



# **Interreg V-A Francia-Italia (ALCOTRA)**

(2014 - 2020)

## **Dossier di candidatura**

Progetti singoli (PITEM/PITER)

Asse prioritario-Priorità di investimento-Obiettivo specifico 3-1-1

III. ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO

(6c) Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale

3.1 PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE : incrementare il turismo sostenibile nell'area ALCOTRA

# **FC**

Far Conoscere

## **Versione presentata**

Programme Alcotra

1, Esplanade François Mitterand CS 20033 69269 LYON cedex 02 FRANCIA Rhône-Alpes Haute-Savoie

Tel:

Fax:

Email: [alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.eu](mailto:alcotra-synergiecte@auvergnerhonealpes.eu)

# Sommario

<b>- I - Riepilogo del progetto</b>	<b>1</b>
1. Identificazione del progetto	1
2. Descrizione sintetica del progetto	1
3. Riepilogo del piano finanziario del progetto	2
4. Riepilogo dei partner del progetto	2
5. Contatto con l'animatore territoriale	4
<b>- II - Partner del progetto</b>	<b>5</b>
1. Partner del progetto	5
1.1 <i>Questionario relativo ai partner 1</i>	8
1.2 <i>Questionario relativo ai partner 2</i>	8
2. Piano finanziario del partner	11
2.1 <i>Piano finanziario del partner</i>	12
2.2 <i>Origine del contributo dei partner</i>	12
2.3 <i>Ripartizione del budget del partner per attività / categorie di spesa (CS)</i>	13
<b>- III - Descrizione del progetto</b>	<b>17</b>
1. Contesto di riferimento del progetto	17
1.1 <i>Sfide territoriali comuni : contesto e problematiche di riferimento</i>	17
1.2 <i>Sfide affrontate dal progetto e approccio utilizzato</i>	17
1.3 <i>Necessità della cooperazione transfrontaliera / Valore aggiunto transfrontaliero</i>	18
1.4 <i>Effetto leva</i>	18
2. Obiettivo del progetto	20
2.1 <i>Obiettivi, risultati attesi e principali realizzazioni del progetto</i>	20
2.2 <i>Gruppi destinatari del progetto</i>	25
2.3 <i>Sostenibilità delle realizzazioni e risultati del progetto</i>	25
2.4 <i>Trasferibilità delle realizzazioni del progetto</i>	25
3. Integrazione del progetto nell'ambito di riferimento	26
3.1 <i>Strategie e politiche europee, nazionali e regionali</i>	26
3.2 <i>Sinergie e complementarietà con gli altri progetti</i>	26
3.3 <i>Capitalizzazione</i>	27
4. Principi orizzontali	28
5. Focus sviluppo sostenibile	28
5.1 <i>Zone sensibili relative all'ambiente</i>	28
5.2 <i>Impatti diretti o indiretti sull'ambiente</i>	28
5.3 <i>Tabella degli impatti ambientali</i>	28
5.4 <i>Azioni di comunicazione nell'ambito dell'ambiente</i>	29
6. Piano di lavoro	30
6.1 <i>Piano di lavoro</i>	30
6.2 <i>Piano di lavoro per gruppo di attività</i>	44
6.3 <i>Appalti pubblici</i>	66
6.4 <i>Descrizione della gestione del progetto</i>	66
6.5 <i>Descrizione della comunicazione</i>	67
6.6 <i>Coinvolgimento dei destinatari del progetto</i>	67

---

7. Costi semplificati	69
8. Dettaglio delle entrate generate dal progetto	69
9. Localizzazione delle attività	69
9.1 Localizzazione di tutte le attività situate nell'area del programma	69
9.2 Localizzazione dei partner	74
10. Calendario previsionale	75
<b>- IV - Budget del progetto</b>	<b>79</b>
1. Piano finanziario del progetto (fondo) - Ripartizione per partner	79
2. Budget del progetto - Riepilogo per partner e per categoria di spesa	79
3. Budget del progetto - Riepilogo per partner e per anno	80
4. Budget del progetto - Riepilogo per partner e per attività	80
5. Budget del progetto - Riepilogo per attività e per anno	81
6. Budget del progetto - Riepilogo per attività e per categoria di spesa	82
<b>- V - Allegati del progetto</b>	<b>84</b>
1. Caricamento degli allegati	84
1.1 LISTE DES ANNEXES	84
1.2 Les pièces administratives obligatoires à fournir en annexe sont les suivantes :	84
1.3 Pour chaque partenaire qui implique des sujets délégataires dans la réalisation de ses activités :	85
2. Dichiarazione e firma del capofila	86
3. Allegato 1 - Classificazione dei tipi di partner	87
4. Allegato 2	87

