganizzazione consolare, il servizio regionale del CCIR PACA sostiene le ICC territoriali nel loro processo di creazione e monitoraggio dei progetti europei.</p> <p>L'ente ha anche preso parte a diversi progetti di cooperazione quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ideamed – Sviluppo di progetti nel Mediterraneo (Interreg IIIB,)</li> <li>InsMed – Innovazione per l'eco-costruzione nel Mediterraneo (MED),</li> <li>SUSTEEN (Sustainable SMEs by Means of Enterprise Europe Network)</li> <li>ERMIS (Effective Reproducible Model of Innovation System – Interreg IVC)</li> <li>PASSPORT – Progetti in partenariato tra PMI, grandi imprese, laboratori di ricerca</li> </ul>
<p><b>COLLABORAZIONI CON ALTRI ORGANISMI</b></p>	<p>L'ente collabora attivamente con il Consiglio Regionale del Turismo, lo Stato, il Consiglio Regionale, l'ADEME, ecc...</p>

## B. CONTESTO DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA

### B.I. ORIGINE DEL PROGETTO E PROBLEMATICHE INDIVIDUATE

La presente iniziativa origina da una serie di attente valutazioni legate innanzitutto al contesto territoriale di riferimento, alle dinamiche che contraddistinguono il comparto turistico (e in particolare l'offerta Outdoor), unitamente al quadro programmatico dello strumento di finanziamento comunitario Alcotra.

L'offerta turistica connessa alle attività Outdoor nell'area transfrontaliera italo-francese non è del tutto integrata con gli altri settori e le filiere produttive presenti sul territorio (es. agricoltura, artigianato ed altre filiere locali); è inoltre scarsamente coordinata e sovente non all'altezza delle aspettative della domanda attuale.

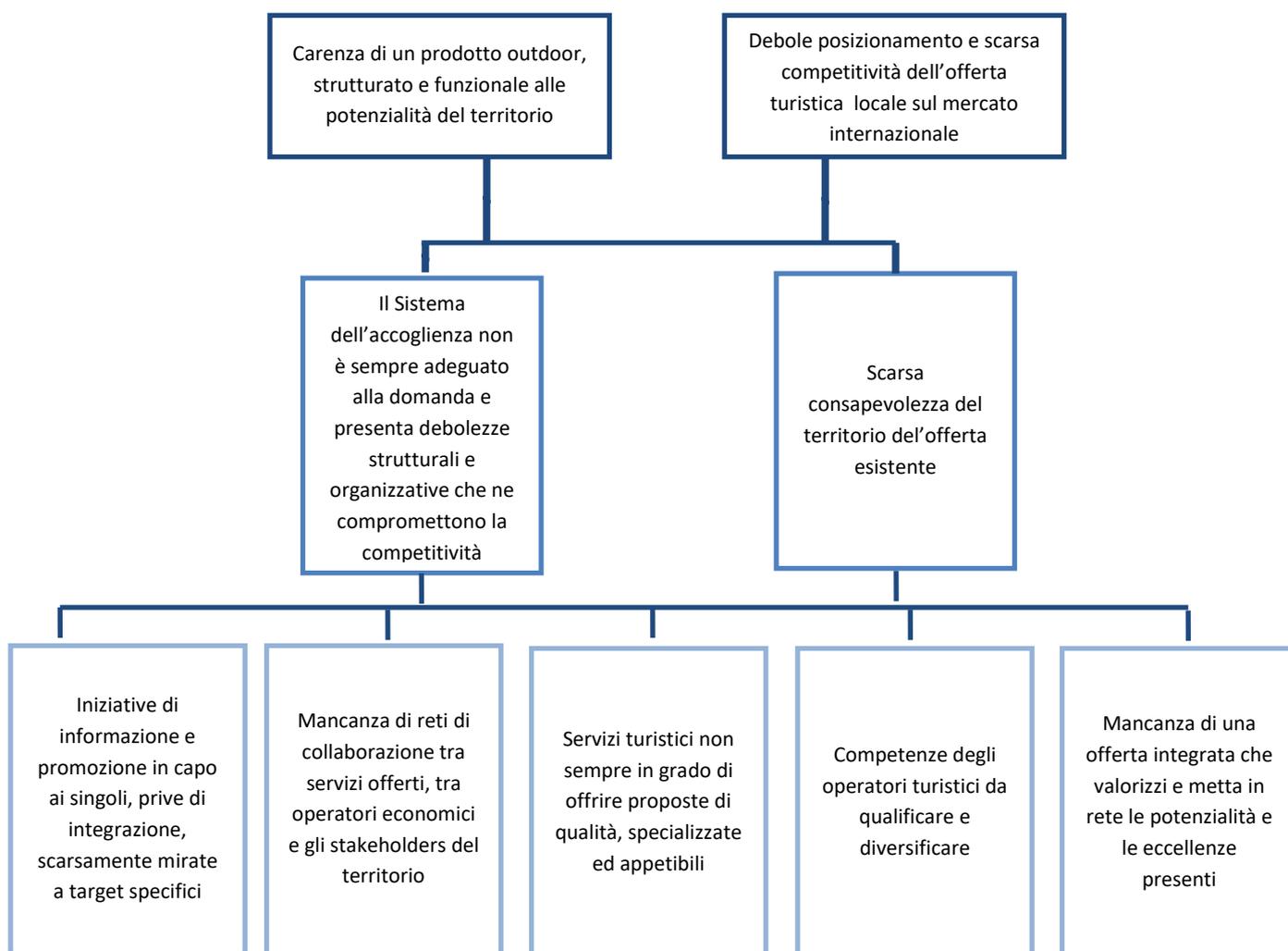
Pertanto, dalla lettura delle caratteristiche dello stato di fatto, è utile rimarcare la presenza delle seguenti problematiche:

- ❖ Il sistema dei servizi turistici presenti e proposti al turista (accoglienza, informazione turistica, ristorazione, accompagnamento e trasporto), intesi nella loro globalità, sono scarsamente organizzati in rete e secondo logiche di sistema.
- ❖ L'offerta Outdoor, omogeneamente presente e potenzialmente altamente attrattiva sul territorio, non è adeguatamente strutturata ai fini della sua commercializzazione, né integrata con gli altri comparti locali e con le principali filiere produttive presenti (agricoltura di qualità, artigianato tipico, ....), in modo da proporre una offerta di territorio.
- ❖ L'offerta turistica non appare omogenea sotto l'aspetto territoriale, ma caratterizzata da alcuni distretti maggiormente sviluppati, contraddistinti da una forte stagionalizzazione delle presenze, e da altri più marginali, meno attrattivi e meno organizzati.
- ❖ E' carente una comunicazione condivisa che renda questo contesto accessibile ed attrattivo quale meta turistica di rilievo.
- ❖ La recente congiuntura internazionale ha fortemente ridotto gli investimenti da parte delle imprese locali ed ha aumentato il tasso di disoccupazione in maniera generalizzata.

Per contro gli attrattori turistici paesaggistici, naturalistici e culturali dell'area transfrontaliera di interesse, la contiguità geografica territoriale ed infrastrutturale di collegamento costituiscono concrete opportunità per lo sviluppo di un disegno progettuale più ampio attraverso cui contribuire allo sviluppo locale delle aree interne.

La promozione e commercializzazione di un nuovo prodotto turistico non riguarda pertanto un servizio specifico o una sua determinata componente, ma è chiamato a comprendere il territorio nel suo complesso, in quanto sistema, dotato di una caratterizzazione propria e specifica in grado di attrarre segmenti più o meno ampi di fruitori, provenienti da tutta Europa.

## ALBERO DEI PROBLEMI



Le problematiche individuate costituiscono una parte delle questioni che, in maniera più ampia, caratterizzano il comparto turistico outdoor transfrontaliero e che vengono prese in carico ed affrontate dalle singole progettualità che costituiscono il PITEM MITO, nell'ambito del quale il presente progetto si inserisce.

### B.II. AMBITO D'INTERVENTO

Il contesto territoriale del Progetto coinvolge, per quanto riguarda la parte francese, l'area mediterranea delle Alpi occidentali interessata dalle regioni Provenza del Sud-Alpi-Costa Azzurra e Auvergne-Rhône-Alpes, dai Dipartimenti Alpes de Haute Provence e Savoia. Per quanto riguarda l'Italia, il territorio interessato è rappresentato dalla Regione autonoma Valle d'Aosta, Piemonte e Liguria. Questa estesa zona si sviluppa dalle Alpi fino alla costa ligure e alla costa francese.

Le realtà territoriali dei due versanti sui quali insiste il progetto sono inserite in contesti analoghi, che condividono, come detto, analoghe problematiche ed esigenze simili.

Questo territorio transfrontaliero è definito un'area *forte* nel contesto europeo, caratterizzato da importanti punti di forza, quali:

- ❖ la presenza di poli turistici ben sviluppati, (presentando due importanti poli attrattori come il Monte Bianco e la Costa Azzurra), ed una discreta dotazione di strutture ricettive e servizi turistici;
- ❖ una posizione evidentemente strategica, caratterizzata dalla contiguità geografica territoriale ed infrastrutturale di collegamento;
- ❖ la presenza di un diversificato patrimonio ambientale, storico e culturale, di spiccato valore ed impatto emozionale;
- ❖ una peculiare ricchezza di biodiversità e paesaggi di pregio, confermata dalla presenza di parchi e aree sensibili sottoposte a tutela;
- ❖ un'offerta Outdoor ricca e diversificata, omogeneamente diffusa, contraddistinta dalla presenza di una fitta rete di itinerari volti alla fruizione escursionistica e ciclabile, unitamente ad attrattori diffusi per la pratica di alpinismo, arrampicata, ferratismo, canoa, rafting,...

Tuttavia, nonostante le potenzialità presenti, l'area si presenta come un insieme di siti e di prodotti turistici, scarsamente integrati tra loro. Tra le altre criticità, infatti, si rilevano le seguenti:

- ❖ la necessità di migliorare la coerenza e la qualità dei servizi presenti, poco organizzati e lasciati in mano all'iniziativa dei singoli;
- ❖ la scarsa preparazione degli operatori turistici nei confronti di una utenza internazionale;
- ❖ la scarsa integrazione intersettoriale, tra il comparto turistico e gli altri settori produttivi (agricoltura, artigianato), in un'ottica di promozione di sistema;
- ❖ la carenza di organizzazione per quanto attiene la gestione dell'offerta Outdoor e la mancanza di reti di collaborazione tra gli operatori;
- ❖ la diffusa stagionalità delle presenze turistiche.

### **B.III. BISOGNI ESPRESSI**

Dalle valutazioni di contesto sopra evidenziate e dalle problematiche connesse, derivano pertanto i seguenti fabbisogni comuni all'area transfrontaliera di interesse:

❖ Individuare un nuovo modello di governance per la promozione a livello transfrontaliero, in modo che il sistema turistico territoriale appaia adeguatamente integrato, per qualificare e implementare la commercializzazione del prodotto Outdoor

❖ Creare una rete efficiente che coinvolga servizi, operatori e stakeholders, attivando nuove relazioni interne in grado di strutturare una organizzazione efficace tra le componenti singole dell'offerta complessiva presente e distintiva dell'area

❖ Favorire e sostenere la messa a livello delle strutture, dei servizi e delle competenze degli operatori turistici, attivando forme di integrazione tra le imprese e coordinamento tra le attività per la messa in opera di una destinazione turistica comune

❖ Realizzare una promozione condivisa e mirata che sappia raggiungere il mercato di riferimento

## C. IL PROGETTO

### C.I. QUADRO LOGICO

Il Progetto singolo 3 è perfettamente in linea con l'Asse 3.1 - Attrattività del territorio, inserendosi pienamente nella strategia di intervento del Programma Alcotra, proponendosi di sviluppare una strategia condivisa per la promozione del turismo Outdoor.

Tale intervento intende dare risoluzione ad alcuni dei bisogni espressi dal territorio, quali la necessità di incrementare il turismo sostenibile e responsabile sull'area, valorizzare l'offerta esistente mediante la sua messa in rete, gestione, organizzazione e promozione condivisa, unitamente al rafforzamento delle competenze degli operatori economici.

La Commissione Europea raccomanda peraltro che gli investimenti realizzati in ambito turistico si fondino su determinati principi, quali i seguenti:

- ❖ La competitività del turismo sia strettamente legata alla sua sostenibilità “dal momento che la qualità delle destinazioni turistiche dipende in misura considerevole dal loro ambiente naturale e culturale e dalla loro integrazione in comunità locale”.
- ❖ L'immagine dell'Europa e la sua percezione come insieme di destinazioni turistiche sostenibili e di qualità debbano essere migliorate, attraverso un'azione promozionale sui mercati mondiali, con iniziative congiunte e integrate, anche attraverso fiere e saloni turistici o nell'ambito di eventi culturali e sportivi.

Al tempo stesso le tendenze della domanda turistica attuale sono in netta evoluzione ed orientate sempre più rapidamente verso i seguenti cambiamenti:

- ❖ La riduzione del tempo di permanenza e la destagionalizzazione della domanda con partenze più frequenti per periodi di soggiorni più brevi che in passato
- ❖ La ricerca costante di vacanze esperienziali, a contatto con la natura
- ❖ L'interesse crescente verso i prodotti di nicchia e di qualità unitamente alle destinazioni culturali minori
- ❖ L'attenzione marcata verso l'autenticità dell'offerta fortemente legata alla cultura del territorio e alla componente naturalistica e paesaggistica
- ❖ La richiesta di sicurezza che recentemente ha reso critico l'accesso alle mete turistiche più rinomate.

Per rispondere a tali cambiamenti in atto, l'offerta turistica outdoor locale è chiamata necessariamente a superare la condizione attuale di grande frammentarietà, migliorando l'organizzazione e la gestione delle risorse presenti, promuovendo una nuova logica di marketing territoriale, adottando un approccio integrato e di rete.

#### C.I.1. RIFERIMENTO AL PROGRAMMA ALCOTRA

L'intervento qui proposto risulta coerente con la strategia del Programma Alcotra, finalizzata ad una **crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e al conseguimento della coesione economica, sociale e territoriale.**

In particolare, per i contenuti e le finalità della presente proposta, l'iniziativa rientra nell'ambito di attuazione dell'**Asse 3 – Attrattività del territorio**, relativamente alla *Conservazione ambientale e valorizzazione delle risorse naturali e culturali, anche mediante lo sviluppo del turismo sostenibile e dell'economia verde*.

L'obiettivo generale dell'Asse è quello di aumentare l'attrattività del territorio Alcotra sia per la popolazione residente per i turisti, declinandosi in tre finalità distinte. Quella relativa alla protezione e valorizzazione del Patrimonio naturale e culturale per incentivare lo sviluppo del turismo sostenibile è quella attinente alla presente iniziativa.

Nell'ambito dell'Asse III citato, il presente progetto si inserisce infatti nell'**Obiettivo specifico 3.1 Patrimonio naturale e culturale, perseguendo la finalità prioritaria di migliorare la gestione e la valorizzazione del patrimonio naturale, culturale e paesaggistico dell'area Alcotra, incrementandone l'attrattività e la fruizione sostenibile.**

In particolare il progetto soddisfa tre delle azioni principali:

- ❖ promuovere la messa a sistema dell'offerta culturale, ambientale e turistica a livello di territorio transfrontaliero;
- ❖ aumentare le competenze e rafforzare le sinergie tra gli operatori attivi nella conservazione, interpretazione, gestione e promozione del patrimonio locale e nel settore turistico;
- ❖ sperimentare nuove modalità organizzative per migliorare la fruizione del territorio.

Coerentemente con la natura e le finalità del progetto, l'indicatore di risultato pertinente ed indicato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico è certamente la *Soddisfazione dei turisti*.

## **C.I.2. OBIETTIVO GENERALE**

L'**obiettivo generale** che il presente progetto intende perseguire è quello di **SVILUPPARE, ORGANIZZARE E PROMUOVERE UN PRODOTTO TURISTICO INTEGRATO TRANSFRONTALIERO E TRANSREGIONALE DEDICATO ALL OFFERTA OUTDOOR**.

Questo progetto identifica chiaramente e dà ferma attuazione all'obiettivo strategico individuato a livello del PITEM MITO, che ha l'ambizione di **creare un mercato turistico internazionale per l'Outdoor nello spazio Alcotra**.

Il progetto intende mettere a sistema le potenzialità espresse dal territorio transfrontaliero, mediante l'impiego delle competenze e delle conoscenze maturate dai diversi partner, per rafforzare questa specifica filiera turistica, attivando un approccio di rete e impiegando nuove metodologie di gestione condivisa dell'offerta, oltre che di promozione e soprattutto di commercializzazione condivisa e innovativa, anche sul piano degli strumenti utilizzati e delle tecnologie impiegate.

### C.I.3. OBIETTIVI SPECIFICI

Con la realizzazione del progetto, i partner intendono declinare l'obiettivo generale strategico nei seguenti obiettivi specifici:

#### ❖ Sviluppo e organizzazione dell'offerta turistica Outdoor

Il progetto intende sviluppare e organizzare l'offerta turistica Outdoor per offrire al turista una offerta diversificata di fruizione e di soggiorno sull'area transfrontaliera di interesse, caratterizzata da standard qualitativi comuni tra Italia e Francia, ed integrata con gli altri comparti locali.

Tale proposta, intende infatti definire e promuovere sul mercato turistico internazionale, un prodotto fruibile all'aria aperta, che sappia valorizzare e mettere in rete le risorse ambientali, naturalistiche, paesaggistiche del territorio, mediante una fruizione attiva/sportiva delle stesse. In secondo luogo intende integrare questo tipo di offerta con le eccellenze e le specificità del territorio, in un'ottica di Sistema, al fine di rendere l'offerta più strutturata e appetibile, contribuendo a massimizzare le ricadute economiche localmente.

Tale finalità si esplica mediante l'organizzazione di tavoli di lavoro multilivello propedeutici alla definizione dello sviluppo del prodotto, alla predisposizione di nuovi prodotti esperienziali, al fine di aggregare l'offerta esistente ed integrarla con le altre proposte peculiari del territorio.

L'intervento intende anche definire parallelamente un nuovo modello di governance e di lavoro sul prodotto turistico replicabile in altri contesti territoriali.

#### ❖ Qualificazione e implementazione delle competenze degli operatori turistici

Il progetto intende procedere alla qualificazione e implementazione delle competenze degli operatori turistici al fine di migliorare la qualità dell'accoglienza e l'immagine dell'offerta esistente e proponibile sul mercato, mediante azioni partecipate

Tale finalità intende migliorare le competenze soprattutto rispetto agli elementi di qualità dell'offerta e per promuovere la conoscenza rispetto al prodotto turistico strutturato con l'attività 3.1. Pertanto si intendono promuovere tavoli di lavoro e incontri rivolti ai professionisti del settore Outdoor per migliorare le conoscenze sulle nuove offerte/prodotti, sull'evoluzione dell'offerta Outdoor e sugli standard richiesti dal mercato attuale, al fine di creare le basi per nuove opportunità imprenditoriali e di sviluppo e qualificazione del prodotto.

L'obiettivo di questa azione è quello di consolidare e migliorare la qualità dell'offerta attuale, stimare possibili implementazioni, creare relazioni organizzative affidabili e stabili in un quadro di sistema coordinato e coerente con lo sviluppo sostenibile del territorio e delle sue risorse.

Le azioni inerenti attiveranno nuovi modelli di apprendimento (digitale, pedagogico,...), orientati sulla promozione e commercializzazione on line delle offerte turistiche e sull'uso di database condivisi. Particolare attenzione sarà prestata all'analisi dei marchi esistenti relativi all'offerta Outdoor e agli scambi di esperienze nella gestione e vendita del prodotto integrato Outdoor creando così le basi per rapporti di collaborazione a livello transfrontaliero.

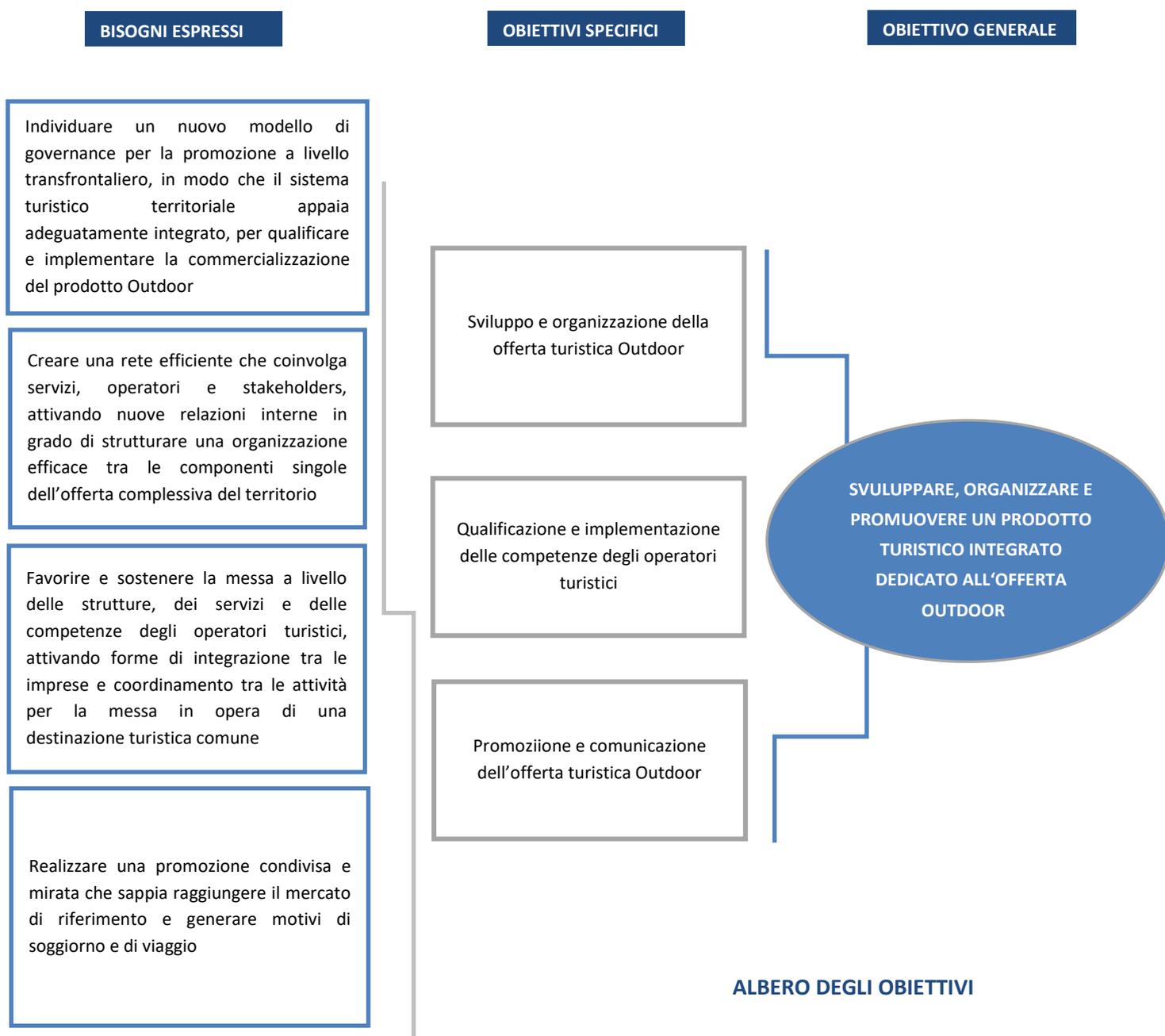
#### ❖ Promozione e comunicazione dell'offerta turistica Outdoor

Il progetto è finalizzato all'attivazione di una campagna di comunicazione e di marketing a livello internazionale, mediante una pluralità di azioni promozionali integrate rivolte a target diversificati: intermediari commerciali, media di settore, grande pubblico, turisti.

La realizzazione del piano di marketing comprenderà, a partire dalla definizione puntuale delle offerte turistiche integrate individuate, la determinazione di una strategia promozionale efficace e condivisa, l'impostazione della campagna promozionale comune e la definizione delle azioni puntuali (condivise ed individuali) di promozione da realizzare.

Tale azione promozionale prevede di intercettare differenti tipologie di target (professionisti della commercializzazione, come T.O. e agenzie di viaggio, media di settore, del web e della carta stampata, turisti,...), mediante la produzione e diffusione di differenti strumenti di comunicazione, quali: workshop, partecipazione a fiere e saloni, eductours, press tour, campagne di promozione digitali, web e social, realizzazione di materiale cartaceo e acquisto di spazi su riviste specializzate.

Il seguente schema rappresenta il quadro delle finalità perseguite dal progetto, a partire dai bisogni espressi dell'area:



#### C.I.4. TIPOLOGIE D'AZIONE PREVISTE

La presente iniziativa progettuale si declina in una serie di attività e prodotti coerenti, nel loro processo attuativo, con le tipologie di azione n. 3 e n. 4 riferite all'Asse 3, **Obiettivo specifico 3.1 – Patrimonio naturale e culturale**:

❖ **Azioni di sensibilizzazione, comunicazione e promozione**

*-azioni per la promozione di una fruizione turistica sostenibile delle risorse culturali, ambientali e paesaggistiche del territorio transfrontaliero*

*-azioni destinate a sensibilizzare i giovani alla conoscenza ed alla fruizione del patrimonio naturale e culturale e proporre un'immagine attrattiva del territorio*

❖ **Aggiornamento professionale degli operatori**

*-azioni destinate ad aumentare le competenze degli operatori attivi nella gestione, conservazione e interpretazione del patrimonio naturale, culturale e paesaggistico.*

In particolare il progetto intende strutturare e rafforzare un'offerta turistica integrata che intorno al prodotto Outdoor sappia valorizzare e mettere in rete le risorse presenti sull'area, creando offerte di visita e di soggiorno attrattive e competitive sul mercato internazionale.

Per fare questo è necessario qualificare l'offerta dei servizi, implementarli, e migliorare la formazione e le competenze degli operatori coinvolti nella loro gestione.

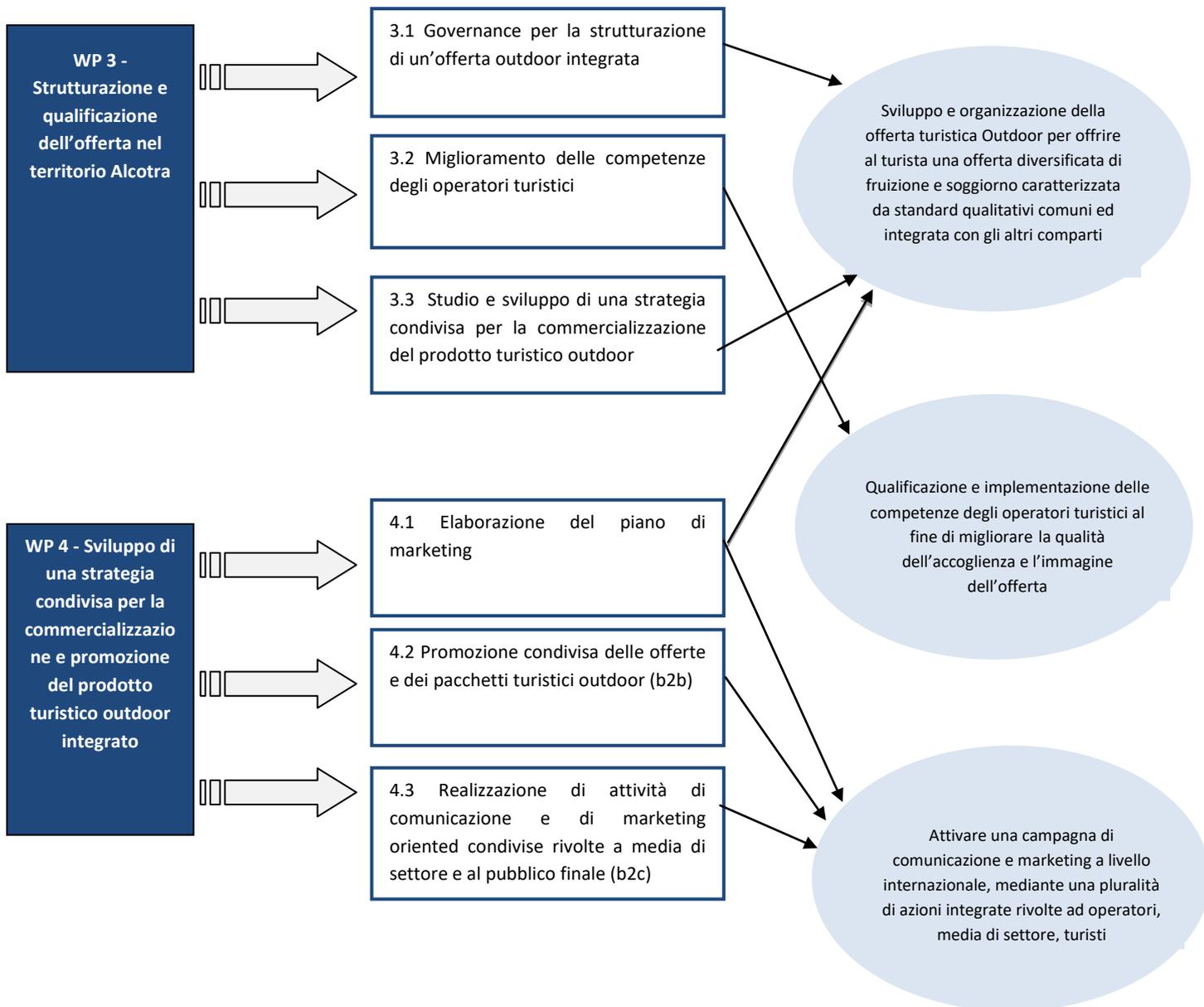
Definito e organizzato il prodotto da proporre al mercato turistico, sarà cura del partenariato proponente mettere in atto le opportune politiche di promozione, comunicazione e commercializzazione dei prodotti realizzati.

Nello specifico, le tipologie operative di azioni previste, cui si aggiungono le attività di governance, monitoraggio e comunicazione, di natura trasversale, si concretizzano nelle seguenti principali:

❖ **WP 3 – Strutturazione e qualificazione dell'offerta nel territorio Alcotra**

❖ **WP 4 – Sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione e promozione del prodotto turistico outdoor integrato**

Queste, con la loro attuazione, perseguono gli obiettivi specifici come di seguito sintetizzato :



### C.I.5. RISULTATI ATTESI

L'attuazione delle iniziative previste è finalizzata al raggiungimento dei seguenti risultati, relazionati agli obiettivi specifici di sopra individuati:

- ➡ Creazione di un sistema di governance efficace e sostenibile orientata alla valorizzazione del prodotto turistico Outdoor, adottando una nuova metodologia partecipata.
- ➡ Qualificazione del sistema dell'accoglienza, efficientamento dei servizi e rafforzamento delle competenze degli operatori turistici, stimolando la loro partecipazione attiva, per sviluppare un'offerta più competitiva ed attrattiva.
- ➡ Incremento della penetrazione del mercato turistico internazionale e migliore posizionamento del prodotto Outdoor mediante l'attuazione di una strategia condivisa ed efficace grazie a un approccio fortemente targettizzato.



Aumento della soddisfazione del turista in visita grazie all'offerta di prodotti integrati diversificate ed esperienziali, fornendo un modello di accoglienza comune e qualificato, mirato alla pratica di attività all'aria aperta (per favorire la fruizione del contesto ambientale e paesaggistico del territorio) da integrarsi alla fruizione delle altre eccellenze locali (culturali, gastronomiche, sportive,...).

### **C.I.6. GRUPPI DI ATTIVITÀ**

Coerentemente con gli obiettivi e i risultati attesi indicati, il Progetto si declina nei seguenti Gruppi di attività:

- ❖ **WP 0-PREPARAZIONE DEL PROGETTO**
- ❖ **WP 1-GOVERNANCE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO**
- ❖ **WP 2-COMUNICAZIONE**
- ❖ **WP 3-STRUTTURAZIONE E QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA DEL TERRITORIO ALCOTRA**
- ❖ **WP 4-SVILUPPO DI UNA STRATEGIA COMUNE PER LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO OUTDOOR INTEGRATO**

Ciascun WP si attua mediante la realizzazione di più azioni, dando origine ai prodotti di seguito descritti.

## C.I.7. GRUPPI DI ATTIVITÀ - CONTENUTO DETTAGLIATO

WP 0 –PREPARAZIONE DEL PROGETTO	
<b>Descrizione</b>	<p>La presente attività include tutte le azioni che si sono rese necessarie per giungere alla formalizzazione della candidatura della proposta in oggetto, nell'ampio lavoro di concertazione svolto dai partner a partire dalla Fase 1 di elaborazione del PITEM, con specifico riferimento alla presente iniziativa progettuale ed alla sua integrazione con le altre progettualità del Piano Integrato.</p> <p>Sono stati infatti organizzati diversi incontri e tavoli tecnici di lavoro, con i vari referenti dei partner, assistiti e supportati da professionisti esterni incaricati di redigere il dossier di candidatura.</p> <p>Valutate attentamente le regole del Programma di Cooperazione e verificati i requisiti necessari e le condizioni di ammissibilità relativamente al bando, sono stati definiti congiuntamente i contenuti puntuali, le azioni, le finalità ed i risultati dell'iniziativa.</p> <p>L'azione si è conclusa con la redazione del dossier di candidatura, l'elaborazione del piano finanziario e la predisposizione dei documenti amministrativi.</p>
<b>Costo WP</b>	<b>EURO 21.503,64</b>

Attività 0.1	SPESE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO	
<b>Contenuto dettagliato</b>	<p>L'azione comprende tutte le attività preparatorie inerenti la predisposizione del dossier progettuale, sia di parte italiana che francese, che declina la strategia di intervento formulata dai partner, in funzione del suo corretto inserimento nel quadro delle azioni sostenute dal PITEM.</p> <p>L'azione comprende pertanto l'attività di animazione territoriale e di concertazione avviata tra i diversi partner; la gestione dei rapporti con l'Autorità di gestione, gli animatori e i servizi regionali competenti; la formalizzazione dei rapporti di partenariato; la definizione dei contenuti, degli obiettivi e dei risultati del progetto; la redazione della documentazione richiesta; l'elaborazione del piano finanziario per partner e per anno.</p> <p>L'attività si è svolta a partire dal gennaio 2018.</p>	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	TUTTI I SOGGETTI ATTUATORI	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.01.2018 FINE: 15.11.2018	
<b>Prodotti</b>	<b>0.1.1. Riunioni tecniche</b>	<b>n. 2</b>
	Organizzazione e partecipazione dei diversi partner alle riunioni tecniche finalizzate alla definizione del piano di lavoro del progetto. Alcuni partner hanno sostenuto le spese relative a proprio carico, non comprendendole nella candidatura.	
	<b>0.1.2. Dossier di candidatura</b>	<b>n. 1</b>

	Predisposizione del dossier di candidatura del progetto, redatto in italiano e francese, comprensivo del formulario elaborato sul portale Synergie-CTE, della Descrizione tecnica di dettaglio, del piano finanziario e dei relativi allegati amministrativi.
--	---

<b>WP 1 – GOVERNANCE E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>L'azione, di natura trasversale e propedeutica allo svolgimento di tutte le attività in progetto, mira al raggiungimento dei seguenti obiettivi operativi: svolgere una azione di accompagnamento, continuativa e trasversale, dell'intera iniziativa, predisponendo e curando la corretta realizzazione delle singole azioni; monitorare il corretto svolgimento di ciascuna attività; coordinare i soggetti coinvolti nelle diverse azioni; garantire un corretto avanzamento temporale delle azioni; curare i contatti con l'Autorità di gestione; monitorare il corretto avanzamento della spesa complessiva; garantire il pieno coordinamento con le altre progettualità attiate nell'ambito del PITEM MITO.</p> <p>Questa attività si esplica nell'organizzazione di gruppi di lavoro dedicati, (COFIL e Caffè Outdoor a livello di PITEM, COTEC e Gruppo di comunicazione a livello di progetto semplice), nella realizzazione di incontri e tavoli di lavoro transfrontalieri e nel monitoraggio costante, finalizzato alla produzione dei rapporti di avanzamento e della rendicontazione delle spese, relativamente alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto.</p> <p>In generale, l'attività prevede il coordinamento tra i partner promotori del presente progetto, il coordinamento con il PCC e gli altri progetti che costituiscono il PITEM e con eventuali attività analoghe realizzate da altri progetti sullo stesso bacino territoriale.</p> <p>Il WP permette dunque ai partner di dotarsi delle risorse umane e finanziarie necessarie per la programmazione e l'attivazione delle differenti progettualità previste (a livello politico, tecnico, finanziario e amministrativo).</p> <p>La gestione del progetto è strutturata secondo i meccanismi generali legati al PITEM (vedi PS1), con aspetti specifici che riguardano l'attuazione del progetto singolo.</p>
<b>Costo WP</b>	<b>Euro 255.815,27</b>

<b>ATTIVITÀ 1.1</b>	<b>COORDINAMENTO</b>
<b>Contenuto dettagliato</b>	<p>La presente attività prevede un costante rapporto tra i partner finalizzato alla definizione in itinere dei contenuti del progetto e delle modalità operative di loro attuazione, all'elaborazione di strategie congiunte e condivise, al raccordo transfrontaliero.</p> <p>L'attività comprende la creazione di un COTEC (definizione delle attività) e di un Gruppo di Comunicazione (definizione, organizzazione e gestione delle attività di comunicazione) che si riuniranno con cadenza semestrale.</p> <p>I partner parteciperanno inoltre alle riunioni del COFIL e dei Caffè Outdoor, previste nell'ambito del PCC del PITEM, al fine di mantenere la visione globale e la coerenza d'insieme dei progetti che compongono il Piano Integrato Tematico.</p> <p>L'attività si svolgerà ovviamente per tutto il periodo di attuazione del progetto e persegue la finalità di favorire l'integrazione dell'operatività dei vari soggetti coinvolti, il rispetto della tempistica di progetto, il perseguimento degli obiettivi generali del PITEM,</p>

	coerentemente con le singole azioni di ogni progetto.	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	TUTTI I SOGGETTI ATTUATORI	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.04.2019 FINE: 31.03.2022	
<b>Prodotti</b>	<b>1.1.1. Riunioni del COTEC e riunioni del Gruppo Comunicazione</b>	<b>n. 12</b>
	Organizzazione e partecipazione di tutti i partner coinvolti nella realizzazione del progetto a n. 6 riunioni del COTEC ed a n. 6 riunioni del Gruppo di Comunicazione (n. 2 all'anno organizzate in contemporanea, di cui una in Italia ed una in Francia). Le riunioni saranno organizzate contestualmente due volte l'anno ed in contemporanea a quelle del Copil e del Caffè Outdoor organizzate a livello del PITEM per ottimizzare la partecipazione dei diversi referenti, limitare gli spostamenti degli operatori coinvolti, contenere i relativi costi e ridurre conseguentemente anche gli impatti ambientali relativi alle trasferte sul territorio.	
	<b>1.1.2. Riunioni del COPIL e Caffè Outdoor</b>	<b>n. 18</b>
	Organizzazione e partecipazione dei diversi partner coinvolti nella realizzazione del progetto a n. 3 riunioni del COPIL del PITEM ed a n. 15 incontri complessivi dei Caffè Outdoor (n. 5 riunioni all'anno, di cui 8 in Italia e 7 in Francia), organizzate nell'ambito del Progetto di Coordinamento e Comunicazione.	