## - I - Riepilogo del progetto

### 1. Identificazione del progetto

Acronimo		FC	
Titolo del progetto		Far Conoscere	
Nome dell'organismo del capofila		Città di Nizza	
N° del progetto		4110	
Durata del progetto	Data di inizio	2019-01-01	Numero di mesi
	Data di fine	2021-12-31	36
Asse prioritario del programma		III. ATTRATTIVITA' DEL TERRITORIO	
Obiettivo specifico del programma		3.1 PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE : incrementare il turismo sostenibile nell'area ALCOTRA	
Bando		Bando PITEM fase 2	
Numero di riferimento interno		PITEM2.3	

### 2. Descrizione sintetica del progetto

Lo scopo principale del progetto FAR CONOSCERE è quello di condividere il patrimonio culturale poco conosciuto dell'area ALCOTRA sulla base dei temi trattati nei progetti SALVAGUARDARE e SCOPRIRE. L'obiettivo sarà raggiunto attraverso l'innovazione digitale e la diffusione della conoscenza di questo patrimonio presso giovani, aziende e professionisti del turismo adottando approcci innovativi.

Parliamo di "patrimonio ignoto" perché:

1-i fondi documentari ossia il patrimonio cartaceo o digitalizzato che si trova ora nei database di biblioteche o archivi locali / regionali non è in rete ed è poco conosciuto nei settori del turismo e dell'istruzione, per non parlare del grande pubblico.

2-i contenuti culturali dei precedenti progetti sono troppo spesso dimenticati sul web, scollegati dalle attività delle istituzioni culturali e sconosciuti ai professionisti o al pubblico in generale.

Nel WP3, i partner svilupperanno uno strumento informatico che consentirà di aggregare i dati digitalizzati e renderli accessibili a tutti su base permanente, poiché in futuro, la gestione dello strumento rientrerà nelle competenze della direzione della Biblioteca della Città di Nizza.

Grazie agli approcci proposti nel WP4 e nella comunicazione, WP2, i partner sfrutteranno questo patrimonio online per farlo conoscere ai giovani, alle imprese, al mondo accademico e agli operatori turistici.

### 3. Riepilogo del piano finanziario del progetto

Cofinanziamento Programma			CONTRIBUTO					BUDGET TOTALE AMMISSIBILE
Fonte cofinanziamento	Importo	Tasso cofinanziamento	Contributo pubblico			Contributo privato	Contributo totale	
			Contributo nazionale	Altri contributi pubblici	Contributo pubblico totale			
FESR	1.401.871,01 €	85.00 %	127.500,00 €	119.888,99 €	247.388,99 €	0,00 €	247.388,99 €	1.649.260,00 €
<b>Totale Fondi UE</b>	<b>1.401.871,01 €</b>	<b>85.00 %</b>	<b>127.500,00 €</b>	<b>119.888,99 €</b>	<b>247.388,99 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>247.388,99 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>
<b>Totale</b>	<b>1.401.871,01 €</b>	<b>85.00 %</b>	<b>127.500,00 €</b>	<b>119.888,99 €</b>	<b>247.388,99 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>247.388,99 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>

### 4. Riepilogo dei partner del progetto

FESR

N° del partner	Nome del partner	Paese	Totale ammissibile	Contributo del fondo		Contropartite		
				Importo del fondo	Percentuale sul totale ammissibile	Totale contropartite	Dettaglio delle contropartite	
							Contropartita pubblica	Contropartita privata
LP1	Ville de Nice	FRANCIA	592.697,50 €	503.792,88 €	85.00 %	88.904,62 €	88.904,62 €	0,00 €
PP1	Regione Piemonte	ITALIA	450.000,00 €	382.500,00 €	85.00 %	67.500,00 €	67.500,00 €	0,00 €
PP2	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	ITALIA	400.000,00 €	340.000,00 €	85.00 %	60.000,00 €	60.000,00 €	0,00 €

PP3	GIP FIPAN	FRANCIA	206.562,50 €	175.578,13 €	85.00 %	30.984,37 €	30.984,37 €	0,00 €
PP4	Regione Liguria	ITALIA	200.000,00 €	170.000,00 €	85.00 %	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00 €
[it]Sous—total des partenaires de la zone du programme (territoire de l'UE)			1.849.260,00 €	1.571.871,01 €	85.00 %	277.388,99 €	277.388,99 €	0,00 €
[it]Total			1.849.260,00 €	1.571.871,01 €	85.00 %	277.388,99 €	277.388,99 €	0,00 €

## 5. Contatto con l'animatore territoriale

	Contatto con l'animatore territoriale	Data del contatto	Descrizione del contatto
Accompagnamento	Sì	pas necessaire pour PITEM	non necessario per pitem