<b>ATTIVITÀ 1.2</b>	<b>Monitoraggio</b>
<b>Contenuto dettagliato</b>	<p>L'azione comprende la gestione amministrativa e finanziaria del progetto e prevede lo svolgimento di azioni di verifica dell'avanzamento delle attività sotto il profilo amministrativo, economico-finanziario ed operativo, nel rispetto del Piano di Lavoro elaborato nell'ambito del progetto e coerentemente con la strategia del PITEM.</p> <p>Verrà svolta un'azione di valutazione costante dello stato di avanzamento delle spese e degli affidamenti in corso, nonché un'azione di verifica del rispetto delle tempistiche di attuazione, per valutare il regolare avanzamento delle spese secondo il cronoprogramma elaborato.</p> <p>L'azione prevede la predisposizione dei documenti tecnici ed amministrativi necessari ad assicurare il corretto monitoraggio delle attività lungo tutta la durata del progetto ed il rispetto dei vincoli e delle scadenze imposte dal Programma di Cooperazione. L'attività comprende inoltre le attività di controllo e di rendicontazione delle spese sostenute dai partner, la gestione della contabilità di progetto e l'espletamento delle procedure di richiesta di pagamenti, secondo le modalità prescritte dal Programma.</p> <p>L'attività comprende, infine, l'operato dei controllori di primo livello obbligatori per i partner francesi.</p>

<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	TUTTI I SOGGETTI ATTUATORI	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.04.2019 FINE: 31.03.2022	
<b>Prodotti</b>	<b>1.2.1. Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento</b>	<b>n. 19</b>
	Elaborazione, tramite il portale Synegie-CTE, delle dichiarazioni di spesa periodiche e finale (n. 7 totali) e dei rapporti di avanzamento intermedi e finali (n. 6 totali). Elaborazione delle relazioni di controllo sulla regolarità delle spese e degli appalti dei partner francesi stabiliti dal controllore di primo livello (n. 6 totali).	

<b>WP 2 – COMUNICAZIONE</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>Il WP comprende le attività di comunicazione del progetto, suddivise in tre aree operative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comunicazione esterna e divulgazione del progetto</li> <li>-Condivisione e diffusione del materiale</li> <li>-Eventi.</li> </ul> <p>L'attività è finalizzata alla comunicazione e diffusione dei contenuti, delle attività e dei risultati del presente progetto, (in stretta sinergia con le altre iniziative attuate nell'ambito del PITEM e soprattutto in raccordo con la comunicazione istituzionale attivata dal PCC), ma espressamente dedicati alla presentazione e diffusione del prodotto turistico Outdoor elaborato.</p> <p>Si tratta di azioni trasversali a tutte le iniziative previste all'interno del progetto. L'obiettivo è definire una pianificazione dei messaggi e della modalità di trasmissione, che sia in ogni suo aspetto integrata, coerente, organica e coordinata.</p> <p>L'attività avrà una durata di 36 mesi, pari al progetto, così da dare opportuna visibilità alle singole fasi di attuazione dello stesso. Molte delle attività indicate saranno realizzate congiuntamente al fine di studiare unitariamente un'adeguata strategia di comunicazione e di presentare l'iniziativa in modo omogeneo ed integrato con le altre progettualità del PITEM.</p>
<b>Costo WP</b>	<b>Euro 105.752,00</b>

<b>ATTIVITÀ 2.1</b>	<b>Comunicazione esterna e promozione del progetto</b>
<b>Contenuto dettagliato</b>	<p>L'attività è finalizzata alla comunicazione e diffusione dei contenuti, delle attività e dei risultati del progetto, in stretta sinergia con le altre iniziative attuate nell'ambito del PITEM.</p> <p>L'attività avrà una durata di 36 mesi, pari al progetto, così da dare opportuna visibilità alle singole fasi di attuazione dello stesso, e sarà attuata mediante canali prevalentemente digitali: piattaforma web, social network, e-mailing, al fine di garantire la conoscenza del</p>

	<p>progetto e stimolare la partecipazione attiva dei portatori di interesse alle diverse fasi di attuazione.</p> <p>Target dell'attività sono identificati in: stakeholders del territorio transfrontaliero, con particolare riguardo per le Amministrazioni e gli enti pubblici; gli operatori economici; i soggetti attivi in ambito turistico e a diverso titolo legati alle tematiche dell'Outdoor; i media di settore e il grande pubblico che parteciperà agli eventi in programma, così come i turisti quali destinatari finali dell'offerta elaborata.</p>	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	Agence de Développement des Alpes de Haute-Provence, CCIR	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.04.2019 FINE: 31.03.2022	
<b>Prodotti</b>	<b>2.1.1. Implementazione piattaforma web del PITEM</b>	<b>n. 1</b>
	<p>Elaborazione dei testi in italiano e in francese per l'implementazione della piattaforma di comunicazione (sito web) realizzata nell'ambito dell'Attività 1.2 del PCC del PITEM, nella quale sono previsti i costi di traduzione.</p> <p>La nuova piattaforma on line, accessibile e condivisa, faciliterà la comunicazione tra i partner ed i diversi gruppi di lavoro individuati e coinvolti nella attuazione delle diverse azioni, favorendo la condivisione e l'aggiornamento immediato della documentazione, così come la presentazione e diffusione dei report di lavoro e dei manuali elaborati, rappresentando lo strumento principale preposto alla gestione degli scambi delle informazioni e alla presentazione del progetto.</p>	
	<b>2.1.2. Comunicazione sui social network</b>	<b>n. 1</b>
	<p>Comunicazione del progetto tramite la diffusione on line delle informazioni inerenti sui canali social e sulle sezioni attivate nei portali web dei diversi partner.</p> <p>L'iniziativa comprende le azioni di gestione, aggiornamento e implementazione dei contenuti on line, mediante la pubblicazione dei post ed il caricamento di immagini, testi, video, ... con cadenza periodica ed in prossimità di eventi e/o iniziative di rilievo.</p> <p>La comunicazione si rivolge a tecnici, professionisti di settore, operatori turistici outdoor, amministratori.</p>	
	<b>2.1.3. E-mailing</b>	<b>n. 1</b>
<p>Comunicazione dei contenuti del progetto inerente il turismo Outdoor tramite e-mailing (newsletters), a cadenza periodica, rivolta agli stakeholders presenti sul territorio che si intendono coinvolgere nella realizzazione delle diverse azioni: tecnici e professionisti di settore, operatori turistici del comparto Outdoor, Enti ed Amministrazioni.</p> <p>Il prodotto comprende altresì l'integrazione delle informazioni dei contenuti di progetto nelle newsletter periodiche realizzate dai partner nell'ambito della loro attività ordinaria.</p>		

<b>ATTIVITÀ 2.2</b>	<b>Condivisione e diffusione del materiale</b>
<b>Contenuto</b>	L'attività prevede la condivisione da parte dei partner di progetto del materiale realizzato in occasione delle azioni di coinvolgimento del territorio che saranno attuate nell'ambito

<b>dettagliato</b>	del WP3 (seminari di design partecipativo, attività di sensibilizzazione, incontri di accompagnamento, ecc.) al fine di diffondere le suggestioni derivanti dall'esperienza condotta e di valutarne congiuntamente proposte e risultati. Esito ed output dell'attività sarà l'elaborazione congiunta di un manuale d'uso relativo alle modalità di professionalizzazione degli attori del comparto turistico outdoor transfrontaliero. La realizzazione del manuale, nelle lingue italiano, francese e inglese, sarà realizzato a cura del Dipartimento della Savoia.	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	Agence de Développement des Alpes de Haute-Provence, AGATE	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.04.2019 FINE: 30.06.2021	
<b>Prodotti</b>	<b>2.2.1. Manuale d'uso</b>	<b>n. 1</b>
	Redazione di un manuale d'uso (prodotto in italiano, francese e inglese) che fornisca le linee guida per le attività di professionalizzazione degli attori del comparto turistico Outdoor dell'area Alcotra, frutto della attuazione delle azioni del WP 3, tramite i seminari, gli incontri di accompagnamento e le giornate di informazione promosse. L'obiettivo del documento è quello di sistematizzarne i contenuti, condividerli e diffonderli, anche presso altri soggetti interessati o presso altri territori limitrofi.	

<b>ATTIVITÀ 2.3</b>	<b>Eventi</b>	
<b>Contenuto dettagliato</b>	L'attività prevede l'organizzazione e la partecipazione dei partner ad eventi di carattere informativo e divulgativo nelle differenti aree territoriali del PITEM per la diffusione e valorizzazione del progetto. Nel dettaglio, verranno organizzati specifici eventi nei territori di competenza di ciascun partner al fine di presentare i contenuti e le finalità del progetto e di confrontarle con le attese degli operatori locali attivi in ambito Outdoor. Gli eventi saranno altresì occasione per raccogliere suggerimenti e suggestioni nonché per contribuire ad una maggiore conoscenza degli attori turistici, al fine di costruire nuove sinergie operative propedeutiche alla strutturazione dell'offerta turistica Outdoor transfrontaliera ed alla creazione di reti di collaborazione tra le imprese. L'attività comprende anche la realizzazione di conferenza congiunta di chiusura del progetto avente la finalità di presentare i risultati raggiunti, rivolta agli stakeholders ed ai media di settore per la diffusione dei risultati.	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	Agence de Développement des Alpes de Haute-Provence, AGATE, Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri, CCIR	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.04.2019 FINE: 31.03.2022	

<b>Prodotti</b>	<b>2.3.1. Conferenza di chiusura</b>	<b>n. 1</b>
	Organizzazione di una conferenza finale congiunta italo-francese (organizzata dalla Regione Valle d'Aosta) rivolta agli stakeholders dell'area Alcotra e ai media di settore per presentare, diffondere e valorizzare i risultati e le ricadute conseguite al termine del Progetto sull'area di interesse. L'intero partenariato prenderà parte all'evento.	
	<b>2.3.2. Eventi informativi territoriali</b>	<b>n. 15</b>
	Organizzazione di eventi informativi, sui singoli territori, aventi molteplici finalità: presentare gli obiettivi, i contenuti e le attività del progetto, coinvolgere gli operatori, e infine diffondere i risultati raggiunti. Questi incontri potranno anche contribuire ad una migliore conoscenza tra gli operatori e gli addetti al comparto turistico tra di loro, in modo da generare sinergie ed eventuali collaborazioni tra i diversi soggetti per condurre alla definizione di prodotti commercializzabili.	

<b>WP 3 – STRUTTURAZIONE E QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA NEL TERRITORIO ALCOTRA</b>	
<b>Descrizione</b>	<p>L'attività si pone la finalità di individuare un modello organizzativo di governance per lo sviluppo, la gestione e la promozione del prodotto turistico Outdoor dell'area transfrontaliera, mediante il coinvolgimento diretto degli attori locali attivi nel comparto turistico.</p> <p>L'intervento è chiamato a strutturare una rete di operatori e di servizi che sappia promuovere e valorizzare le risorse dell'area definendo un nuovo prodotto competitivo ed attrattivo.</p> <p>Lo sviluppo del turismo Outdoor ha coinvolto numerosi attori e tale offerta richiede adeguate professionalità in grado di gestirla, valorizzarla e proporla al mercato, relazionandosi con l'evoluzione in corso della domanda ed attivando nuove modalità di commercializzazione.</p> <p>L'attività di concertazione e di confronto è quindi anche volta a capitalizzare e mettere in rete – a livello transfrontaliero, superando le dimensioni prettamente locali - le esperienze già condotte ed i servizi già creati, individuando nuove forme di integrazione e nuove sinergie tra comparti, contesti ed enti promotori, in modo da aggregare l'offerta esistente e di concorrere insieme ad arricchire la proposta di territorio, offrendo al turista finale un'esperienza completa.</p>
<b>Costo WP</b>	<b>Euro 694.967,50</b>

<b>ATTIVITÀ 3.1</b>	<b>Governance per la strutturazione di un'offerta outdoor integrata</b>
<b>Contenuto dettagliato</b>	<p>L'azione è portata a definire il modello di indirizzo che potrà divenire permanente sul territorio Alcotra - così da garantire l'efficacia e la perennizzazione dei risultati raggiunti dal progetto anche grazie alla capitalizzazione di esperienze già condotte dai partner - e sarà strutturato in modo da consentirne l'applicabilità anche ad altre aree esterne al territorio di progetto.</p> <p>L'individuazione del modello di governance più adeguato sarà effettuata nell'ambito di</p>

	<p>tavoli di lavoro multilivello che consentiranno un importante coinvolgimento degli attori del territorio in un'ottica di sensibilizzazione e di partecipazione attiva e diretta.</p> <p>Saranno infatti coinvolti operatori economici, associazioni turistiche, amministratori, tecnici e professionisti del settore, gestori di Parchi e siti di interesse turistico, Università, consociatori dell'offerta locale e promotori di iniziative turistiche esperienziali di successo e/o consolidati sul territorio.</p> <p>Lo studio e lo sviluppo delle nuove offerte turistiche sarà affinato in stretto coordinamento con gli esiti degli altri progetti attuati nell'ambito del PITEM e in collaborazione con gli operatori del Trade Marketing (Tour Operator, agenzie di viaggio e di incoming) al fine di renderle adeguatamente strutturate e appetibili in relazione ai bisogni del mercato ed al trend della domanda attuale.</p> <p>Questo approccio permette di creare e realizzare azioni efficaci e sostenibili, in grado di migliorare il livello di attrattività e di competitività, delineando offerte innovative e vendibili.</p>		
<b>PARTNER COINVOLTI</b>	TUTTI I PARTNER		
<b>Altri organismi interessati</b>	Agence de Développement des Alpes de Haute-Provence, Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri, CCIR		
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.04.2019 FINE: 31.03.2022		
<b>Prodotti</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>3.1.1. Tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance</b></td> <td><b>n. 35</b></td> </tr> </table>	<b>3.1.1. Tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance</b>	<b>n. 35</b>
	<b>3.1.1. Tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance</b>	<b>n. 35</b>	
<p>Organizzazione di tavoli di lavoro multilivello propedeutici all'individuazione degli stakeholders da coinvolgere nelle attività di sensibilizzazione del territorio Alcotra (università, parchi, comuni, uffici turistici, gestori di servizi turistici, operatori economici, ...) per individuare un modello organizzativo di governance e di lavoro condiviso per la predisposizione di nuovi pacchetti turistici esperienziali ed integrati con le eccellenze e le risorse espressioni dei territori coinvolti.</p> <p>Il progetto mira infatti a definire una offerta turistica integrata che attorno al prodotto principale dell'Outdoor crei e promuova proposte diversificate ed attrattive per il tempo libero da trascorrere all'aria aperta, in cui le componenti singole dell'offerta complessiva si completino e si rafforzino a vicenda, creando insieme valore, secondo modelli di co-produzione.</p> <p>Questo vale per le diverse aree di cui il territorio si compone e all'interno di ciascuna di esse per gli operatori che vi lavorano.</p>			

<b>ATTIVITÀ 3.2</b>	<b>Miglioramento delle competenze degli operatori turistici</b>
<b>Contenuto dettagliato</b>	<p>L'attività, propedeutica alla strutturazione di un prodotto turistico integrato e di qualità, è volta al miglioramento delle competenze degli operatori turistici transfrontalieri del settore Outdoor.</p> <p>In relazione alle specificità delle differenti realtà territoriali, verranno organizzate e gestite azioni partecipative di coinvolgimento dei professionisti che consentiranno di</p>

	<p>rilevarne le esigenze ed i bisogni, di stimolare la creazione di relazioni organizzative stabili in un quadro di sistema coordinato e di natura sovra locale, di fornire assistenza e migliorarne le competenze in ambiti prioritari per lo sviluppo e la qualificazione del prodotto (conoscenza dell'offerta e degli standard richiesti, presentazione di marchi di qualità turistica esistenti e stimolo all'adesione, utilizzo di strumenti digitali, ecc.).</p> <p>Destinatari delle azioni sono ovviamente gli operatori del settore turistico: albergatori, ristoratori, guide ed accompagnatori, fornitori di servizi, operatori agricoli che gestiscono aziende agrituristiche e con vendita diretta, gestori di siti turistici ed itinerari, enti di informazione, accoglienza e di promozione turistica.</p> <p>Per stimolare il loro coinvolgimento attivo sarà utilizzato un approccio innovativo utilizzando metodi moderni quali le piattaforme digitali, l'uso della dimensione del gioco, l'approccio alla rete.</p>	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	Agence de Développement des Alpes de Haute-Provence, AGATE, Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri, CCIR	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.04.2019 FINE: 31.03.2022	
<b>Prodotti</b>	<b>3.2.1. Organizzazione di un seminario interno congiunto</b>	<b>n. 1</b>
	<p>Organizzazione di un seminario ristretto di carattere tecnico-operativo per approfondire la conoscenza dei differenti marchi di qualità esistenti in Francia e in Italia legati alla fruizione Outdoor e definire il denominatore comune della qualità attesa dell'offerta nonché guidare delle successive fasi di lavoro.</p> <p>Si procederà pertanto all'identificazione dei criteri di base comuni ai marchi di qualità francesi e italiani oggetto di analisi mettendo a confronto criteri, parametri e le procedure di adesione differenti adottate, nonché le esperienze dirette di attori italiani e francesi.</p> <p>Il seminario è rivolto agli operatori turistici per favorire lo scambio di esperienze nella gestione e commercializzazione dell'offerta Outdoor, contribuendo a porre le basi per nuovi rapporti di collaborazione a livello transfrontaliero.</p>	
	<b>3.2.2. Azioni di diagnostica e di miglioramento delle competenze</b>	<b>n. 104</b>
<p>Attività formativa e azioni di supporto per i professionisti del settore Outdoor preposti all'informazione e all'accoglienza turistica (mediante seminari, tavoli partecipativi, visite in situ, momenti formativi, ecc.) volte a evidenziarne le esigenze, in materia di professionalizzazione ed aumento delle competenze, e tese ad accrescerne le conoscenze ed a creare rapporti di collaborazione per la successiva definizione dei pacchetti.</p> <p>I temi trattati potranno spaziare tra i seguenti: l'evoluzione dell'offerta Outdoor, la capacità di raccontare il proprio territorio, l'integrazione tra prodotti e risorse in un'ottica di promozione di sistema, il turismo esperienziale, la promozione e la commercializzazione digitale.</p> <p>Su ciascun contesto territoriale si procederà per i successivi seguenti step: diagnosi delle esigenze e delle aspettative; organizzazione degli incontri; visite sul campo; attivazione degli strumenti didattici ritenuti più opportuni. L'attività di diagnosi potrà essere condotta con il supporto delle Camere di Commercio.</p>		

<b>ATTIVITÀ 3.3</b>	<b>Studio e sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione del prodotto turistico outdoor integrato</b>	
<b>Contenuto dettagliato</b>	<p>L'attività è finalizzata alla creazione di offerteturistiche che possano successivamente essere proposte sul mercato internazionale di riferimento.</p> <p>Tali proposte avranno natura transfrontaliera (proponendo la fruizione del territorio Alcotra nel suo insieme), tematica (inerente le occasioni di fruizione specifiche del comparto Outdoor) ed integrata (in un'ottica di complementarietà con le molteplici opportunità offerte dal settore turistico del territorio, dall'enogastronomia al benessere, dalla cultura alle tradizioni, ecc.).</p> <p>L'attività verrà attuata tramite il diretto coinvolgimento dei soggetti operanti nel Trade Marketing, quali gli intermediari commerciali specializzati nel settore, attivando una modalità di lavoro collaborativa per indirizzare la costruzione delle proposte verso le richieste del mercato ed il trend attuale della domanda e per definire una opportuna strategia di <i>sell in</i>.</p> <p>Tale rapporto contribuirà anche a definire ed individuare i migliori strumenti di commercializzazione da porre in atto e le migliori tecniche per valorizzare il prodotto (proposte mirate a target definiti; contenuti stimolanti ed attrattivi, con forti elementi emozionali ed esperienziali; comunicazione accattivante e diretta).</p>	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	Agence de Développement des Alpes de Haute-Provence, Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.09.2019 FINE: 31.03.2022	
<b>Prodotti</b>	<b>3.3.1. Organizzazione di incontri b2b con i soggetti incaricati della creazione di pacchetti turistici</b>	<b>n. 2</b>
	<p>Organizzazione di incontri b2b (business to business) di marketing turistico interaziendale, con il coinvolgimento esclusivo degli intermediari commerciali dell'area Alcotra (T.O., agenzie di viaggio e di incoming, On line Travel Agency), per la costruzione coordinata di prodotti turistici destinate alla vendita sul mercato internazionale, uno strumento importante per mettere in relazione e in contatto i diversi attori della filiera francesi e italiani.</p> <p>Il contributo degli operatori specializzati sarà quello di affinare le proposte delineate secondo le attuali tendenze della domanda, dei mercati selezionati e del target specifici individuati, assicurando la competitività al territorio, elevando il livello di attrazione e garantendo un adeguato vantaggio competitivo all'interno del mercato turistico.</p> <p>Gli incontri verranno organizzati in Liguria per l'area Alcotra meridionale e in Piemonte per il territorio settentrionale.</p>	
	<b>3.3.2. Produzione turistica</b>	<b>n. 2</b>
Attuazione del percorso di costruzione dell'offerta Outdoor integrata del territorio ALCOTRA attraverso piattaforme e strumenti digitali dedicati, al fine di giungere alla		

	creazione di almeno due prodotti transfrontalieri, promuovibili sul mercato, opportunamente organizzati e coerenti con le offerte presenti e le peculiarità che il contesto locale esprime.
--	---

WP 4 - SVILUPPO DI UNA STRATEGIA CONDIVISA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO OUTDOOR INTEGRATO	
<b>Descrizione</b>	<p>L'azione comprende tutte le fasi relative alla ideazione, organizzazione, coordinamento ed attuazione delle iniziative di commercializzazione e di promozione dei prodotti turistici per la valorizzazione e messa in rete dell'offerta Outdoor.</p> <p>Destinatari delle diverse iniziative sono sia gli intermediari commerciali (nell'ambito delle iniziative b2b) che i consumatori finali (iniziative <i>Business to Customer</i>).</p> <p>Il Piano di marketing, quale strumento operativo a breve e medio termine, intende definire ed organizzare le azioni strategiche da intraprendere.</p> <p>Le azioni specifiche comprendono sia iniziative di promocommercializzazione sul web dirette al consumatore finale (campagne on line sul web e sui social media, partecipazione a fiere e saloni dedicati e generalisti, press tour), che iniziative destinate ai professionisti del comparto (educational tour, attività di networking, campagne trade online), per sensibilizzare operatori commerciali del settore e media internazionali.</p>
<b>Costo WP</b>	<b>Euro 499.240,00</b>

ATTIVITÀ 4.1	Elaborazione del Piano di marketing	
<b>Contenuto dettagliato</b>	<p>L'attività è finalizzata alla redazione di un Piano di marketing condiviso che definisca le linee guida delle attività di comunicazione e di promozione del prodotto turistico Outdoor integrato.</p> <p>La realizzazione del piano di marketing comprenderà, a partire dalla definizione puntuale delle offerte turistiche integrate individuate, la determinazione di una strategia promozionale efficace e condivisa, il posizionamento del prodotto (segmento di utenti ampio, interessato a praticare attività di differente grado di difficoltà, attento alla qualità dell'offerta e ai temi dell'ambiente e della sostenibilità), l'identificazione dei target principali (giovani, sportivi, famiglie, gruppi di persone attive,...), l'individuazione dei canali da prediligere (condivisi e/o individuali), i tempi di attuazione, la valutazione dell'attrattività del mercato selezionato (per segmento o per area territoriale), le modalità di controllo e valutazione dei risultati delle azioni attuate.</p>	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	Agence de Développement des Alpes de Haute-Provence, Agenzia Regionale di Promozione Turistica "In Liguria"	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.04.2019 FINE: 30.06.2021	
<b>Prodotti</b>	<b>4.1.1. Piano di marketing</b>	<b>n. 1</b>

	Il Piano rappresenta l'output dell'azione 4.1. Si tratta di uno strumento condiviso di pianificazione strategica dell'azione di promozione e commercializzazione da intraprendere a livello internazionale.
--	---

<b>ATTIVITÀ 4.2</b>	<b>Promozione condivisa delle offerte e dei prodotti turistici outdoor (attività b2b)</b>	
<b>Contenuto dettagliato</b>	L'attività è finalizzata alla presentazione dell'offerta turistica Outdoor transfrontaliera e transregionale e delle offerte tematiche integrate sviluppate nell'ambito del progetto. La promozione dell'offerta italo-francese e dei pacchetti turistici outdoor sarà rivolta ai professionisti della commercializzazione turistica (Tour Operator italiani e francesi, agenzie di viaggio e di incoming, On line Travel Agency) tramite l'organizzazione di educational Tour e di workshop rispondenti alla necessità di far conoscere direttamente e sul territorio l'offerta e di agevolarne la vendita sui mercati internazionali. L'attività comprende altresì la realizzazione di campagne promozionali on line, sulle riviste specializzate del settore trade e sui cataloghi degli operatori del comparto Outdoor.	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	Agence de Développement des Alpes de Haute-Provence, Agenzia Regionale di Promozione Turistica "In Liguria"	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.09.2019 FINE: 31.03.2022	
<b>Prodotti</b>	<b>4.2.1. Educational Tour</b>	<b>n. 13</b>
	Organizzazione di Educational Tour dedicati agli operatori delle Agenzie di Viaggio ed ai Tour Operator specializzati dei mercati internazionali che si intendono penetrare e/o consolidare (Italia, Francia, paesi del nord Europa, Germania, Svizzera, Benelux, Austria, Gran Bretagna,...) per la presentazione dei prodotti turistici tematici sviluppati e destinati alla vendita, con visite sui territori coinvolti e con la presentazione di itinerari e siti di interesse.	
	<b>4.2.2. Attività di Networking</b>	<b>n. 10</b>
	Organizzazione, a seguito degli EducTour, di mini workshop / networking dinner / lunch dedicati agli operatori delle Agenzie di Viaggio e ai Tour Operator dei mercati internazionali specializzati sul prodotto Outdoor e sulla vacanza attiva, che si intendono penetrare, per la presentazione delle offerte turistiche sviluppate.	
<b>Prodotti</b>	<b>4.2.3. Campagne promozionali online</b>	<b>n. 2</b>
	Ideazione, pianificazione e realizzazione di campagne promozionali on-line e social, sulle riviste specializzate del settore trade e sui cataloghi degli operatori del comparto Outdoor. A supporto di tale azione saranno prodotte immagini e video HD con realtà aumentata (Prodotto 4.3.4).	

<b>ATTIVITÀ 4.3</b>	<b>Realizzazione di attività di comunicazione e di marketing oriented condivise rivolte a media di settore e al pubblico finale (b2c)</b>
---------------------	---

<b>Contenuto dettagliato</b>	<p>L'attività è volta alla comunicazione dei contenuti della proposta turistica Outdoor transfrontaliera e dei prodotti tematici integrati sviluppati nell'ambito del progetto, così da raggiungere l'utenza turistica di riferimento.</p> <p>L'attività comprenderà azioni specifiche di marketing, campagne di promozione digitali web e social, partecipazioni a fiere di settore e organizzazione di Press Tour dedicati a operatori e giornalisti di settore, influencer, video maker e blogger, che possano a loro volta promuovere l'offerta Outdoor nei confronti dell'utenza finale.</p> <p>L'attività si completerà tramite la creazione di materiale promozionale tradizionale, di tipo cartaceo e multimediale, multilingue (italiano, francese, inglese), riferito sia all'intera area Alcotra che alle specificità locali.</p>	
<b>Partner coinvolti</b>	TUTTI I PARTNER	
<b>Altri organismi interessati</b>	Agence de Développement des Alpes de Haute-Provence, Agenzia Regionale di Promozione Turistica "In Liguria"	
<b>Calendario</b>	INIZIO: 01.09.2019 FINE: 31.03.2022	
<b>Prodotti</b>	<b>4.3.1. Press tour</b>	<b>n. 13</b>
	Ideazione, organizzazione e realizzazione di Press Tour dedicati a giornalisti di settore, influencer, instagrammer, video maker e blogger dei mercati turistici internazionali, quali target privilegiati, per la presentazione dell'offerta transfrontaliera integrata del settore Outdoor.	
	<b>4.3.2. Campagne promozionali digitali</b>	<b>n. 2</b>
	Ideazione, pianificazione e realizzazione di campagne promozionali sui social network (Facebook, Instagram, Twitter, Snapchat) e on line per la promozione dell'offerta integrata del settore Outdoor del territorio Alcotra nei mercati internazionali. A supporto di tale azione saranno prodotte immagini e video HD con realtà aumentata (Prodotto 4.3.4).	
	<b>4.3.3. Partecipazione a fiere di settore</b>	<b>n. 3</b>
	Partecipazione dei partner di progetto a fiere di settore di rilievo internazionale (ad esempio, il Salon du Randonneur di Lione nel 2021 con stand condivisi italo/francesi) e locale, nonché al Festival dell'Outdoor e ad eventuali altre manifestazioni realizzate nell'ambito del PS5 "Esperienze Outdoor", per la presentazione e promozione del prodotto definito relativo all'offerta transfrontaliera integrata di Outdoor.	
	<b>4.3.4 Materiale promozionale</b>	<b>n. 6</b>
Ideazione e produzione di materiale promozionale cartaceo multilingue (italiano, francese, inglese) inerente i prodotti turistici sviluppati (brochure di presentazione, carte tematiche, flyers, ecc.). A supporto delle campagne promozionali on line sarà realizzato materiale multimediale (Fotografie e video HD, foto 360°, realtà aumentata).		

## C.I.8. CALENDARIO

Il cronoprogramma di realizzazione delle attività del progetto è presentato in Allegato 1.

Si specifica che la data di inizio previsionale, 1 aprile 2019, è da intendersi come ipotesi di lavoro e sarà successivamente adattata in funzione della data effettiva di avvio del progetto, dipendente dall'organizzazione del prossimo Comitato di Sorveglianza per la valutazione del progetto e dalla conseguente ricezione della lettera di Notifica di approvazione.

Alcuni partner hanno manifestato l'intenzione di avviare alcune attività propedeutiche successivamente alla data di deposito del progetto, possibilità prevista dalla Guida di Attuazione del Programma. L'insieme delle attività previste dal Piano di Lavoro sarà, in ogni caso, avviato dai partner successivamente alla data di notifica.

## C.I.9. LISTA DETTAGLIATA DEI COSTI

Le liste dettagliate dei costi per ciascun partner e soggetto attuatore sono presentate nelle tabelle in Allegato 2.

## C.I.10. INDICATORI

### C.I.10.a. Indicatori di risultato del programma

L'indicatore di risultato definito dal Programma per l'Obiettivo specifico 3.1 "Patrimonio naturale e culturale" e coerente con la presente iniziativa è quello legato alla **Soddisfazione dei turisti**.

Il progetto in questa sede proposto contribuisce all'incremento di tale indicatore grazie alla strutturazione di specifiche attività che, nello sviluppare un'offerta turistica completa e qualificata, garantiranno all'utenza di vivere un'esperienza pienamente soddisfacente e qualitativamente più competitiva ed attrattiva di quella attuale.

In termini di quantificazione, con specifico riferimento all'unità di misura utilizzata per l'indicatore qualitativo collegato, il progetto contribuirà portando la soddisfazione dei turisti dal livello "Medio" attuale ad un livello "Elevato" al termine della realizzazione delle attività pianificate.

La scelta dei partner di costruire una rete partecipata che coinvolgano in maniera diretta operatori turistici, amministratori, stakeholders del territorio transfrontaliero – reti che resteranno attive e potranno essere ulteriormente implementate anche al termine della realizzazione del progetto – garantirà, inoltre, il mantenimento dello standard di soddisfazione elevato anche dopo la chiusura dell'iniziativa.

Il progetto contribuisce quindi direttamente all'indicatore della *Soddisfazione del turista* e per una adeguata valutazione dell'efficienza dei risultati conseguiti con la sua attuazione, si suggeriscono i seguenti:

- ❖ Numero di prodotti turistici integrati sviluppati e promossi
- ❖ Numero di operatori turistici coinvolti
- ❖ Numero di incontri, tavoli e seminari realizzati
- ❖ Numero di partecipanti complessivi intercettati
- ❖ Numero delle azioni promozionali realizzate

- ❖ Numero di intermediari commerciali e media di settore coinvolti
- ❖ Numero di ore spese per il miglioramento delle competenze dei professionisti del settore

### C.I.10.b. Indicatori di realizzazione / output del progetto

L'indicatore di realizzazione individuato dal Programma per l'Obiettivo Specifico di riferimento è relativo al "Numero di aree, siti, itinerari recuperati e/o valorizzati".

La presente iniziativa progettuale intende contribuire all'indicatore tramite la valorizzazione e promozione di n. 1 area, da intendersi quale l'intero territorio oggetto del PITEM in relazione alla tematica del turismo Outdoor.

## C.II. PIANO FINANZIARIO

	FESR		CPN e autofinanziamento		Totale progetto	
	€	%	€	%	€	%
<b>DMO</b>	€ 363.424,84	85%	€ 64.133,80	15%	€ 427.558,64	100%
<b>Conseil Départemental des Alpes de Haute-Provence</b>	€ 89.913,00	85%	€ 15.867,00	15%	€ 105.780,00	100%
<b>Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme</b>	€ 239.338,75	85%	€ 42.236,25	15%	€ 281.575,00	100%
<b>Département de la Savoie</b>	€ 272.000,00	85%	€ 48.000,00	15%	€ 320.000,00	100%
<b>Regione Autonoma Valle d'Aosta</b>	€ 109.874,20	85%	€ 19.389,57	15%	€ 129.263,77	100%
<b>Regione Liguria</b>	€ 212.500,00	85%	€ 37.500,00	15%	€ 250.000,00	100%
<b>Regione PACA</b>	€ 53.635,85	85%	€ 9.465,15	15%	€ 63.101,00	100%
<b>TOTALE / TOTAL</b>	<b>€ 1.340.686,65</b>	<b>85%</b>	<b>€ 236.591,76</b>	<b>15%</b>	<b>€ 1.577.278,41</b>	<b>100%</b>