**- II - Partner del progetto****1. Partner del progetto**

N° del partner	Ruolo del partner					
LP1	Capofila					
Nome del partner	Ville de Nice					
Abbreviazione dell'organismo del partner						
Codice amministrativo	21060088800015					
Indirizzo principale	5, Rue de l'Hotel de Ville	06364	Nice	Provence-Alpes-Côte d'Azur		
Rappresentante legale	Maire	Signore	Christian	Estrosi	eu.mnca@gmail.com	
Coordinatore di progetto	Directrice	Signora	Françoise	MICHELIZZA	francoise.michelizza@ville-nice.fr	04 97 13 48 31
Servizio				Services des Bibliothèques		
Responsabile finanziario						
Coordinate bancarie	Nome della banca					
	Indirizzo					
	N° dell'account					
	Codice banca					
	N° IBAN					
	N° SWIFT					
	Riferimento interno					
	Titolare del conto					
NUTS3	Alpes-Maritimes					
Tipologia di partner	Pubblico					
Categoria	Ente pubblico locale					
Beneficiario fuori della zona del programma	No					
N° IVA						
Recupera l'IVA ?	No					
N° del partner	Ruolo del partner					
PP1	Partner					
Nome del partner	Regione Piemonte					
Abbreviazione dell'organismo del partner	RegPiem					

Codice amministrativo	80087670016					
Indirizzo principale	Piazza Castello 165	10122	Torino	Piemonte		
Rappresentante legale	Direttore	Signora	Casagrande	Paola	paola.casagrande@regione.piemonte.it	
Coordinatore di progetto	DIRIGENTE	Signore	Eugenio	PINTORE	eugenio.pintore@regione.piemonte.it	011 4323381
Servizio				Settore beni librari e architettonici, Istituti culturali		
Responsabile finanziario						
NUTS3	Torino					
Tipologia di partner	Pubblico					
Categoria	Ente pubblico regionale					
Beneficiario fuori della zona del programma	No					
N° IVA	80087670016					
Recupera l'IVA ?	No					
<b>N° del partner</b>	<b>Ruolo del partner</b>					
PP2	Partner					
Nome del partner	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA					
Abbreviazione dell'organismo del partner	RAVA					
Codice amministrativo	00368440079					
Indirizzo principale	promis 2/A	11100	Aosta	Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste		
Rappresentante legale	Assessore	Signora	Rini	Emily	ass-istruzione@regione.vda.it	0165273404
Coordinatore di progetto	Dirigente	Signore	Lorenzo	APPOLONIA	u-progettificofinanziati@regione.vda.it	0165364820
Servizio				Analisi scientifiche e progetti cofinanziati		
Responsabile finanziario						
NUTS3	Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste					
Tipologia di partner	Pubblico					
Categoria	Ente pubblico regionale					
Beneficiario fuori della zona del programma	No					
N° IVA	00368440079					
Recupera l'IVA ?	No					
<b>N° del partner</b>	<b>Ruolo del partner</b>					
PP2	Partner					
Nome del partner	Regione Autonoma Valle d					

Abbreviazione dell'organismo del partner	RAVA					
Codice amministrativo	00368440079					
Indirizzo principale	promis 2/A	11100	Aosta	Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste		
Rappresentante legale	Assessore	Signora	Rini	Emily	ass-istruzione@regione.vda.it	0165273404
Coordinatore di progetto	Dirigente	Signore	Lorenzo	APPOLONIA	u-progettificofinanziati@regione.vda.it	0165364820
Servizio	Analisi scientifiche e progetti cofinanziati					
Responsabile finanziario						
NUTS3	Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste					
Tipologia di partner	Pubblico					
Categoria	Ente pubblico regionale					
Beneficiario fuori della zona del programma	No					
N° IVA	00368440079					
Recupera l'IVA ?	No					
<b>N° del partner</b>	<b>Ruolo del partner</b>					
PP3	Partner					
Nome del partner	GIP FIPAN					
Abbreviazione dell'organismo del partner	GIP FIPAN					
Codice amministrativo	18061919900011					
Indirizzo principale	53 avenue Cap de Croix	06181	Nice	Provence-Alpes-Côte d'Azur		
Rappresentante legale	Legale rappresentante	Signore	Desprez	Patrick	dafpic@ac-nice.fr	
Coordinatore di progetto	Project Manager	Signore	Rossetti	Mattia	mattia.rossetti@ac-nice.fr	
Servizio	GIP FIPAN RECTORAT DE NICE					
Responsabile finanziario						
NUTS3	Alpes-Maritimes					
Tipologia di partner	Pubblico					
Categoria	Ente pubblico locale					
Beneficiario fuori della zona del programma	No					
N° IVA						
Recupera l'IVA ?	No					
<b>N° del partner</b>	<b>Ruolo del partner</b>					