**ALLEGATO 1**  
**CRONOPROGRAMMA**



**ALLEGATO 2**  
**LISTE DETTAGLIATE DEI COSTI**

**DMO Piemonte**

DMO Piemonte														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP 0 - Preparazione del progetto / Préparation du projet</b>														
<b>0.1. Spese per la predisposizione del progetto / Dépenses de conception du projet</b>														
<b>0.1.2. Dossier di candidatura / Documentation de candidature</b>														
0	0.1	0.1.2	DMO	Elaborazione del dossier di candidatura	Spese di personale / Frais de personnel	3.007,64 €	forfait	-	3.007,64 €	€ 3.007,64	€ -	€ -	€ -	€ -
0	0.1	0.1.2	DMO	Spese di consulenza per predisposizione e traduzione progetto	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	15.128,00 €	forfait	1	15.128,00 €	€ 15.128,00	€ -	€ -	€ -	€ -
0	0.1	0.1.2	DMO	Spese di consulenza per predisposizione e traduzione progetto	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2.928,00 €	forfait	1	2.928,00 €	€ 2.928,00	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>WP1 - Governance e gestione amministrativa del progetto / Gouvernance et gestion administrative du projet</b>														
<b>1.1. Coordinamento / Coordination</b>														
<b>1.1.1. Riunioni del COTEC e riunioni del Gruppo Comunicazione / Rencontres du COTEC et du Groupe Communication</b>														
1	1.1	1.1.1	DMO	Partecipazione alle riunioni del COTEC e del Gruppo di Comunicazione (3 persona, 12 riunioni)	Spese di personale / Frais de personnel	2.000,00 €	forfait	-	2.000,00 €	€ -	€ 300,00	€ 700,00	€ 700,00	€ 300,00
1	1.1	1.1.1	DMO	Partecipazione alle riunioni del COTEC e del Gruppo di Comunicazione - vitto, alloggio (3 persone, 6 trasferte)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	440,00 €	forfait giorno/jour	6	2.640,00 €	€ -	€ 440,00	€ 880,00	€ 880,00	€ 440,00
<b>1.2. Monitoraggio / Suivi et évaluation</b>														
<b>1.2.1. Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento / Déclaration des dépenses et Rapports d'avancement</b>														
1	1.2	1.2.1	DMO	Gestione finanziaria e amministrativa	Spese di personale / Frais de personnel	4.200,00 €	forfait	-	4.200,00 €	€ -	€ 800,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.000,00
1	1.2	1.2.1	DMO	Gestione finanziaria e amministrativa	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	1.200,00 €	forfait	-	1.200,00 €	€ -	€ 250,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 250,00
1	1.2	1.2.1	DMO	Gestione finanziaria e amministrativa - assistenza tecnica	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	31.000,00 €	Forfait	1	31.000,00 €	€ -	€ 4.000,00	€ 8.500,00	€ 8.500,00	€ 10.000,00
<b>WP 2 - Comunicazione / Communication</b>														
<b>2.1. Comunicazione esterna e divulgazione del progetto / Communication et divulgation du projet</b>														
<b>2.1.1. Implementazione piattaforma web del PCC / Implémentation de la plateforme web du PCC</b>														
2	2.1	2.1.1	DMO	Elaborazione testi	Spese di personale / Frais de personnel	1.200,00 €	forfait	-	1.200,00 €	- €	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
2	2.1	2.1.1	DMO	Traduzioni	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	20,00 €	cartelle	100	2.000,00 €	- €	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
<b>2.1.2. Comunicazione sui social network / Communication sur les réseaux sociaux</b>														
2	2.1	2.1.2	DMO	Comunicazione sui social network / Communication sur les réseaux sociaux	Spese di personale / Frais de personnel	1.800,00 €	forfait	-	1.800,00 €	- €	€ 300,00	€ 600,00	€ 600,00	€ 300,00
2	2.1	2.1.2	DMO	Comunicazione sui social network / Communication sur les réseaux sociaux	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	1.000,00 €	forfait	-	1.000,00 €	- €	€ 200,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 200,00
<b>2.1.3. E-mailing</b>														
2	2.1	2.1.3	DMO	Newsletter	Spese di personale / Frais de personnel	1.200,00 €	forfait	-	1.200,00 €	- €	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00
2	2.1	2.1.3	DMO	Newsletter	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	800,00 €	forfait	-	800,00 €	- €	€ 150,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 150,00
2	2.1	2.1.3	DMO	Newsletter - elaborazione e grafica	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	4.000,00 €	forfait	1	4.000,00 €	- €	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>2.2. Condivisione e diffusione del materiale / Partage et diffusion du matériel</b>														
<b>2.2.1. Manuali d'uso / Manuels d'utilisation</b>														
2	2.2	2.2.1	DMO		Spese di personale / Frais de personnel	800,00 €	forfait	-	800,00 €	- €	- €	- €	€ 800,00	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>2.3. Eventi / Evénements</b>														
<b>2.3.1. Conferenza di chiusura / Conférence de cloture</b>														
2	2.3	2.3.1	DMO	Partecipazione alla conferenza di chiusura	Spese di personale / Frais de personnel	200,00 €	forfait	-	200,00 €	- €	- €	- €	- €	200,00 €
2	2.3	2.3.1	DMO	Partecipazione alla conferenza di chiusura	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	200,00 €	n. eventi	1	200,00 €	- €	- €	- €	- €	200,00 €
<b>WP 3. Strutturazione e Qualificazione dell'offerta nel territorio ALCOTRA / Structuration et Qualification de l'offre dans l'espace ALCOTRA</b>														
<b>3.1. Governance per la strutturazione di un'offerta outdoor integrata / Gouvernance pour la structuration d'une offre outdoor intégrée</b>														
<b>3.1.1. Tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance / Tables de travail pour l'identification d'un modèle d'organisation de gouvernance</b>														
3	3.1	3.1.1	DMO	Organizzazione e partecipazione ai tavoli di lavoro	Spese di personale / Frais de personnel	3.000,00 €	forfait	-	3.000,00 €	- €	3.000,00 €	- €	- €	- €
3	3.1	3.1.1	DMO	Organizzazione dei tavoli di lavoro	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	800,00 €	forfait	-	800,00 €	- €	150,00 €	250,00 €	400,00 €	- €
3	3.1	3.1.1	DMO	Partecipazione ai tavoli di lavoro. Viaggio, vitto	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	160,00 €	n. eventi	4	640,00 €	- €	640,00 €	- €	- €	- €
3	3.1	3.1.1	DMO	Organizzazione di n. 4 tavoli di lavoro. Affitto e allestimento sala	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.500,00 €	n. eventi	4	6.000,00 €	- €	6.000,00 €	- €	- €	- €
3	3.1	3.1.1	DMO	Organizzazione di n. 4 tavoli di lavoro. Buffet	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	500,00 €	n. eventi	4	2.000,00 €	- €	2.000,00 €	- €	- €	- €
<b>3.2. Miglioramento delle competenze degli operatori turistici / Améliorement des compétences des opérateurs du tourisme</b>														
<b>3.2.1. Organizzazione di un seminario interno congiunto / Organisation d'un séminaire interne conjoint</b>														
3	3.2	3.2.1	DMO	Organizzazione e partecipazione al seminario	Spese di personale / Frais de personnel	3.000,00 €	forfait	-	3.000,00 €	- €	- €	3.000,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	DMO	Organizzazione del seminario	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	800,00 €	forfait	-	800,00 €	- €	200,00 €	300,00 €	300,00 €	- €
3	3.2	3.2.1	DMO	Partecipazione al seminario. Viaggio, vitto, alloggio (3 persone)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	520,00 €	n. eventi	1	520,00 €	- €	- €	520,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	DMO	Organizzazione del seminario. Affitto sala	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.000,00 €	n. eventi	1	1.000,00 €	- €	- €	1.000,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	DMO	Organizzazione del seminario. Buffet (40 persone)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.600,00 €	n. eventi	1	1.600,00 €	- €	- €	1.600,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	DMO	Organizzazione del seminario. Sicurezza e tecnici sala	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	500,00 €	n. eventi	1	500,00 €	- €	- €	500,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	DMO	Organizzazione del seminario. Mediatore	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	600,00 €	n. eventi	1	600,00 €	- €	- €	600,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	DMO	Organizzazione del seminario Interpreti e hosting	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	3.000,00 €	n. eventi	1	3.000,00 €	- €	- €	3.000,00 €	- €	- €
<b>3.2.2. Attività di diagnostica e di miglioramento delle competenze / Activités de diagnostic et d'amélioration des compétences</b>														
3	3.2	3.2.2	DMO	Organizzazione di n. 30 tavoli di lavoro	Spese di personale / Frais de personnel	14.000,00 €	forfait	-	14.000,00 €	- €	- €	14.000,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	DMO	Organizzazione di n. 30 tavoli di lavoro	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	800,00 €	forfait	-	800,00 €	0	200,00 €	300,00 €	300,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	DMO	Tavoli di lavoro partecipativi. Partecipazione (n. 30 tavoli)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	160,00 €	n. eventi	30	4.800,00 €	- €	- €	4.800,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	DMO	Tavoli di lavoro partecipativi. Affitto sala e buffet, Facilitatori (n. 30 tavoli)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.950,00 €	n. eventi	30	58.500,00 €	- €	- €	58.500,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	DMO	Creazione di strumenti pedagogici (per 4 territori)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	13.250,00 €	n. territori	4	53.000,00 €	- €	- €	53.000,00 €	- €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>3.3. Studio e sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione del prodotto turistico outdoor integrato / Étude et développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>3.3.1. Organizzazione di incontri b2b con i soggetti incaricati della creazione di pacchetti turistici / Organisation de réunions b2b avec les sujets en charge de la création de forfaits touristiques</b>														
3	3.3	3.3.1	DMO	Organizzazione di n. 1 B2B con TO in Piemonte	Spese di personale / Frais de personnel	3.400,00 €	forfait	-	3.400,00 €	- €	- €	- €	3.400,00 €	- €
3	3.3	3.3.1	DMO	Organizzazione di n. 1 B2B con TO in Piemonte	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	600,00 €	forfait	-	600,00 €	- €	100,00 €	200,00 €	300,00 €	- €
3	3.3	3.3.1	DMO	Partecipazione a n. 1 B2B con TO in Liguria	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	770,00 €	n. eventi	1	770,00 €	- €	- €	- €	770,00 €	- €
3	3.3	3.3.1	DMO	Organizzazione di n. 1 workshops con TO in Piemonte. Affitto e allestimento sala	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	5.000,00 €	n. eventi	1	5.000,00 €	- €	- €	- €	5.000,00 €	- €
3	3.3	3.3.1	DMO	Organizzazione di n. 1 B2B con TO in Piemonte. Buffet (100 persone)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	4.000,00 €	n. eventi	1	4.000,00 €	- €	- €	- €	4.000,00 €	- €
3	3.3	3.3.1	DMO	Organizzazione di n. 1 B2B con TO in Piemonte. Sicurezza e tecnici sala	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2.000,00 €	n. eventi	1	2.000,00 €	- €	- €	- €	2.000,00 €	- €
<b>WP 4 - Sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione e la promozione del prodotto turistico outdoor integrato / Développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation et la promotion du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>4.1. Elaborazione del Piano di marketing / Elaboration du Plan de marketing</b>														
<b>4.1.1. Piano di marketing / Plan de marketing</b>														
4	4.1	4.1.1	DMO	Redazione di un piano di marketing condiviso per la promozione del prodotto outdoor transfrontaliero/ALCOTRA	Spese di personale / Frais de personnel	4.000,00 €	forfait	-	4.000,00 €	- €	4.000,00 €	- €	- €	- €
4	4.1	4.1.1	DMO	Redazione di un piano di marketing condiviso per la promozione del prodotto outdoor transfrontaliero/ALCOTRA	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	800,00 €	forfait	-	800,00 €	- €	400,00 €	- €	- €	- €
4	4.1	4.1.1	DMO	Redazione di un piano di marketing condiviso per la promozione del prodotto outdoor transfrontaliero/ALCOTRA Traduzioni	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	20,00 €	cartelle	100	2.000,00 €	- €	2.000,00 €	- €	- €	- €
<b>4.2. Promozione condivisa delle offerte e dei pacchetti turistici outdoor (attività b2b) / Promotion partagée des offres et des paquets touristiques outdoor (activité b2b)</b>														
<b>4.2.1. Educational Tour</b>														
4	4.2	4.2.1	DMO	Organizzazione e partecipazione a n. 2 Educational Tour TO e ADV (1 NORD Piemonte + 1 SUD Piemonte)	Spese di personale / Frais de personnel	3.600,00 €	forfait	-	3.600,00 €	- €	- €	- €	3.600,00 €	- €
4	4.2	4.2.1	DMO	Organizzazione n. 2 Educational Tour TO e ADV (1 NORD Piemonte + 1 SUD Piemonte)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	600,00 €	forfait	-	600,00 €	- €	100,00 €	200,00 €	200,00 €	100,00 €
4	4.2	4.2.1	DMO	Partecipazione a n. 2 Educational Tour. Viaggio	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	100,00 €	n. eventi	2	200,00 €	- €	- €	- €	200,00 €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
4	4.2	4.2.1	DMO	Ospitalità partecipanti. Alloggio (per ciascun eductour: n. 5 ospiti + n. 1 Tourleader.N. 3 notti)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	300,00 €	n. partecipanti	12	3.600,00 €	- €	- €	- €	3.600,00 €	- €
4	4.2	4.2.1	DMO	Ospitalità partecipanti. Vitto (per ciascun eductour: n. 5 ospiti + n. 1 Tourleader. 3 pranzi + 3 cene)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	150,00 €	n. partecipanti	12	1.800,00 €	- €	- €	- €	1.800,00 €	- €
4	4.2	4.2.1	DMO	Ospitalità partecipanti. Viaggi (per ciascun eductour: n. 5 ospiti)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	400,00 €	n. partecipanti	10	4.000,00 €	- €	- €	- €	4.000,00 €	- €
4	4.2	4.2.1	DMO	Ospitalità partecipanti. Transfer 8 posti (per ciascun eductour)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.500,00 €	n. eventi	2	3.000,00 €	- €	- €	- €	3.000,00 €	- €
4	4.2	4.2.1	DMO	Tour leader per n. 2 educational tour	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.360,00 €	n. eventi	2	2.720,00 €	- €	- €	- €	2.720,00 €	- €
4	4.2	4.2.1	DMO	Accompagnatori escursionistico e naturalistico (per ogni eductour n. 1 accompagnatore di lingua francese + n. 1 accompagnatore di lingua inglese)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	800,00 €	n. eventi	2	1.600,00 €	- €	- €	- €	1.600,00 €	- €
<b>4.2.2. Attività di Networking / Activités de Networking</b>														
4	4.2	4.2.2.	DMO	Organizzazione di attività di networking	Spese di personale / Frais de personnel	800,00 €	forfait	-	800,00 €	- €	- €	- €	800,00 €	- €
4	4.2	4.2.2.	DMO	Networking territoriali - 2 cene per 15 TO	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	450,00 €	n. eventi	2	900,00 €	- €	- €	- €	900,00 €	- €
<b>4.2.3. Campagne promozionali web / Campagnes promotionnelles en ligne</b>														
4	4.2	4.2.3	DMO	Realizzazione di campagne promozionali web	Spese di personale / Frais de personnel	3.200,00 €	forfait	-	3.200,00 €	- €	- €	- €	3.200,00 €	- €
4	4.2	4.2.3	DMO	Realizzazione di campagne promozionali web	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	800,00 €	forfait	-	800,00 €	- €	150,00 €	250,00 €	250,00 €	150,00 €
4	4.2	4.2.3	DMO	Realizzazione di campagne promozionali web	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	10.000,00 €	unità	1	10.000,00 €	- €	- €	- €	10.000,00 €	- €
<b>4.3. Realizzazione di attività di comunicazione e di marketing oriented condivise rivolte a media di settore e al pubblico finale (b2c) / Réalisation d'activités partagées de communication et marketing oriented adressées aux média de secteur et au public final (b2c)</b>														
<b>4.3.1. Press tour / Voyages de presse</b>														
4	4.3	4.3.1	DMO	Organizzazione di n. 2 press tour rivolti a giornalisti di settore, influencer e blogger	Spese di personale / Frais de personnel	3.600,00 €	forfait	-	3.600,00 €	- €	- €	- €	3.600,00 €	- €
4	4.3	4.3.1	DMO	Organizzazione di n. 2 press tour rivolti a giornalisti di settore, influencer e blogger	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	600,00 €	forfait	-	600,00 €	- €	100,00 €	200,00 €	200,00 €	100,00 €
4	4.3	4.3.1	DMO	Partecipazione a n. 2 press tour rivolti a giornalisti di settore, influencer e blogger	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	160,00 €	n. eventi	2	320,00 €	- €	- €	- €	320,00 €	- €
4	4.3	4.3.1	DMO	Ospitalità partecipanti. Alloggio (per ciascun press tour n. 5 ospiti + n. 1 Tourleader.N. 3 notti)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	300,00 €	n. partecipanti	12	3.600,00 €	- €	- €	- €	3.600,00 €	- €
4	4.3	4.3.1	DMO	Ospitalità partecipanti. Vitto (per ciascun press tour n. 5 ospiti + n. 1 Tourleader. 3 pranzi + 3 cene)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	150,00 €	n. partecipanti	12	1.800,00 €	- €	- €	- €	1.800,00 €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
4	4.3	4.3.1	DMO	Ospitalità partecipanti. Viaggi (per ciascun press tour n. 5 ospiti)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	400,00 €	n. partecipanti	10	4.000,00 €	- €	- €	- €	4.000,00 €	- €
5	4.3	4.3.1	DMO	Ospitalità partecipanti. Transfer 8 posti (per ciascun press tour)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.500,00 €	n. eventi	2	3.000,00 €	- €	- €	- €	3.000,00 €	- €
4	4.3	4.3.1	DMO	Tour leader per n. 2 press tour	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.360,00 €	n. eventi	2	2.720,00 €	- €	- €	- €	2.720,00 €	- €
4	4.3	4.3.1	DMO	Accompagnatori escursionistico e naturalistico (per ogni press tour n. 1 accompagnatore di lingua francese + n. 1 accompagnatore di lingua inglese)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	800,00 €	n. eventi	2	1.600,00 €	- €	- €	- €	1.600,00 €	- €
<b>4.3.2. Campagne promozionali digitali / Campagnes numeriques de promotion</b>														
4	4.3	4.3.2	DMO	Pianificazione di campagne social e online per la promozione dell'offerta transfrontaliera	Spese di personale / Frais de personnel	5.000,00 €	forfait	-	5.000,00 €	- €	- €	- €	5.000,00 €	- €
4	4.3	4.3.2	DMO	Pianificazione di campagne social e online per la promozione dell'offerta transfrontaliera	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	800,00 €	forfait	-	800,00 €	- €	150,00 €	250,00 €	250,00 €	150,00 €
4	4.3	4.3.2	DMO	Pianificazione di campagne social e online per la promozione dell'offerta transfrontaliera	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	51.350,00 €	unità	1	51.350,00 €	- €	- €	- €	51.350,00 €	- €
<b>4.3.3. Partecipazione a fiere di settore / Participation à des salons</b>														
4	4.3	4.3.3	DMO	Partecipazione al Salon du Randonneur di Lion	Spese di personale / Frais de personnel	3.400,00 €	forfait	-	3.400,00 €	- €	- €	- €	3.400,00 €	- €
4	4.3	4.3.3	DMO	Partecipazione al Salon du Randonneur di Lione. Viaggio, vitto, alloggio	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	780,00 €	n. persone	2	1.560,00 €	- €	- €	- €	1.560,00 €	- €
4	4.3	4.3.3	DMO	Partecipazione al Salon du Randonneur di Lione. Affitto e allestimento stand	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	15.000,00 €	forfait	1	15.000,00 €	- €	- €	- €	15.000,00 €	- €
4	4.3	4.3.3	DMO	Partecipazione al Festival dell'Outdoor realizzato nell'ambito del PS 5	Spese di personale / Frais de personnel	1.600,00 €	forfait	-	1.600,00 €	- €	- €	- €	1.600,00 €	- €
4	4.3	4.3.3	DMO	Partecipazione al Festival dell'Outdoor realizzato nell'ambito del PS 5	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	355,00 €	forfait	2	710,00 €	- €	710,00 €	- €	- €	- €
<b>4.3.4. Materiale promozionale / Matériel promotionnel</b>														
4	4.3	4.3.4	DMO	Realizzazione di materiale promozionale multilingue e di una campagna fotografica e immagini video HD	Spese di personale / Frais de personnel	6.500,00 €	forfait	-	6.500,00 €	- €	- €	- €	6.500,00 €	- €
4	4.3	4.3.4	DMO	Realizzazione di materiale promozionale multilingue e di una campagna fotografica e immagini video HD	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	825,00 €	forfait	-	825,00 €	- €	150,00 €	250,00 €	275,00 €	150,00 €
4	4.3	4.3.4	DMO	Realizzazione di una campagna fotografica e immagini video HD	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	160,00 €	n. trasferte	2	320,00 €	- €	- €	- €	320,00 €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégataire	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MISURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
4	4.3	4.3.4	DMO	Realizzazione di una campagna fotografica e immagini video HD	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	20.000,00 €	unità	1	20.000,00 €	- €	- €	- €	20.000,00 €	- €
4	4.3	4.3.4	DMO	Realizzazione di materiale promozionale multilingue: n. 2 flier. Grafica	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2.000,00 €	n. flyer	2	4.000,00 €	- €	- €	- €	4.000,00 €	- €
4	4.3	4.3.4	DMO	Realizzazione di materiale promozionale multilingue: n. 2 flier. Stampa	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	0,70 €	n. copie	8000	5.600,00 €	- €	- €	- €	5.600,00 €	- €
4	4.3	4.3.4	DMO	Realizzazione di materiale promozionale multilingue: n. 2 flier. Traduzioni	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	20,00 €	cartelle	20	400,00 €	- €	- €	- €	400,00 €	- €

**Conseil départemental des Alpes de Haute-Provence (CD04)**

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP1 - Governance e gestione amministrativa del progetto / Gouvernance et gestion administrative du projet</b>														
<b>1.1. Coordinamento / Coordination</b>														
<b>1.1.1. Riunioni del COTEC e riunioni del Gruppo Comunicazione / Rencontres du COTECH et du Groupe Communication</b>														
1	1.1	1.1.1	AD04	Participation au COTECH et au groupe de communication	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	Forfait	6	1.500,00 €	- €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	- €
<b>1.1.2. Riunioni del COPIIL e Caffè Outdoor / Rencontres du COPIIL et Caffè Outdoor</b>														
1	1.1	1.1.2	AD04	Participation aux réunions du café outdoor selon les thématiques	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	Forfait	3	750,00 €	- €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	- €
<b>1.2. Monitoraggio / Suivi et évaluation</b>														
<b>1.2.1. Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento / Déclaration des dépenses et Rapports d'avancement</b>														
1	1.2	1.2.1	CD04	Gestion financière et administrative	Spese di personale / Frais de personnel	800,00 €	Forfait	1	800,00 €	- €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
1	1.2	1.2.1	CD04	Gestion financière et administrative	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	120,00 €	Forfait	1	120,00 €	- €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
1	1.2	1.2.1	CD04	Contrôle de premier niveau	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	500,00 €	jour	8	4.000,00 €	- €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
1	1.2	1.2.1	AD04	Gestion financière et administrative	Spese di personale / Frais de personnel	2.000,00 €	Forfait	1	2.000,00 €	- €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
<b>WP 2 - Comunicazione / Communication</b>														
<b>2.1. Comunicazione esterna e divulgazione del progetto / Communication et porté à connaissance du projet</b>														
<b>2.1.1. Implementazione piattaforma web del PITEM / Alimentation de la plateforme web du PITEM</b>														
2	2.1	2.1.1	AD04	Compilation de données et transmission sur plateforme web	Spese di personale / Frais de personnel	400,00 €	Forfait	1	400,00 €	- €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
<b>2.1.2. Comunicazione sui social network / Communication sur les réseaux sociaux</b>														
2	2.1	2.1.2	AD04	Communication sur réseaux sociaux propres à l'AD04	Spese di personale / Frais de personnel	400,00 €	Forfait	1	400,00 €	- €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
<b>2.1.3. Newsletters via e-mailing</b>														
2	2.1	2.1.3	AD04	Information des socio-professionnels et acteurs du tourisme via l'intégration du projet dans la newsletter de l'AD04	Spese di personale / Frais de personnel	120,00 €	Forfait	1	120,00 €	- €	30,00 €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
<b>2.2. Condivisione e diffusione del materiale / Partage et diffusion du matériel</b>														
<b>2.2.1. Manuali d'uso / Manuels d'utilisation</b>														
2	2.2	2.2.1	AD04	Contribution au manuel d'utilisation en direction des socioprofessionnels	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	Forfait	1	300,00 €	- €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	- €
<b>2.3. Eventi / Evénements</b>														
<b>2.3.1. Conferenza di chiusura / Conférence de clôture</b>														
2	2.3	2.3.1	AD04	Participation à la conférence de clôture	Spese di personale / Frais de personnel	500,00 €	Forfait	1	500,00 €	- €	- €	- €	- €	500,00 €
<b>2.3.2. Eventi informativi territoriali / Evénements informatifs sur les territoires</b>														
2	2.3	2.3.2	AD04	Information concernant le projet auprès des territoires et offices de tourisme	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	Forfait	1	300,00 €	- €	300,00 €	- €	- €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP 3. Strutturazione e Qualificazione dell'offerta nel territorio ALCOTRA / Structuration et Qualification de l'offre dans l'espace ALCOTRA</b>														
<b>3.1. Governance per la strutturazione di un'offerta outdoor integrata / Gouvernance pour la structuration d'une offre outdoor intégrée</b>														
<b>3.1.1. Tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance / Tables de travail pour l'identification d'un modèle d'organisation de gouvernance</b>														
3	3.1	3.1.1	AD04	Participation aux tables de travail	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	Forfait	1	250,00 €	- €	250,00 €	- €	- €	- €
<b>3.2. Miglioramento delle competenze degli operatori turistici / Amélioremet des compétences des opérateurs du tourisme</b>														
<b>3.2.1. Organizzazione di un seminario interno congiunto / Organisation d'un séminaire interne conjoint</b>														
3	3.2	3.2.1	AD04	Préparation intervention et participation au séminaire de présentation des différents labels qualité, réflexion sur critères communs de base	Spese di personale / Frais de personnel	500,00 €	Forfait	1	500,00 €	- €	- €	500,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	AD04	Prise en charge de témoins labellisés pour participer au séminaire et cabinet d'audit	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	250,00 €	jour	3	750,00 €	- €	- €	750,00 €	- €	- €
<b>3.2.2. Azioni di diagnostica e di miglioramento delle competenze / Actions de diagnostic et d'amélioration des compétences</b>														
3	3.2	3.2.2	AD04	Recensement des prestataires labellisables et réalisation des préaudits	Spese di personale / Frais de personnel	2.600,00 €	Forfait	1	2.600,00 €	- €	800,00 €	1.000,00 €	800,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	AD04	Audit qualité prestataires	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	500,00 €	rapport d'audit	20	10.000,00 €	- €	3.000,00 €	4.000,00 €	3.000,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	AD04	Développement des compétences par l'organisation de journées ou demi-journées de sensibilisation (digital, itinérance,...)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2.250,00 €	Forfait	1	2.250,00 €	- €	- €	1.250,00 €	1.000,00 €	- €
<b>3.3. Studio e sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione del prodotto turistico outdoor integrato / Étude et développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>3.3.1. Organizzazione di incontri b2b con i soggetti incaricati della creazione di pacchetti turistici / Organisation de réunions b2b avec les acteurs en charge de la création de forfaits touristiques</b>														
3	3.3	3.3.1	AD04	Organisation de workshops B2B internes	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	Forfait	1	300,00 €	- €	- €	300,00 €	- €	- €
3	3.3	3.3.1	AD04	Organisation de workshops B2B internes	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	300,00 €	Forfait	1	300,00 €	- €	- €	300,00 €	- €	- €
<b>3.3.2. Produzione turistica / Production touristique</b>														
3	3.3	3.3.2	AD04	Travail de production autour de la Routo dans l'objectif de faire émerger un ou deux produits intégrés	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2.500,00 €	Forfait	1	2.500,00 €	- €	- €	1.000,00 €	1.500,00 €	- €
3	3.3	3.3.2	AD04	Travail de production autour de la Routo dans l'objectif de faire émerger un ou deux produits intégrés	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	Forfait	1	300,00 €	- €	- €	150,00 €	150,00 €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITÉ DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP 4 - Sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione e la promozione del prodotto turistico outdoor integrato / Développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation et la promotion du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>4.1. Elaborazione del Piano di marketing / Elaboration du Plan marketing</b>														
<b>4.1.1. Piano di marketing / Plan marketing</b>														
4	4.1	4.1.1	AD04	Participation à la réflexion du plan marketing, identification des clientèles cibles	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	Forfait	1	250,00 €	- €	- €	250,00 €	- €	- €
<b>4.2. Promozione condivisa delle offerte e dei pacchetti turistici outdoor (attività b2b) / Promotion partagée des offres et des paquets touristiques outdoor (activité b2b)</b>														
<b>4.2.1. Educational Tour</b>														
4	4.2	4.2.1	AD04	Organisation d'éductours incoming autour de l'offre de la Roulo	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	Forfait	1	300,00 €	- €	150,00 €	150,00 €	- €	- €
4	4.2	4.2.1	AD04	Organisation d'éductours incoming à la découverte de la Roulo	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2.000,00 €	éductour	2	4.000,00 €	- €	2.000,00 €	2.000,00 €	- €	- €
4	4.2	4.2.1	AD04	Participation aux Rendez-vous en France à Marseille en mars 2019 et tables rondes avec TO et ADV en 2020 et 2021	Spese di personale / Frais de personnel	900,00 €	Forfait	1	900,00 €	- €	300,00 €	300,00 €	300,00 €	- €
4	4.2	4.2.1	AD04	Participation aux Rendez-vous en France à Marseille en mars 2019 et tables rondes avec TO et ADV en 2020 et 2021	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	3.000,00 €	Table ronde	3	9.000,00 €	- €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	- €
<b>4.2.2. Mini workshop territoriali (Attività di Networking) / Mini workshop sur les territoires (Activités de Networking)</b>														
4	4.2	4.2.2.	AD04	Réalisation d'un pré-Tour (éductour) avant le Rendez-vous en France	Spese di personale / Frais de personnel	150,00 €	Forfait	1	150,00 €	- €	150,00 €	- €	- €	- €
4	4.2	4.2.2.	AD04	Réalisation d'un pré-Tour (éductour) avant le Rendez-vous en France	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	4.000,00 €	Forfait	1	4.000,00 €	- €	4.000,00 €	- €	- €	- €
4	4.2	4.2.2.	AD04	Road show crall in Italie et en France	Spese di personale / Frais de personnel	800,00 €	Forfait	1	800,00 €	- €	- €	400,00 €	400,00 €	- €
4	4.2	4.2.2.	AD04	Road show crall in Italie et en France	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2.500,00 €	road show	2	5.000,00 €	- €	- €	2.500,00 €	2.500,00 €	- €
<b>4.3. Realizzazione di attività di comunicazione e di marketing oriented condivise rivolte a media di settore e al pubblico finale (b2c) / Réalisation d'activités partagées de communication et marketing oriented adressées aux média de secteur et au public final (b2c)</b>														
<b>4.3.1. Press tour / Voyages de presse</b>														
4	4.3	4.3.1	AD04	Accueil presse : influenceurs, blogueurs, instagrameurs	Spese di personale / Frais de personnel	800,00 €	Forfait	1	800,00 €	- €	150,00 €	250,00 €	250,00 €	150,00 €
4	4.3	4.3.1	AD04	Accueil presse : influenceurs, blogueurs, instagrameurs - presse digitale	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2.500,00 €	Forfait	2	5.000,00 €	- €	850,00 €	1.650,00 €	1.650,00 €	850,00 €
4	4.3	4.3.1	AD04	Accueil presse : influenceurs, blogueurs, instagrameurs - presse traditionnelle	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	5.000,00 €	Forfait	2	10.000,00 €	- €	1.700,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €	1.700,00 €
<b>4.3.2. Campagne promozionali digitali / Campagnes numériques de promotion</b>														
4	4.3	4.3.2	AD04	Réalisation d'un teaser transfrontalier la Roulo	Spese di personale / Frais de personnel	500,00 €	Forfait	1	500,00 €	- €	500,00 €	- €	- €	- €
4	4.3	4.3.2	AD04	Réalisation d'un teaser transfrontalier la Roulo	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	5.000,00 €	Forfait	1	5.000,00 €	- €	3.000,00 €	2.000,00 €	- €	- €
4	4.3	4.3.2	AD04	Réalisation d'un reportage photo HD et 360°	Spese di personale / Frais de personnel	150,00 €	Forfait	1	150,00 €	- €	150,00 €	- €	- €	- €
4	4.3	4.3.2	AD04	Réalisation d'un reportage photo HD et 360°	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	5.000,00 €	Forfait	1	5.000,00 €	- €	2.500,00 €	2.500,00 €	- €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION				QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION					
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Dèlègataire	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MISURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>4.3.3. Partecipazione a fiere di settore / Participation à des salons</b>														
4	4.3	4.3.3	AD04	Participation au village promotion des Olympiades de la marche populaire en Pays d'Aix en octobre 2019 pour promouvoir la Routo	Spese di personale / Frais de personnel	750,00 €	Forfait	1	750,00 €	- €	750,00 €	- €	- €	- €
4	4.3	4.3.3	AD04	Participation à un stand commun avec les partenaires italiens au salon du randonneur de Lyon	Spese di personale / Frais de personnel	900,00 €	Forfait	1	900,00 €	- €	- €	- €	900,00 €	- €
4	4.3	4.3.3	AD04	Dépenses liées à la réalisation du stand transfrontalier	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	5.050,00 €	unità	1	5.050,00 €	- €	- €	- €	5.050,00 €	- €
<b>4.3.4. Materiale promozionale / Matériel promotionnel</b>														
4	4.3	4.3.4	AD04	Réalisation d'une carte transfrontalière sur la Routo et flyer Routo et site multipratiques de Tournoux	Spese di personale / Frais de personnel	1.000,00 €	Forfait	1	1.000,00 €	- €	1.000,00 €	- €	- €	- €
4	4.3	4.3.4	AD04	Réalisation d'une carte transfrontalière sur la Routo et flyer Routo et site multipratiques de Tournoux	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2,00 €	exemplaire	30.000	15.000,00 €	- €	10.000,00 €	4.500,00 €	500,00 €	- €
4	4.3	4.3.4	AD04	Diffusion de la carte	Spese di personale / Frais de personnel	90,00 €	Forfait	1	90,00 €	- €	- €	30,00 €	30,00 €	30,00 €
4	4.3	4.3.4	AD04	Diffusion de la carte/promotion	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	400,00 €	envois	3	1.200,00 €	- €	- €	400,00 €	400,00 €	400,00 €

**Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme**

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP1 - Governance e gestione amministrativa del progetto / Gouvernance et gestion administrative du projet</b>														
<b>1.1. Coordinamento / Coordination</b>														
<b>1.1.1. Riunioni del COTEC e riunioni del Gruppo Comunicazione / Rencontres du COTEC et du Groupe Communication</b>														
1	1.1	1.1.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Partecipazione alle riunioni del COTEC e del Gruppo di Comunicazione (1 persona, 12 riunioni)	Spese di personale / Frais de personnel	800,00 €	2 jours (trajet compris)	12,00	9.600,00 €	- €	1.600,00 €	3.200,00 €	3.200,00 €	1.600,00 €
1	1.1	1.1.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	1.440,00 €	forfait	1,00	1.440,00 €	- €	240,00 €	480,00 €	480,00 €	240,00 €
1	1.1	1.1.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Partecipazione alle riunioni del COTEC e del Gruppo di Comunicazione - viaggio, vitto, alloggio (1 persona, 3 riunioni in IT, 3 in FR)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	550,00 €	Forfait déplacement	6,00	3.300,00 €	- €	550,00 €	1.100,00 €	1.100,00 €	550,00 €
<b>1.1.2. Riunioni del COFIL e Caffè Outdoor / Rencontres du COFIL et Café Outdoor</b>														
1	1.1	1.1.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Partecipazione alle riunioni del COFIL (1 persona, 3 riunioni)	Spese di personale / Frais de personnel	400,00 €	giorno/jour	3,00	1.200,00 €	- €	400,00 €	400,00 €	- €	400,00 €
1	1.1	1.1.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	180,00 €	forfait	1,00	180,00 €	- €	60,00 €	60,00 €	- €	60,00 €
1	1.1	1.1.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Partecipazione alle riunioni del COFIL - viaggio, vitto, alloggio (1 persona, 1 riunione in IT e 2 riunioni in FR)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	550,00 €	Forfait déplacement	3,00	1.650,00 €	- €	550,00 €	550,00 €	- €	550,00 €
1	1.1	1.1.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Partecipazione alle riunioni Caffè Outdoor (1 persona, 9 riunioni)	Spese di personale / Frais de personnel	700,00 €	2 jours (trajet compris)	9,00	6.300,00 €	- €	1.400,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	700,00 €
1	1.1	1.1.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	945,00 €	forfait	1,00	945,00 €	- €	210,00 €	315,00 €	315,00 €	105,00 €
1	1.1	1.1.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Partecipazione alle riunioni Caffè Outdoor - viaggio, vitto, alloggio (1 persona, 8 riunioni in IT e 7 riunioni in FR)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	550,00 €	Forfait déplacement (frais réels)	9,00	4.950,00 €	- €	1.100,00 €	1.650,00 €	1.650,00 €	550,00 €
<b>1.2. Monitoraggio / Suivi et évaluation</b>														
<b>1.2.1. Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento / Déclaration des dépenses et Rapports d'avancement</b>														
1	1.2	1.2.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Gestione finanziaria e amministrativa	Spese di personale / Frais de personnel	350,00 €	giorno/jour	40,00	14.000,00 €	- €	2.450,00 €	3.850,00 €	3.850,00 €	3.850,00 €
1	1.2	1.2.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	2.100,00 €	forfait	1,00	2.100,00 €	- €	367,50 €	577,50 €	577,50 €	577,50 €
1	1.2	1.2.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Contrôleur de 1er niveau	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	6.000,00 €	Forfait	1	6.000,00 €	- €	600,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
1	1.2	1.2.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Traduction	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	500,00 €	Forfait	1	500,00 €	- €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	200,00 €
<b>WP 2 - Comunicazione / Communication</b>														
<b>2.1. Comunicazione esterna e divulgazione del progetto / Communication et divulgation du projet</b>														
<b>2.1.1. Implementazione piattaforma web del PITEM / Implémentation de la plateforme web du PITEM</b>														
2	2.1	2.1.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme		Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	1,00	250,00 €	- €	- €	- €	- €	250,00 €
2	2.1	2.1.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	37,50 €	forfait	1,00	37,50 €	- €	- €	- €	- €	37,50 €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Déléguataire	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>2.1.2. Comunicazione sui social network / Communication sur les réseaux sociaux</b>														
2	2.1	2.1.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme		Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	1,00	250,00 €	- €	- €	50,00 €	50,00 €	150,00 €
2	2.1	2.1.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	37,50 €	forfait	1,00	37,50 €	- €	- €	7,50 €	7,50 €	22,50 €
<b>2.1.3. E-mailing</b>														
2	2.1	2.1.3	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme		Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	1,00	250,00 €	- €	60,00 €	60,00 €	60,00 €	70,00 €
2	2.1	2.1.3	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	37,50 €	forfait	1,00	37,50 €	- €	9,00 €	9,00 €	9,00 €	10,50 €
<b>2.2. Condivisione e diffusione del materiale / Partage et diffusion du matériel</b>														
<b>2.2.1. Manuali d'uso / Manuels d'utilisation</b>														
2	2.2	2.2.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme		Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	1,00	250,00 €	- €	- €	- €	250,00 €	- €
2	2.2	2.2.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	37,50 €	forfait	1,00	37,50 €	- €	- €	- €	37,50 €	- €
<b>2.3. Eventi / Événements</b>														
<b>2.3.1. Conferenza di chiusura / Conférence de clôture</b>														
2	2.3	2.3.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Préparation de la conférence et participation (2 personnes)	Spese di personale / Frais de personnel	350,00 €	giorno/jour	5,00	1.750,00 €	- €	- €	- €	- €	1.750,00 €
2	2.3	2.3.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	262,50 €	forfait	1,00	262,50 €	- €	- €	- €	- €	262,50 €
2	2.3	2.3.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Participation à la conférence (2 personnes)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	550,00 €	Forfait déplacement	2,00	1.100,00 €	- €	- €	- €	- €	1.100,00 €
<b>WP 3. Strutturazione e Qualificazione dell'offerta nel territorio ALCOTRA / Structuration et Qualification de l'offre dans l'espace ALCOTRA</b>														
<b>3.1. Governance per la strutturazione di un'offerta outdoor integrata / Gouvernance pour la structuration d'une offre outdoor intégrée</b>														
<b>3.1.1. Tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance / Tables de travail pour l'identification d'un modèle d'organisation de gouvernance</b>														
3	3.1	3.1.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Participation à une table de travail (une journée)	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	1,00	250,00 €	- €	250,00 €	- €	- €	- €
3	3.1	3.1.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	37,50 €	forfait	1,00	37,50 €	- €	37,50 €	- €	- €	- €
<b>3.2. Miglioramento delle competenze degli operatori turistici / Amélioremet des compétences des opérateurs du tourisme</b>														
<b>3.2.1. Organizzazione di un seminario interno congiunto / Organisation d'un séminaire interne conjoint</b>														
3	3.2	3.2.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Participation au séminaire interne conjoint	Spese di personale / Frais de personnel	350,00 €	giorno/jour	1,00	350,00 €	- €	- €	350,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	52,50 €	forfait	1,00	52,50 €	- €	- €	52,50 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Participation au séminaire interne conjoint	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	550,00 €	Forfait déplacement	1,00	550,00 €	- €	- €	550,00 €	- €	- €
<b>3.2.2. Azioni di diagnostica e di miglioramento delle competenze / Actions de diagnostic et d'amélioration des compétences</b>														
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Action 1 : Montée en compétence sur l'itinérance de découverte immersive : préparation et mise en œuvre de l'action	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	20,00	5.000,00 €	- €	- €	2.500,00 €	2.500,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	750,00 €	forfait	1,00	750,00 €	- €	- €	375,00 €	375,00 €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Dèlègataire	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Action 1 : Montée en compétence sur l'itinérance de découverte immersive : frais de déplacement	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	200,00 €	Forfait déplacement local	8,00	1.600,00 €	- €	- €	1.200,00 €	400,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Action 1 Contribution d'intervenants extérieurs Frais externes d'organisation d'événements (location de salles) Utilisation d'outils pédagogiques innovants	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	25.000,00 €	Montant total estimé	1	25.000,00 €	- €	- €	17.000,00 €	8.000,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Action 2 : Montée en compétence sur les outils numériques : préparation et mise en œuvre de l'action	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	27,00	6.750,00 €	- €	- €	5.250,00 €	1.500,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	1.012,50 €	forfait	1,00	1.012,50 €	- €	- €	787,50 €	225,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Action 2 : Montée en compétence sur les outils numériques : frais de déplacement	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	200,00 €	Forfait déplacement local	8,00	1.600,00 €	- €	- €	1.200,00 €	400,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Action 2 Contribution d'intervenants extérieurs Frais externes d'organisation d'événements (location de salles) Utilisation d'outils pédagogiques innovants	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	47.000,00 €	Montant total estimé	1	47.000,00 €	- €	- €	28.000,00 €	19.000,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Mise en œuvre du travail sur les démarches qualité et accompagnement des professionnels	Spese di personale / Frais de personnel	350,00 €	giorno/jour	25,00	8.750,00 €	- €	1.450,00 €	2.900,00 €	2.900,00 €	1.500,00 €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	1.312,50 €	forfait	1,00	1.312,50 €	- €	217,50 €	435,00 €	435,00 €	225,00 €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Mise en œuvre du travail sur les démarches qualité et accompagnement des professionnels	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	100,00 €	Forfait déplacement local	30,00	3.000,00 €	- €	500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	500,00 €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Contribution d'intervenants extérieurs Frais externes d'organisation d'événements (location de salles)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	4.725,00 €	Montant total estimé	1	4.725,00 €	- €	- €	2.000,00 €	2.725,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Participation à une table de travail (une journée)	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	3,00	750,00 €	- €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	112,50 €	forfait	1,00	112,50 €	- €	37,50 €	37,50 €	37,50 €	- €
3	3.2	3.2.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Participation à la table de travail	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	200,00 €	Forfait déplacement local	1,00	200,00 €	- €	- €	200,00 €	- €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION				RIPARTIZIONE / REPARTITION					
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Dèlégataire	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>3.3. Studio e sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione del prodotto turistico outdoor integrato / Étude et développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>3.3.1. Organizzazione di incontri b2b con i soggetti incaricati della creazione di pacchetti turistici / Organisation de réunions b2b avec les sujets en charge de la création de forfaits touristiques</b>														
3	3.3	3.3.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Participation au workshop	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	giorno/gour	1,00	300,00 €	- €	- €	- €	300,00 €	- €
3	3.3	3.3.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	45,00 €	forfait	1,00	45,00 €	- €	- €	- €	45,00 €	- €
3	3.3	3.3.1	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Participation au workshop	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	550,00 €	Forfait déplacement	1,00	550,00 €	- €	- €	- €	550,00 €	- €
<b>3.3.2. Produzione turistica / Production touristique</b>														
3	3.3	3.3.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Conception de produits commercialisables	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	giorno/gour	50,00	15.000,00 €	- €	2.500,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	2.500,00 €
3	3.3	3.3.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	2.250,00 €	forfait	1,00	2.250,00 €	- €	375,00 €	750,00 €	750,00 €	375,00 €
<b>WP 4 - Sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione e la promozione del prodotto turistico outdoor integrato / Développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation et la promotion du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>4.3. Realizzazione di attività di comunicazione e di marketing oriented condivise rivolte a media di settore e al pubblico finale (b2c) / Réalisation d'activités partagées de communication et marketing oriented adressées aux média de secteur et au public final (b2c)</b>														
<b>4.3.2. Campagne promozionali digitali / Campagnes numériques de promotion</b>														
4	4.3	4.3.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Conception et suivi de la campagne en ligne Facebook	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	giorno/gour	60,00	18.000,00 €	- €	3.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	3.000,00 €
4	4.3	4.3.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Frais administratifs forfaitaires (15 % des frais de personnel)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	2.700,00 €	forfait	1,00	2.700,00 €	- €	450,00 €	900,00 €	900,00 €	450,00 €
4	4.3	4.3.2	Auvergne-Rhône-Alpes Tourisme	Prestataire externe pour la campagne en ligne Facebook	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	77.500,00 €	Montant total estimé	1	77.500,00 €	- €	13.500,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €	14.000,00 €