PP4	Partner					
Nome del partner	Regione Liguria					
Abbreviazione dell'organismo del partner	REGIONE LIGURIA					
Codice amministrativo	00849050109					
Indirizzo principale	Via Fieschi 15	16121	Genova	Liguria		
Rappresentante legale	DIRIGENTE	Signore	Luca	PARODI	luca.parodi@regione.liguria.it	010 5484850
Coordinatore di progetto	Funzionario	Signora	Maria Teresa	ORENGO	mariateresa.orengo@regione.liguria.it	010 5484615
Servizio				Settore Cultura e Spettacolo		
Responsabile finanziario						
NUTS3	Imperia					
Tipologia di partner	Pubblico					
Categoria	Ente pubblico regionale					
Beneficiario fuori della zona del programma	No					
N° IVA	00849050109					
Recupera l'IVA ?	No					

### 1.1 Questionario relativo ai partner 1

	Partita IVA / Codice fiscale	Dimensione dell'organismo (dipendenti)	Fatturato dell'organismo
Ville de Nice			
Regione Piemonte			
Regione Autonoma Valle d			
GIP FIPAN			
Regione Liguria			

### 1.2 Questionario relativo ai partner 2

	L'organismo fa parte di un gruppo? In caso di risposta positiva indicare la dimensione del gruppo (numero di dipendenti), Il fatturato e la quota di partecipazione nel capitale.	Quali sono le competenze tematiche e le esperienze dell'ente che ritiene pertinenti per il progetto?	Per l'ente, quali sono i vantaggi a partecipare al progetto?

Ville de Nice	No	<p>Nel settore culturale, il Comune crea e gestisce biblioteche, musei, scuole di musica, sale spettacolo oltre che manifestazioni culturali.</p> <p>In particolare gestisce 26 biblioteche, 14 musei e gallerie municipali e gli archivi del territorio nizzardo che sarà coinvolto nel PITEM PACE.</p>	<p>L'obiettivo della Città di Nizza è quello di implementare la politica di sviluppo digitale nel settore della documentazione patrimoniale, regionale, visiva, scritta e audio.</p> <p>Per la Città di Nizza è di fondamentale importanza partecipare al PITEM PACE e capofilare il progetto FAIRE CONNAITRE essendo la sua Storia intimamente legata alle Regioni ALCOTRA, in particolare al Piemonte ed alla Savoia; questo progetto semplice rappresenta senza dubbio una bella opportunità per valorizzare il suo patrimonio e per costituire un insieme unico nel suo genere di patrimonio, storia, cultura dell'area ALCOTRA.</p> <p>La digitalizzazione di documenti sconosciuti al di fuori dell'universo biblioteche, musei e archivi, così come la loro diffusione online porteranno ad una nuova visione del patrimonio, ad una sua appropriazione da parte del grande pubblico ed alla consapevolezza di appartenere ad un'area transfrontaliera ed europea.</p> <p>Infine, verrà valorizzato non soltanto il patrimonio della Città di Nizza, ma anche la sua vocazione al ruolo di metropoli europea.</p>
---------------	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Regione Piemonte	No	<p>Come indicato nella legge regionale sulla cultura del Piemonte, la Direzione Cultura favorisce la valorizzazione anche a fini turistici del patrimonio di biblioteche, archivi e musei con la messa a disposizione di applicativi per la descrizione e la pubblicazione sul web dei dati e degli oggetti digitali. In linea con quanto fatto a partire dagli anni '80, oggi la Regione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sostiene con apposito bando di finanziamento progetti culturali e digitali sviluppati da enti pubblici e privati</li> <li>- gestisce gli applicativi Guarini, Teca e Memore per il trattamento dei beni culturali digitalizzati</li> <li>- definisce, in accordo con gli Istituti centrali del Ministero, le Linee guida per la digitalizzazione utilizzate in tutti i progetti del territorio</li> <li>- espone sui suoi portali materiali digitalizzati,</li> <li>- gestisce il portale <a href="http://www.librinlinea.it">www.librinlinea.it</a> per il patrimonio librario</li> <li>- gestisce il portale <a href="http://www.giornalidelpiemonte.it">www.giornalidelpiemonte.it</a> per i giornali e periodici locali</li> <li>- entro il 2018 attiverà il portale di esposizione degli oggetti digitali museali e archivistici</li> <li>- ha fra il personale interno e del CSI competenze di carattere tecnico per la conduzione del progetto</li> <li>- partecipa in qualità di partner tecnico a gruppi di lavoro e organismi di carattere regionale e nazionali che si occupano di biblioteche, archivi, musei, restauro, turismo e valorizzazione territoriale</li> </ul>	<p>La Regione Piemonte considera la partecipazione a questo progetto e la sua realizzazione di particolare importanza strategica per lo sviluppo delle infrastrutture digitali per la cultura e il turismo, in linea con la strategia di coesione macroregionale EUSALP.</p> <p>Si intende proseguire la pluriennale politica di sviluppo informatico finalizzato alla digitalizzazione del patrimonio culturale formato da libri, documenti, fotografie, giornali, filmati ecc. con l'obiettivo della sua valorizzazione sempre più in ottica transfrontaliera ed europea.</p> <p>Poiché la storia del Piemonte è connessa a quella delle regioni ALCOTRA, ed in particolare la Savoia e l'antica Contea di Nizza, si vuole coordinare gli istituti culturali e le aziende nel promuovere la ricchezza storico-artistica dei territori nell'ottica dell'integrazione fra musei, archivi, biblioteche e siti Patrimonio dell'Umanità dall'UNESCO.</p> <p>Realizzare questo progetto basato su tecnologia open access ha l'intento di rendere più accessibile l'ampiezza e la diversità del patrimonio materiale e immateriale diffuso, la storia e le tradizioni dell'area ALCOTRA. La digitalizzazione di documenti poco noti al di fuori dell'ambito specialistico, e anche del materiale multimediale, finalizzata alla loro diffusione nei musei multimediali, sul web, nei portali specializzati, nelle APP turistiche e in ogni altra forma attuale e futura di supporto mediatico contribuirà a comprendere meglio significati e valori patrimoniali comuni.</p>
Regione Autonoma Valle d	No	<p>Il Dipartimento della Sovrintendenza delle Attività e dei Beni Culturali ha la competenza prioritaria sull'insieme del patrimonio storico e artistico ed ha il potere legislativo di controllo sulle attività riguardanti il patrimonio stesso, la sua conservazione e valorizzazione. Detiene anche la competenza primaria sulla protezione del paesaggio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condividere un sistema digitale di scambio delle conoscenze tra partner di progetto, i risultati di progetti transfrontalieri precedenti aumentandone la diffusione</li> <li>- Accrescere la conoscenza del patrimonio culturale, materiale e immateriale compresi i cataloghi e gli archivi regionali attraverso la messa in rete di queste informazioni</li> <li>- Sviluppare strumenti e metodi condivisi per la digitalizzazione e la condivisione di dati culturali dell'area Alcotra ed usufruire degli strumenti già realizzati</li> <li>- Valorizzare il patrimonio culturale a fini turistici</li> </ul>

GIP FIPAN	No	<p>Sviluppo di una collaborazione nazionale, europea e internazionale nel campo della formazione professionale, dello sviluppo delle risorse umane e della formazione professionale continua.</p> <p>Creazione e realizzazione del Servizio Kompasso che opera in rete con i potenziali partner che coordina per rispondere ai bandi dei differenti programmi europei.</p> <p>Attuazione delle direttive per la formazione e le politiche di impiego definite dalle strategie europee nei fondi strutturali.</p> <p>Gestione dei fondi attraverso degli strumenti di assistenza contabile.</p> <p>Il Polo R.D.I. Ricerca e Sviluppo Internazionale del GIP FIPAN si interessa all'innovazione dei prodotti e dei processi, alla creazione ed all'accompagnamento di start-up, alle sfide della società, alla cooperazione economica etc.. attraverso i programmi H2020, COSME, IEV, EuropeAID, le FEDER/FSR.</p> <p>Questo polo interviene nello sviluppo economico sostenibile in differenti settori tra cui il turismo, l'economia blu e verde, i TIC/ICT, il patrimonio...</p>	<p>Le GIP Fipan, in quanto partner di PITEM PaCE, mira a far beneficiare le strutture educative e formative (formazione iniziale e continua) francesi e italiane, delle attività e degli strumenti prodotti dai tre progetti semplici, trasformandoli in strumenti pedagogici innovativi con uso di TCI e della digitalizzazione.</p> <p>Il GIP Fipan ritiene inoltre, che il Rettorato di Nizza, che opera nell'intero Département des Alpes-Maritimes, sia l'ambiente ideale per far conoscere, diffondere e fortificare la cultura ed il patrimonio culturale di Alcotra, negli studenti, nelle loro famiglie, negli insegnanti.</p>
Regione Liguria	No	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione in materia di cultura e Spettacolo;</li> <li>- Valorizzazione e promozione dei beni culturali;</li> <li>- Valorizzazione, fruizione e promozione del patrimonio culturale materiale e immateriale, mobile ed immobile, musei e biblioteche;</li> <li>- Tutela, valorizzazione e fruizione del materiale librario e delle raccolte librerie;</li> <li>- Restauro e sistema informativo dei beni e servizi culturali;</li> <li>- Spettacolo;</li> <li>- Dialetti e tradizioni popolari della Liguria.</li> </ul>	<p>Il progetto concorre alla protezione ed alla valorizzazione del patrimonio immateriale dell'area transfrontaliera di confine con la Francia e la Regione Piemonte, con le quali il territorio Ligure è legato da storia e tradizioni comuni.</p> <p>Con questo progetto si avrà dunque la possibilità di valorizzare una parte di patrimonio culturale non sempre conosciuto, compreso quello della tradizione orale, che, per la prima volta, potrà essere protagonista dello scenario trasfrontaliero, a testimonianza della presenza di un patrimonio esistente ma non sempre considerato e valorizzato, che sarà promosso attraverso giochi, mostre ed eventi, coinvolgendo un'ampia fascia del giovane pubblico.</p> <p>Regione Liguria potrà dunque essere protagonista e promotrice di un sistema transfrontaliero di valorizzazione del patrimonio culturale immateriale non solo per i turisti, ma anche per le popolazioni locali.</p>