**Département de la Savoie**

**LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE**

DESCRIZIONE / DESCRIPTION				QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION				RIPARTIZIONE / REPARTITION						
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP1 - Governance e gestione amministrativa del progetto / Gouvernance et gestion administrative du projet</b>														
<b>1.1. Coordinamento / Coordination</b>														
<b>1.1.1. Riunioni del COTEC e riunioni del Gruppo Comunicazione / Rencontres du COTEC et du Groupe Communication</b>														
1	1.1	1.1.1	AGATE	Partecipazione alle riunioni del COTEC e del Gruppo di Comunicazione (1 persona, 12 riunioni + préparation des réunions)	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	10,00	3.800,00 €	- €	760,00 €	1.140,00 €	1.140,00 €	760,00 €
1	1.1	1.1.1	AGATE	Partecipazione alle riunioni del COTEC e del Gruppo di Comunicazione (1 persona, 12 riunioni + préparation des réunions)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	forfait 15%	10,00	570,00 €	- €	114,00 €	171,00 €	171,00 €	114,00 €
<b>1.1.2. Riunioni del COFIL e Caffè Outdoor / Rencontres du COFIL et Caffè Outdoor</b>														
1	1.1	1.1.2	Département de la Savoie	Partecipazione alle riunioni Caffè Outdoor(1 persona, 15 riunioni)	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	15,00	3.750,00 €	- €	1.000,00 €	1.000,00 €	750,00 €	1.000,00 €
1	1.1	1.1.2	Département de la Savoie	Partecipazione alle riunioni Caffè Outdoor(1 persona, 15 riunioni)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	37,50 €	forfait 15%	15,00	562,50 €	- €	150,00 €	150,00 €	112,50 €	150,00 €
1	1.1	1.1.2	AGATE	Partecipazione alle riunioni del COFIL (1 persona, 3 riunioni)	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	6,00	2.280,00 €	- €	760,00 €	760,00 €	760,00 €	- €
1	1.1	1.1.2	AGATE	Partecipazione alle riunioni del COFIL (1 persona, 3 riunioni)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	forfait 15%	6,00	342,00 €	- €	114,00 €	114,00 €	114,00 €	- €
1	1.1	1.1.2	AGATE	Partecipazione alle riunioni del COFIL (1 persona, 3 riunioni)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	250,00 €	forfait jour	4,80	1.200,00 €	- €	500,00 €	500,00 €	200,00 €	- €
<b>1.2. Monitoraggio / Suivi et évaluation</b>														
<b>1.2.1. Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento / Déclaration des dépenses et Rapports d'avancement</b>														
1	1.2	1.2.1	Département de la Savoie	Gestione finanziaria e amministrativa	Spese di personale / Frais de personnel	200,00 €	giorno/jour	68,00	13.600,00 €	- €	3.400,00 €	3.400,00 €	3.400,00 €	3.400,00 €
1	1.2	1.2.1	Département de la Savoie	Gestione finanziaria e amministrativa	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	30,00 €	forfait 15%	68,00	2.040,00 €	- €	510,00 €	510,00 €	510,00 €	510,00 €
1	1.2	1.2.1	Département de la Savoie	Gestione finanziaria e amministrativa	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.000,00 €	unité	5,00	5.000,00 €	- €	1.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	- €
1	1.2	1.2.1	AGATE	Gestione finanziaria e amministrativa	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	50	12.500,00 €	- €	3.125,00 €	3.125,00 €	3.125,00 €	3.125,00 €
1	1.2	1.2.1	AGATE	Gestione finanziaria e amministrativa	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	37,50 €	forfait 15%	50	1.875,00 €	- €	468,75 €	468,75 €	468,75 €	468,75 €
<b>WP 2 - Comunicazione / Communication</b>														
<b>2.2. Condivisione e diffusione del materiale / Partage et diffusion du matériel</b>														
<b>2.2.1. Manuali d'uso / Manuels d'utilisation</b>														
2	2.2	2.2.1	AGATE	Elaboration d'un manuel en français, italien et anglais	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	25	9.500,00 €	- €	- €	- €	9.500,00 €	- €
2	2.2	2.2.1	AGATE	Elaboration d'un manuel en français, italien et anglais	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	forfait 15%	25	1.425,00 €	- €	- €	- €	1.425,00 €	- €
2	2.2	2.2.1	AGATE	Elaboration d'un manuel en français, italien et anglais	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	40.000,00 €	unité	1	40.000,00 €	- €	- €	- €	40.000,00 €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Déléguataire	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITÉ DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>2.3. Eventi / Evénements</b>														
<b>2.3.1. Conferenza di chiusura / Conférence de clôture</b>														
2	2.3	2.3.1	AGATE	Participation à la conférence de clôture	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	4	1.520,00 €	- €	- €	- €	- €	1.520,00 €
2	2.3	2.3.1	AGATE	Participation à la conférence de clôture	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	forfait 15%	4	228,00 €	- €	- €	- €	- €	228,00 €
2	2.3	2.3.1	AGATE	Participation à la conférence de clôture	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	250,00 €	forfait jour	4	1.000,00 €	- €	- €	- €	- €	1.000,00 €
<b>2.3.2. Eventi informativi territoriali / Evénements informatifs sur les territoires</b>														
2	2.3	2.3.2	AGATE	Evénements informatifs	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	6	2.280,00 €	- €	760,00 €	760,00 €	380,00 €	380,00 €
2	2.3	2.3.2	AGATE	Evénements informatifs	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	forfait 15%	6	342,00 €	- €	114,00 €	114,00 €	57,00 €	57,00 €
2	2.3	2.3.2	AGATE	Evénements informatifs	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	250,00 €	forfait jour	4	1.000,00 €	- €	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
<b>WP 3. Strutturazione e Qualificazione dell'offerta nel territorio ALCOTRA / Structuration et Qualification de l'offre dans l'espace ALCOTRA</b>														
<b>3.2. Miglioramento delle competenze degli operatori turistici / Amélioremet des compétences des opérateurs du tourisme</b>														
<b>3.2.2. Azioni di diagnostica e di miglioramento delle competenze / Actions de diagnostic et d'amélioration des compétences</b>														
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Animation de la démarche	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	45	17.100,00 €	- €	11.400,00 €	5.700,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Animation de la démarche	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	forfait 15%	45	2.565,00 €	- €	1.710,00 €	855,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Diagnostic du territoire (16 jours par territoire et 5 territoires)	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	80	30.400,00 €	- €	18.240,00 €	12.160,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Diagnostic du territoire (16 jours par territoire et 5 territoires)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	forfait 15%	80	4.560,00 €	- €	2.736,00 €	1.824,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Diagnostic du territoire (16 jours par territoire et 5 territoires)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	100,00 €	forfait jour	70	7.000,00 €	- €	4.500,00 €	2.500,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Diagnostic du territoire (5 territori)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	10.000,00 €	unità	5	50.000,00 €	- €	30.000,00 €	20.000,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Conférences (4 jours pour préparer 4 conférences par territoire)	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	20	7.600,00 €	- €	4.560,00 €	3.040,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Conférences (4 jours pour préparer 4 conférences par territoire)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	forfait 15%	20	1.140,00 €	- €	684,00 €	456,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Conférences (4 conférences par territoire)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	6.000,00 €	unità	5	30.000,00 €	- €	18.000,00 €	12.000,00 €	- €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Dèlégataire	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITÉ DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITÀ / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIÀ SOSTENUTO / DÉJÀ SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Visites (3 jours par territoire)	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	15	5.700,00 €	- €	3.800,00 €	1.900,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Visites (3 jours par territoire)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	forfait 15%	15	855,00 €	- €	570,00 €	285,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Visites (3 jours par territoire)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	100,00 €	forfait jour	17	1.710,50 €	- €	1.000,00 €	710,50 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Visites	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	5.000,00 €	unità	5	25.000,00 €	- €	15.000,00 €	10.000,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Outils péda (3 jours par territoire)	Spese di personale / Frais de personnel	380,00 €	giorno/jour	15	5.700,00 €	- €	3.800,00 €	1.900,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Outils péda (3 jours par territoire)	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	57,00 €	giorno/jour	15	855,00 €	- €	570,00 €	285,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.2	AGATE	Démarche territoriale de professionnalisation des acteurs - Outils péda	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	5.000,00 €	unità	5	25.000,00 €	- €	15.000,00 €	10.000,00 €	- €	- €

**Regione Valle d'Aosta**

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP1 - Governance e gestione amministrativa del progetto / Gouvernance et gestion administrative du projet</b>														
<b>1.1. Coordinamento / Coordination</b>														
<b>1.1.1. Riunioni del COTEC e riunioni del Gruppo Comunicazione / Rencontres du COTEC et du Groupe Communication</b>														
1	1.1	1.1.1	Valle d'Aosta	Partecipazione alle riunioni del COTEC e del Gruppo di Comunicazione - viaggio, vitto, alloggio (2 persone, 6 riunioni di cui 3 in IT e 3 in FR)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	400,00 €	forfait giorno/jour	6	2.400,00 €	- €	800,00 €	800,00 €	400,00 €	400,00 €
<b>1.1.2. Riunioni del COPIL e Caffè Outdoor / Rencontres du COPIL et Caffè Outdoor</b>														
1	1.1	1.1.2	Valle d'Aosta	Partecipazione alle riunioni del COPIL - viaggio, vitto, alloggio (2 persone, 1 riunione in IT e 2 riunioni in FR)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	350,00 €	forfait giorno/jour	3	1.050,00 €	- €	350,00 €	350,00 €	- €	350,00 €
1	1.1	1.1.2	Valle d'Aosta	Partecipazione alle riunioni Caffè Outdoor - viaggio, vitto, alloggio (2 persone, 8 riunioni in IT e 7 riunioni in FR)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	345,00 €	forfait giorno/jour	15	5.175,00 €	- €	1.380,00 €	2.070,00 €	1.725,00 €	- €
<b>1.2. Monitoraggio / Suivi et évaluation</b>														
<b>1.2.1. Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento / Déclaration des dépenses et Rapports d'avancement</b>														
1	1.2	1.2.1	Valle d'Aosta	Attività di supporto e coordinamento	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	12.263,77 €	unità	1	12.263,77 €	- €	3.263,77 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
<b>WP 2 - Comunicazione / Communication</b>														
<b>2.1. Comunicazione esterna e divulgazione del progetto / Communication et divulgation du projet</b>														
<b>2.1.2. Comunicazione sui social network / Communication sur les réseaux sociaux</b>														
2	2.1	2.1.2	Valle d'Aosta	Comunicazione on-line	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	3.000,00 €	unità	1	3.000,00 €	- €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
<b>2.3. Eventi / Événements</b>														
<b>2.3.1. Conferenza di chiusura / Conférence de cloture</b>														
2	2.3	2.3.1	Valle d'Aosta	Organizzazione conferenza di chiusura in Valle d'Aosta	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	5.000,00 €	unità	1	5.000,00 €	- €	- €	- €	- €	5.000,00 €
<b>2.3.2. Eventi informativi territoriali / Événements informatifs sur les territoires</b>														
2	2.3	2.3.2	Valle d'Aosta		Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	500,00 €	unità	4	2.000,00 €	- €	- €	500,00 €	1.000,00 €	500,00 €
<b>WP 3. Strutturazione e Qualificazione dell'offerta nel territorio ALCOTRA / Structuration et Qualification de l'offre dans l'espace ALCOTRA</b>														
<b>3.1. Governance per la strutturazione di un'offerta outdoor integrata / Gouvernance pour la structuration d'une offre outdoor intégrée</b>														
<b>3.1.1. Tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance / Tables de travail pour l'identification d'un modèle d'organisation de gouvernance</b>														
3	3.1	3.1.1	Valle d'Aosta	Gestione e organizzazione di tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	875,00 €	n. eventi	8	7.000,00 €	- €	2.625,00 €	2.625,00 €	1.750,00	- €
<b>3.2. Miglioramento delle competenze degli operatori turistici / Amélioremet des compétences des opérateurs du tourisme</b>														
<b>3.2.2. Azioni di diagnostica e di miglioramento delle competenze / Actions de diagnostic et d'amélioration des compétences</b>														
3	3.2	3.2.1	Valle d'Aosta	Organizzazione e gestione della formazione degli operatori	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.600,00	n. eventi	20	32.000,00 €	- €	6.400,00 €	12.800,00	12.800,00 €	- €
<b>3.3. Studio e sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione del prodotto turistico outdoor integrato / Étude et développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>3.3.1. Organizzazione di incontri b2b con i soggetti incaricati della creazione di pacchetti turistici / Organisation de réunions b2b avec les sujets en charge de la création de forfaits touristiques</b>														
3	3.3	3.3.1	Valle d'Aosta	Spese per la partecipazione ai 2 incontri (2 persone 1 in Piemonte e 1 in Liguria)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	500,00 €	n. incontri	2	1.000,00 €	- €	- €	500,00	500,00 €	- €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP 4 - Sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione e la promozione del prodotto turistico outdoor integrato / Développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation et la promotion du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>4.2. Promozione condivisa delle offerte e dei pacchetti turistici outdoor (attività b2b) / Promotion partagée des offres et des paquets touristiques outdoor (activité b2b)</b>														
<b>4.2.1. Educational Tour</b>														
4	4.2	4.2.1	Valle d'Aosta	Organizzazione di educational tour per TO e ADV	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	3.100,00	n. eventi	5	15.500,00 €	- €	- €	3.100,00	6.200,00 €	6.200,00
<b>4.2.2. Attività di Networking / Activités de Networking</b>														
4	4.2	4.2.2.	Valle d'Aosta	Organizzazione degli incontri sul territorio a seguito dei viaggi conoscitivi.	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	580,00 €	n. eventi	5	2.900,00 €	- €	- €	580,00	1.160,00	1.160,00 €
<b>4.2.3. Campagne promozionali online / Campagnes promotionnelles en ligne</b>														
4	4.2	4.2.3	Valle d'Aosta	Campagne promozionali on-line e sui social sulle riviste specializzate nell'outdoor.	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	4.000,00	unità	1	4.000,00	- €	- €	800,00	1.600,00	1.600,00
<b>4.3. Realizzazione di attività di comunicazione e di marketing oriented condivise rivolte a media di settore e al pubblico finale (b2c) / Réalisation d'activités partagées de communication et marketing oriented adressées aux média de secteur et au public final (b2c)</b>														
<b>4.3.1. Press tour / Voyages de presse</b>														
4	4.3	4.3.1	Valle d'Aosta	Organizzazione di viaggi conoscitivi dell'offerta outdoor integrata	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	3.658,33	n. eventi	3	10.975,00	- €	- €	3.658,33	3.658,33	3.658,33
<b>4.3.2. Campagne promozionali digitali / Campagnes numériques de promotion</b>														
4	4.3	4.3.2	Valle d'Aosta	Campagne promozioni digitali per la promozione dell'offerta outdoor.	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	4.500,00	unità	1	4.500,00	- €	- €	1.000,00	1.750,00	1.750,00
<b>4.3.3. Partecipazione a fiere di settore / Participation à des salons</b>														
4	4.3	4.3.3	Valle d'Aosta	Partecipazione al Salon du Randonneur a Lione nel 2021	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	10.000,00	unità	1	10.000,00	- €	- €	- €	10.000,00	- €
4	4.3	4.3.3	Valle d'Aosta	Visita al Salone du Randonneur a Lione in vista della partecipazione al Salone nel 2021.	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	500,00	unità	1	500,00	- €	- €	500,00	- €	- €
<b>4.3.4. Materiale promozionale / Matériel promotionnel</b>														
4	4.3	4.3.4	Valle d'Aosta	Predisposizione di materiale promozionale sull'outdoor anche vista della partecipazione al Salone nel 2021. Grafica	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	5.000,00	unità	2	10.000,00	- €	- €	10.000,00	- €	- €