## 2. Piano finanziario del partner

## 2.1 Piano finanziario del partner

Ville de Nice

Cofinanziamento		Totale contropartite				Totale ammissibile del partner
Importo programmato del FESR	Percentuale del cofinanziamento del fondo	Contropartita pubblica	Contropartita privata	Autofinanziamento che deriva dalle entrate	Totale contropartite	
503.792,88 €	85.00 %	88.904,62 €	0,00 €	0,00 €	88.904,62 €	592.697,50 €

Regione Piemonte

Cofinanziamento		Totale contropartite				Totale ammissibile del partner
Importo programmato del FESR	Percentuale del cofinanziamento del fondo	Contropartita pubblica	Contropartita privata	Autofinanziamento che deriva dalle entrate	Totale contropartite	
382.500,00 €	85.00 %	67.500,00 €	0,00 €	0,00 €	67.500,00 €	450.000,00 €

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Cofinanziamento		Totale contropartite				Totale ammissibile del partner
Importo programmato del FESR	Percentuale del cofinanziamento del fondo	Contropartita pubblica	Contropartita privata	Autofinanziamento che deriva dalle entrate	Totale contropartite	
340.000,00 €	85.00 %	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	60.000,00 €	400.000,00 €

GIP FIPAN

Cofinanziamento		Totale contropartite				Totale ammissibile del partner
Importo programmato del FESR	Percentuale del cofinanziamento del fondo	Contropartita pubblica	Contropartita privata	Autofinanziamento che deriva dalle entrate	Totale contropartite	
175.578,13 €	85.00 %	30.984,37 €	0,00 €	0,00 €	30.984,37 €	206.562,50 €

Regione Liguria

Cofinanziamento		Totale contropartite				Totale ammissibile del partner
Importo programmato del FESR	Percentuale del cofinanziamento del fondo	Contropartita pubblica	Contropartita privata	Autofinanziamento che deriva dalle entrate	Totale contropartite	
170.000,00 €	85.00 %	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €	200.000,00 €

## 2.2 Origine del contributo dei partner

Ville de Nice



Nome del cofinanziatore	Tipologia di contropartita	Quota della contropartita sul totale ammissibile	Importo	Commento
Ville de Nice	Pubblico	15.00 %	88.904,62 €	
<b>Totale</b>		<b>15.00 %</b>	<b>88.904,62 €</b>	

## Regione Piemonte

Nome del cofinanziatore	Tipologia di contropartita	Quota della contropartita sul totale ammissibile	Importo	Commento
Fondo di rotazione nazionale	Pubblico	15.00 %	67.500,00 €	
<b>Totale</b>		<b>15.00 %</b>	<b>67.500,00 €</b>	

## Regione Autonoma Valle d

Nome del cofinanziatore	Tipologia di contropartita	Quota della contropartita sul totale ammissibile	Importo	Commento
Fondo di rotazione nazionale	Pubblico	15.00 %	30.000,00 €	
<b>Totale</b>		<b>15.00 %</b>	<b>30.000,00 €</b>	

## GIP FIPAN

Nome del cofinanziatore	Tipologia di contropartita	Quota della contropartita sul totale ammissibile	Importo	Commento
GIP FIPAN	Pubblico	15.00 %	30.984,37 €	
<b>Totale</b>		<b>15.00 %</b>	<b>30.984,37 €</b>	

## Regione Liguria

Nome del cofinanziatore	Tipologia di contropartita	Quota della contropartita sul totale ammissibile	Importo	Commento
Fondo di rotazione nazionale	Pubblico	15.00 %	30.000,00 €	
<b>Totale</b>		<b>15.00 %</b>	<b>30.000,00 €</b>	

## 2.3 Ripartizione del budget del partner per attività / categorie di spesa (CS)

Ville de Nice	1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	2 COMUNICAZIONI	3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	Totale
Spese di personale	124.800,00 €	21.840,00 €	15.080,00 €	34.060,00 €	195.780,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	18.720,00 €	3.276,00 €	2.262,00 €	5.109,00 €	29.367,00 €
Spese di viaggio e soggiorno	10.000,00 €	0,00 €	1.500,00 €	2.530,50 €	14.030,50 €
Costi per consulenze e servizi esterni	3.000,00 €	13.584,00 €	301.820,00 €	35.116,00 €	353.520,00 €
Spese per attrezzature	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di infrastruttura e di edilizia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>156.520,00 €</b>	<b>38.700,00 €</b>	<b>320.662,00 €</b>	<b>76.815,50 €</b>	<b>592.697,50 €</b>
Regione Piemonte	1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	2 COMUNICAZIONI	3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	Totale
Spese di personale	31.200,00 €	16.709,00 €	143.000,00 €	22.900,00 €	213.809,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	1.560,00 €	835,45 €	7.150,00 €	1.145,00 €	10.690,45 €
Spese di viaggio e soggiorno	10.000,00 €	4.500,00 €	171.945,55 €	2.055,00 €	188.500,55 €
Costi per consulenze e servizi esterni	0,00 €	13.000,00 €	0,00 €	24.000,00 €	37.000,00 €
Spese per attrezzature	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di infrastruttura e di edilizia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>42.760,00 €</b>	<b>35.044,45 €</b>	<b>322.095,55 €</b>	<b>50.100,00 €</b>	<b>450.000,00 €</b>

<b>Regione Autonoma Valle d'</b>	<b>1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>	<b>2 COMUNICAZIONE</b>	<b>3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE</b>	<b>4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE</b>	<b>Totale</b>
Spese di personale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12.160,00 €	12.160,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di viaggio e soggiorno	4.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.500,00 €
Costi per consulenze e servizi esterni	0,00 €	1.500,00 €	78.640,00 €	103.200,00 €	183.340,00 €
Spese per attrezzature	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di infrastruttura e di edilizia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>4.500,00 €</b>	<b>1.500,00 €</b>	<b>78.640,00 €</b>	<b>115.360,00 €</b>	<b>200.000,00 €</b>
<b>GIP FIPAN</b>	<b>1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>	<b>2 COMUNICAZIONE</b>	<b>3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE</b>	<b>4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE</b>	<b>Totale</b>
Spese di personale	41.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €	37.750,00 €	88.750,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	6.150,00 €	1.500,00 €	0,00 €	5.662,50 €	13.312,50 €
Spese di viaggio e soggiorno	5.500,00 €	0,00 €	0,00 €	2.000,00 €	7.500,00 €
Costi per consulenze e servizi esterni	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	77.000,00 €	92.000,00 €
Spese per attrezzature	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.000,00 €
Spese di infrastruttura e di edilizia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>72.650,00 €</b>	<b>11.500,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>122.412,50 €</b>	<b>206.562,50 €</b>

Regione Liguria	1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	2 COMUNICAZIONI	3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	Totale
Spese di personale	3.510,00 €	9.000,00 €	6.600,00 €	4.395,00 €	23.505,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	526,50 €	1.350,00 €	1.005,00 €	760,25 €	3.641,75 €
Spese di viaggio e soggiorno	15.700,00 €	1.000,00 €	10.250,00 €	5.603,25 €	32.553,25 €
Costi per consulenze e servizi esterni	16.300,00 €	25.000,00 €	22.000,00 €	71.000,00 €	134.300,00 €
Spese per attrezzature	0,00 €	0,00 €	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Spese di infrastruttura e di edilizia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>36.036,50 €</b>	<b>36.350,00 €</b>	<b>39.855,00 €</b>	<b>87.758,50 €</b>	<b>200.000,00 €</b>

## **- III - Descrizione del progetto**

### **1. Contesto di riferimento del progetto**

#### **1.1 Sfide territoriali comuni : contesto e problematiche di riferimento**

La minaccia di perdita del patrimonio materiale e immateriale nel territorio ALCOTRA è una seria problematica, causata soprattutto dai cambiamenti climatici e dalla perdita d'identità culturale delle popolazioni locali. Per questo motivo, gran parte del patrimonio culturale, soprattutto quello immateriale, è svalutato e poco conosciuto.

Inoltre, il rischio di perdita del patrimonio culturale è ancora più grande a causa dello spopolamento delle aree di montagna e delle zone rurali, comportando una sparizione della memoria storica collettiva.

Per evitare questa perdita che sarebbe catastrofica per il territorio, una delle sfide dei partner di progetto sarà quella di far comprendere il valore culturale di questo territorio alle popolazioni locali rafforzandone la prossimità e l'interculturalità, agli utenti (giovani, studenti, famiglie, insegnanti, turisti) e al grande pubblico al fine di diffondere il più possibile la conoscenza della ricchezza del patrimonio culturale transfrontaliero, che potrà quindi essere economicamente valorizzato al meglio durante tutto l'anno. La creazione della memoria collettiva potrebbe inoltre accrescere l'attrattività del territorio.

E molto importante capire la potenzialità del ruolo del patrimonio nell'elaborazione delle politiche. Per questo è necessario implementare la raccolta sistematica dei dati sull'impatto economico e sociale del patrimonio culturale.