**Regione Liguria**

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP1 - Governance e gestione amministrativa del progetto / Gouvernance et gestion administrative du projet</b>														
<b>1.1. Coordinamento / Coordination</b>														
<b>1.1.1. Riunioni del COTEC e riunioni del Gruppo Comunicazione / Rencontres du COTEC et du Groupe Communication</b>														
1	1.1	1.1.1	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Partecipazione alle riunioni del COTEC e del Gruppo di Comunicazione (2 persone, 6 riunioni)	Spese di personale / Frais de personnel	400,00 €	giorno/jour	6,00	2.400,00 €	- €	400,00 €	800,00 €	800,00 €	400,00 €
1	1.1	1.1.1	Regione Liguria	Partecipazione alle riunioni del COTEC e del Gruppo di Comunicazione - viaggio, vitto, alloggio (2 persone, 6 riunioni in IT/FR)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	350,00 €	forfait giorno/jour	6,00	2.100,00 €	- €	450,00 €	600,00 €	600,00 €	450,00 €
<b>1.1.2. Riunioni del COPIL e Caffè Outdoor / Rencontres du COPIL et Caffè Outdoor</b>														
1	1.1	1.1.2	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Partecipazione alle riunioni del COPIL e Caffè Outdoor (2 persone, 18 riunioni)	Spese di personale / Frais de personnel	400,00 €	giorno/jour	18,00	7.200,00 €	- €	2.000,00 €	2.000,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
1	1.1	1.1.2	Regione Liguria	Partecipazione alle riunioni del COPIL e Caffè Outdoor (2 persone, 18 riunioni)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	350,00 €	forfait giorno/jour	18,00	6.300,00 €	- €	1.750,00 €	1.750,00 €	1.400,00 €	1.400,00 €
<b>1.2. Monitoraggio / Suivi et évaluation</b>														
<b>1.2.1. Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento / Déclaration des dépenses et Rapports d'avancement</b>														
1	1.2	1.2.1	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento	Spese di personale / Frais de personnel	100,00 €	giorno/jour	94,00	9.400,00 €	- €	700,00 €	2.900,00 €	2.900,00 €	2.900,00 €
1	1.2	1.2.1	Regione Liguria	Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	45,00 €	forfait	100,00	2.400,00 €	- €	300,00 €	700,00 €	700,00 €	700,00 €
1	1.2	1.2.1	Regione Liguria	Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	290,00 €	giorno/jour	100	29.000,00 €	- €	2.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
<b>WP 2 - Comunicazione / Communication</b>														
<b>2.1. Comunicazione esterna e divulgazione del progetto / Communication et divulgation du projet</b>														
<b>2.1.1. Implementazione piattaforma web del PITEM / Implémentation de la plateforme web du PITEM</b>														
2	2.1	2.1.1	Regione Liguria	Implementazione piattaforma web	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	300,00 €	giorno/jour	9	2.700,00 €	- €	- €	- €	- €	2.700,00 €
<b>2.1.2. Comunicazione sui social network / Communication sur les réseaux sociaux</b>														
2	2.1	2.1.2	Regione Liguria	Comunicazione sui social network	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	300,00 €	giorno/jour	5	1.500,00 €	- €	- €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
<b>2.1.3. E-mailing</b>														
2	2.1	2.1.3	Regione Liguria	E-mailing	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	300,00 €	giorno/jour	2	600,00 €	- €	100,00 €	200,00 €	200,00 €	100,00 €
<b>2.2. Condivisione e diffusione del materiale / Partage et diffusion du matériel</b>														
<b>2.2.1. Manuali d'uso / Manuels d'utilisation</b>														
2	2.2	2.2.1	Regione Liguria	Condivisione del materiale	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	100,00 €	giorno/jour	10	1.000,00 €	- €	- €	- €	1.000,00 €	- €
<b>2.3. Eventi / Evénements</b>														
<b>2.3.1. Conferenza di chiusura / Conférence de clôture</b>														
2	2.3	2.3.1	Regione Liguria	Conferenza di chiusura	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	400,00 €	giorno/jour	2	800,00 €	- €	- €	- €	- €	800,00 €
2	2.3	2.3.1	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Conferenza di chiusura	Spese di personale / Frais de personnel	500,00 €	giorno/jour	2	1.000,00 €	- €	- €	- €	- €	1.000,00 €
<b>2.3.2. Eventi informativi territoriali / Evénements informatifs sur les territoires</b>														
2	2.3	2.3.2	Regione Liguria	Eventi informativi sul territorio (2)	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	250,00 €	giorno/jour	2	500,00 €	- €	- €	- €	250,00 €	250,00 €
2	2.3	2.3.2	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Eventi informativi sul territorio (2)	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	26	6.500,00 €	- €	- €	2.000,00 €	3.000,00 €	1.500,00 €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>WP 3. Strutturazione e Qualificazione dell'offerta nel territorio ALCOTRA / Structuration et Qualification de l'offre dans l'espace ALCOTRA</b>														
<b>3.1. Governance per la strutturazione di un'offerta outdoor integrata / Gouvernance pour la structuration d'une offre outdoor intégrée</b>														
<b>3.1.1. Tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance / Tables de travail pour l'identification d'un modèle d'organisation de gouvernance</b>														
3	3.1	3.1.1	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Tavoli di lavoro governance	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	giorno/jour	40	12.000,00 €	- €	- €	7.500,00 €	4.500,00 €	- €
3	3.1	3.1.1	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Tavoli di lavoro governance	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	300,00 €	giorno/jour	100	30.000,00 €	- €	- €	19.000,00 €	11.000,00 €	- €
3	3.1	3.1.1	Regione Liguria	Tavoli di lavoro governance	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	100,00 €	giorno/jour	20	2.000,00 €	- €	- €	1.150,00 €	850,00 €	- €
<b>3.2. Miglioramento delle competenze degli operatori turistici / Améliorémet des compétences des opérateurs du tourisme</b>														
<b>3.2.1. Organizzazione di un seminario interno congiunto / Organisation d'un séminaire interne conjoint</b>														
3	3.2	3.2.1	Regione Liguria	Partecipazione seminario tecnico congiunto	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	300,00 €	giorno/jour	2	600,00 €	- €	- €	600,00 €	- €	- €
3	3.2	3.2.1	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Partecipazione seminario tecnico congiunto	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	2	500,00 €	- €	- €	500,00 €	- €	- €
<b>3.2.2. Azioni di diagnostica e di miglioramento delle competenze / Actions de diagnostic et d'amélioration des compétences</b>														
3	3.2	3.2.2	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Tavoli di lavoro partecipativi	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	giorno/jour	20	6.000,00 €	- €	- €	3.000,00 €	3.000,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Tavoli di lavoro partecipativi	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	300,00 €	giorno/jour	50	15.000,00 €	- €	- €	7.500,00 €	7.500,00 €	- €
3	3.2	3.2.2	Regione Liguria	Tavoli di lavoro partecipativi	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	200,00 €	giorno/jour	18	3.600,00 €	- €	- €	1.800,00 €	1.800,00 €	- €
<b>3.3. Studio e sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione del prodotto turistico outdoor integrato / Étude et développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>3.3.1. Organizzazione di incontri b2b con i soggetti incaricati della creazione di pacchetti turistici / Organisation de réunions b2b avec les sujets en charge de la création de forfaits touristiques</b>														
3	3.3	3.3.1	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Organizzazione b2b	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	giorno/jour	40	10.000,00 €	- €	- €	- €	10.000,00 €	- €
3	3.3	3.3.1	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Organizzazione b2b	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	250,00 €	giorno/jour	20	5.000,00 €	- €	- €	- €	5.000,00 €	- €
3	3.3	3.3.1	Regione Liguria	Organizzazione b2b	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	200,00 €	giorno/jour	5	1.000,00 €	- €	- €	- €	1.000,00 €	- €
<b>3.3.2. Produzione turistica / Production touristique</b>														
3	3.3	3.3.2	Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri	Definizione metodologia	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	giorno/jour	50	5.000,00 €	- €	- €	- €	5.000,00 €	- €
<b>WP 4 - Sviluppo di una strategia condivisa per la commercializzazione e la promozione del prodotto turistico outdoor integrato / Développement d'une stratégie partagée pour la commercialisation et la promotion du produit touristique outdoor intégré</b>														
<b>4.1. Elaborazione del Piano di marketing / Elaboration du Plan de marketing</b>														
<b>4.1.1. Piano di marketing / Plan de marketing</b>														
4	4.1	4.1.1	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria		Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	200,00 €	giorno/jour	5	1.000,00 €	- €	- €	- €	1.000,00 €	- €
<b>4.2. Promozione condivisa delle offerte e dei pacchetti turistici outdoor (attività b2b) / Promotion partagée des offres et des paquets touristiques outdoor (activité b2b)</b>														
<b>4.2.1. Educational Tour</b>														
4	4.2	4.2.1	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Educational tour rivolto a TO e ADV	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.400,00 €	giorno/jour	5	7.000,00 €	- €	- €	3.000,00 €	4.000,00 €	- €
4	4.2	4.2.1	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Educational tour rivolto a TO e ADV	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	200,00 €	giorno/jour	5	1.000,00 €	- €	- €	300,00 €	700,00 €	- €
<b>4.2.2. Mini workshop territoriali (Attività di Networking) / Mini workshop sur les territoires (Activités de Networking)</b>														
4	4.2	4.2.2.	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Miniworkshop territoriale	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.000,00 €	giorno/jour	3	3.000,00 €	- €	- €	- €	1.500,00 €	1.500,00 €
4	4.2	4.2.2.	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Miniworkshop territoriale	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	200,00 €	giorno/jour	4	800,00 €	- €	- €	- €	400,00 €	400,00 €

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION					RIPARTIZIONE / REPARTITION				
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Déléguataire	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>4.2.3. Campagne promozionali online / Campagnes promotionnelles en ligne</b>														
4	4.2	4.2.3	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Campagne promozionali on-line (BeActive)	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	400,00 €	forfait giorno/jour	50	20.000,00 €	- €	- €	5.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €
<b>4.3. Realizzazione di attività di comunicazione e di marketing oriented condivise rivolte a media di settore e al pubblico finale (b2c) / Réalisation d'activités partagées de communication et marketing oriented adressées aux média de secteur et au public final (b2c)</b>														
<b>4.3.1. Press tour / Voyages de presse</b>														
4	4.3	4.3.1	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Press Tour	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	1.000,00 €	giorno/jour	10	10.000,00 €	- €	- €	5.000,00 €	5.000,00 €	- €
<b>4.3.2. Campagne promozionali digitali / Campagnes numériques de promotion</b>														
4	4.3	4.3.2	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Campagne promozionali digitali	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	350,00 €	giorno/jour	20	7.000,00 €	- €	- €	3.000,00 €	4.000,00 €	- €
<b>4.3.3. Partecipazione a fiere di settore / Participation à des salons</b>														
4	4.3	4.3.3	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Partecipazione a fiere di settore	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	500,00 €	giorno/jour	4	2.000,00 €	- €	- €	- €	2.000,00 €	- €
4	4.3	4.3.3	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Partecipazione a fiere di settore	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	10.000,00 €	organizzazione e acquisto stand	1	10.000,00 €	- €	- €	- €	10.000,00 €	- €
<b>4.3.4. Materiale promozionale / Matériel promotionnel</b>														
4	4.3	4.3.4	Agenzia regionale di promozione turistica In Liguria	Materiale promozionale	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	18,00 €	progettazione e stampa	1.000	24.100,00 €	- €	- €	12.050,00 €	12.050,00 €	- €

Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE

DESCRIZIONE / DESCRIPTION															QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION				RIPARTIZIONE / REPARTITION			
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022								
<b>WP 0 - Preparazione del progetto / Préparation du projet</b>																						
<b>0.1. Spese per la predisposizione del progetto / Dépenses de conception du projet</b>																						
<b>0.1.1. Riunioni tecniche / Réunions techniques</b>																						
0	0.1	0.1.1	CCIR	Réunions	Spese di personale / Frais de personnel	200,00 €	Forfait	1	200,00 €	€ 200,00	€ -	€ -	€ -	€ -								
<b>0.1.2. Dossier di candidatura / Documentation de candidature</b>																						
0	0.1	0.1.2	CCIR	Préparation	Spese di personale / Frais de personnel	240,00 €	Forfait	1	240,00 €	€ 240,00	€ -	€ -	€ -	€ -								
<b>WP1 - Governance e gestione amministrativa del progetto / Gouvernance et gestion administrative du projet</b>																						
<b>1.1. Coordinamento / Coordination</b>																						
<b>1.1.1. Riunioni del COTEC e riunioni del Gruppo Comunicazione / Rencontres du COTEC et du Groupe Communication</b>																						
1	1.1	1.1.1	Région Sud PACA	Rencontres	Spese di personale / Frais de personnel	301,00 €	Forfait	2	602,00 €	€ -	€ 168,70	€ 173,32	€ 154,48	€ 105,50								
1	1.1	1.1.1	CCIR	Rencontres	Spese di personale / Frais de personnel	484,61 €	Forfait	7	3.392,30 €	€ -	€ 950,60	€ 976,68	€ 870,52	€ 594,50								
1	1.1	1.1.1	Région Sud PACA	Rencontres	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	250,50 €	Forfait	2	501,00 €	€ -	€ 167,00	€ 112,00	€ 167,00	€ 55,00								
1	1.1	1.1.1	CCIR	Rencontres	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	300,00 €	Forfait	7	2.100,00 €	€ -	€ 700,00	€ 466,00	€ 700,00	€ 234,00								
1	1.1	1.1.1	Région Sud PACA	Rencontres	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	250,00 €	Forfait	1	250,00 €	€ -	€ 82,00	€ 84,00	€ 84,00	€ -								
1	1.1	1.1.1	CCIR	Rencontres	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	331,00 €	Forfait	1	331,00 €	€ -	€ 109,00	€ 111,00	€ 111,00	€ -								
<b>1.1.2. Riunioni del COFIL e Caffè Outdoor / Rencontres du COFIL et Caffè Outdoor</b>																						
1	1.1	1.1.2	CCIR	copil	Spese di personale / Frais de personnel	457,70 €	Forfait	2,29	1.050,00 €	€ -	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ -								
1	1.1	1.1.2	CCIR	copil	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	250,00 €	Forfait jour	3,70	925,00 €	€ -	€ 337,50	€ 337,50	€ 250,00	€ -								
1	1.1	1.1.2	CCIR	cafe outdoor	Spese di personale / Frais de personnel	457,70 €	Forfait	11,47	5.250,00 €	€ -	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.050,00								
1	1.1	1.1.2	CCIR	cafe outdoor	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	250,00 €	Forfait jour	13,00	3.250,00 €	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 250,00								
<b>1.2. Monitoraggio / Suivi et évaluation</b>																						
<b>1.2.1. Rendicontazioni e Rapporti di avanzamento / Déclaration des dépenses et Rapports d'avancement</b>																						
1	1.2	1.2.1	Région Sud PACA	gestione fin e amm	Spese di personale / Frais de personnel	457,70 €	Forfait	3,28	1.500,00 €	€ -	€ 266,00	€ 443,00	€ 443,00	€ 348,00								
1	1.2	1.2.1	CCIR	gestione fin e amm	Spese di personale / Frais de personnel	457,70 €	Forfait	7,41	3.390,70 €	€ -	€ 601,00	€ 1.002,00	€ 1.002,00	€ 785,70								
1	1.2	1.2.1	CCIR	gestione fin e amm	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	1.065,00 €	Forfait	1	1.065,00 €	€ -	€ 232,50	€ 337,50	€ 337,50	€ 157,50								
1	1.2	1.2.1	Région Sud PACA	controle de 1er niveau	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	2.625,00 €	Unité	1	2.625,00 €	€ -	€ 850,00	€ 850,00	€ 925,00	€ -								

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE															
DESCRIZIONE / DESCRIPTION						QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION				RIPARTIZIONE / REPARTITION					
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Délégué	SPESA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022	
<b>WP 2 - Comunicazione / Communication</b>															
<b>2.1. Comunicazione esterna e divulgazione del progetto / Communication et divulgation du projet</b>															
<b>2.1.2. Comunicazione sui social network / Communication sur les réseaux sociaux</b>															
2	2.1	2.1.2	CCIR	Communication	Spese di personale / Frais de personnel	350,00 €	Forfait	4	1.400,00 €	€ -	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	
2	2.1	2.1.2	CCIR	Communication	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	52,50 €	Forfait	4	210,00 €	€ -	€ 52,50	€ 52,50	€ 52,50	€ 52,50	
<b>2.1.3. E-mailing</b>															
2	2.1	2.1.3	CCIR	E-mailing	Spese di personale / Frais de personnel	350,00 €	Forfait	4	1.400,00 €	€ -	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	
2	2.1	2.1.3	CCIR	E-mailing	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	52,50 €	Forfait	4	210,00 €	€ -	€ 52,50	€ 52,50	€ 52,50	€ 52,50	
<b>2.2. Condivisione e diffusione del materiale / Partage et diffusion du matériel</b>															
<b>2.3. Eventi / Evénements</b>															
<b>2.3.1. Conferenza di chiusura / Conférence de cloture</b>															
2	2.3	2.3.1	Région Sud PACA	Conférence de cloture	Spese di personale / Frais de personnel	300,00 €	Forfait	1	300,00 €	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 300,00	
2	2.3	2.3.1	CCIR	Conférence de cloture	Spese di personale / Frais de personnel	350,00 €	Forfait	1	350,00 €	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 350,00	
2	2.3	2.3.1	CCIR	Conférence de cloture	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	52,50 €	Forfait	1	52,50 €	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 52,50	
2	2.3	2.3.1	Région Sud PACA	Conférence de cloture	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	138,50 €	Forfait jour	2	277,00 €	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 277,00	
2	2.3	2.3.1	CCIR	Conférence de cloture	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	87,50 €	Forfait jour	2	175,00 €	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 175,00	
<b>WP 3. Strutturazione e Qualificazione dell'offerta nel territorio ALCOTRA / Structuration et Qualification de l'offre dans l'espace ALCOTRA</b>															
<b>3.1. Governance per la strutturazione di un'offerta outdoor integrata / Gouvernance pour la structuration d'une offre outdoor intégrée</b>															
<b>3.1.1. Tavoli di lavoro per l'individuazione di un modello organizzativo di governance / Tables de travail pour l'identification d'un modèle d'organisation de gouvernance</b>															
3	3.1	3.1.1	Région Sud PACA	organisation de rencontres sur le territoire	Spese di personale / Frais de personnel	250,00 €	Forfait	6	1.500,00 €	€ -	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ -	
3	3.1	3.1.1	CCIR	organisation de rencontres sur le territoire	Spese di personale / Frais de personnel	185,33 €	Forfait	6	1.112,00 €	€ -	€ 370,00	€ 370,00	€ 372,00	€ -	
3	3.1	3.1.1	CCIR	organisation de rencontres sur le territoire	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	540,00 €	Forfait	1	540,00 €	€ -	€ 180,00	€ 180,00	€ 180,00	€ -	
3	3.1	3.1.1	Région Sud PACA	organisation de rencontres sur le territoire	Spese di viaggio e soggiorno / Frais déplacement et d'hébergement	250,00 €	Forfait jour	2	500,00 €	€ -	€ 250,00	€ 250,00	€ -	€ -	
<b>3.2. Miglioramento delle competenze degli operatori turistici / Amélioremet des compétences des opérateurs du tourisme</b>															
<b>3.2.1. Organizzazione di un seminario interno congiunto / Organisation d'un séminaire interne conjoint</b>															
3	3.2	3.2.1	CCIR	contribution à l'organisation d'une conférence conjointe	Spese di personale / Frais de personnel	457,70 €	Forfait	4	6.000,00 €	€ -	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	
3	3.2	3.2.1	CCIR	contribution à l'organisation d'une conférence conjointe	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	530,00 €	Forfait	1	530,00 €	€ -	€ 280,00	€ 250,00	€ -	€ -	

LISTA DISAGGREGATA / LISTE DETAILLEE														
DESCRIZIONE / DESCRIPTION					QUANTIFICAZIONE / QUANTIFICATION				RIPARTIZIONE / REPARTITION					
WP	Attività / Activité	Prodotto / Livrable	Partner - Soggetto Attuatore / Partenaire - Dèlègataire	SPEA / DÉPENSE	CATEGORIA DI SPESA / CATÉGORIE DE DÉPENSE	COSTO UNITARIO / COÛT UNITAIRE	UNITA' DI MISURA / UNITE' DE MESURE	QUANTITÀ / QUANTITÉ	TOTALE ATTIVITA' / TOTAL ACTIVITE	2018 (GIA' SOSTENUTO / DEJA SOUTENU)	2019	2020	2021	2022
<b>3.2.2. Azioni di diagnostica e di miglioramento delle competenze / Actions de diagnostic et d'amélioration des compétences</b>														
3	3.2	3.2.2	CCIR	élaboration de contenu pour les ateliers destinés aux socio-professionnels	Spese di personale / Frais de personnel	457,70 €	Forfait	15	1.750,00 €	€ -	€ 700,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
3	3.2	3.2.2	CCIR	élaboration de contenu pour les ateliers destinés aux socio-professionnels	Spese d'ufficio e amministrative / Frais de bureau et frais administratifs	787,50 €	Forfait	15	787,50 €	€ -	€ 262,50	€ 262,50	€ 262,50	€ -
3	3.2	3.2.2	CCIR	intervention aux ateliers d'information	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	4.980,00 €	Unité	1	4.980,00 €	€ -	€ -	€ 2.500,00	€ 2.480,00	€ -
3	3.2	3.2.2	CCIR	création et mise en place de modules de formation	Spese per consulenze e servizi esterni / Frais de services externes	14.230,00 €	Unité	1	14.355,00 €	€ -	€ -	€ 7.200,00	€ 7.155,00	€ -