La trasmissione del patrimonio culturale alle nuove generazioni e la sua valorizzazione sono possibili grazie all'evoluzione dei modelli di formazione ma anche allo sfruttamento delle nuove tecnologie offerte dall'era digitale. La digitalizzazione e l'accessibilità online dei contenuti digitali rivoluzionano i modelli tradizionali con la trasformazione della scala dei valori e l'esigenza di nuovi approcci del patrimonio culturale e storico collettivo.

#### **1.2 Sfide affrontate dal progetto e approccio utilizzato**

In risposta alle problematiche, il progetto FAR CONOSCERE sottolinea il valore aggiunto dato dalla strategia globale di riscoperta e valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale del territorio. Questo approccio non sarà sviluppato in maniera autonoma e sconnessa ma integrata ai programmi di sviluppo turistico presenti su tutta l'area ALCOTRA.

Mettere l'accento sulla tematica del patrimonio culturale come filo conduttore, fa parte delle possibili strategie di sviluppo economico e demografico territoriale. Questo permetterà la promozione dell'integrazione, della coesione economica e sociale dando spazio alla produzione di strumenti tecnologicamente avanzati che resteranno comunque a contatto con la realtà territoriale.

Infatti è necessario far conoscere il patrimonio rendendolo accessibile online per avere un'azione di digitalizzazione innovativa.

FAR CONOSCERE non vuole soltanto digitalizzare libri, documenti, testi, video, foto, che sono patrimonio culturale ALCOTRA, ma anche gli itinerari diacronici e interculturali legati a periodi storici diversi e che mettano in evidenza l'attrattività dell'area ALCOTRA.

Grazie all'uso di strumenti innovativi non soltanto tecnologici, ma anche educativi, il progetto permetterà di accrescere la

conoscenza e la sensibilizzazione al patrimonio culturale e al suo utilizzo grazie alle sinergie, ai memoriali culturali e creativi che mirino alla valorizzazione e all'utilizzo del patrimonio.

Il progetto si impegnerà a sviluppare reti, sistemi e servizi d'informazione comuni fino ad allora inesistenti o poco sviluppati ed altresí porre sullo stesso livello i differenti operatori al fine di garantire la perennità delle differenti azioni sviluppate.

### **1.3 Necessità della cooperazione transfrontaliera / Valore aggiunto transfrontaliero**

Senza la cooperazione transfrontaliera sarebbe impossibile conoscere il patrimonio culturale materiale e immateriale nella sua completezza. La cooperazione transfrontaliera darà alle azioni la flessibilità e la coerenza indispensabili per il successo del progetto, non realizzabili dai singoli partner sul loro territorio.

La raccolta dati che sarà sviluppata dal progetto FAIRE CONNAITRE integrerà l'intero spettro patrimoniale e questo contribuirà allo sviluppo e all'arricchimento dei singoli progetti.

La scala transfrontaliera porrà dunque un accento particolarmente significativo al patrimonio locale.

Le Regioni Alpi Marittime, Valle d'Aosta, Liguria e Piemonte posseggono per eccellenza una logica culturale e di continuità. Questi territori seppur diversi, presentano lo stesso problema della lenta perdita della loro memoria storica collettiva. La loro unione in partenariato è dunque naturale e logica.

L'aspetto transfrontaliero del progetto permetterà di mettere in rete i musei, le biblioteche, i centri culturali, le biblioteche scolastiche/universitarie, ma anche di fornire a questa rete gli strumenti di formazione coerenti anche affrontando le numerose barriere metodologiche, burocratiche, organizzazionali o ancora linguistiche e tecnologiche.

La transfrontalierità è una leva favorevole allo scambio di pratiche, di conoscenze e alla risposta comune alle problematiche comuni da una parte e dall'altra della frontiera.

Questo approccio integrato alla conservazione, promozione e valorizzazione del paesaggio culturale nel suo complesso, gli darà una seconda vita, adeguandolo agli attuali interessi e bisogni delle giovani generazioni, preservando e perpetrando la memoria in favore delle generazioni future.

### **1.4 Effetto leva**

L'effetto moltiplicatore sarà garantito grazie al metodo di lavoro e agli strumenti tecnici e finanziari sviluppati nel progetto:

#### **1. Massimo beneficio con le risorse disponibili**

La condivisione dei costi permetterà di sviluppare soluzioni comuni, efficaci e innovative per far conoscere il patrimonio ignoto con un costo contenuto per l'insieme dei partner.

Lo sviluppo di protocolli comuni tra diverse strutture e lo strumento d'informazione online bilingue accessibile a tutti, assicureranno il massimo beneficio dal progetto.

L'impatto sulla società civile sarà massimizzato, in quanto attraverso l'organizzazione di un hackathon, si potranno immaginare le soluzioni migliori per far conoscere questo patrimonio al grande pubblico.

#### **2. Metodo economico**

Il budget dei partner è ragionevole e permette, dividendo i costi, di raggiungere gli obiettivi prefissati.

### 3. Utilizzo ottimale delle risorse

I partner hanno elaborato un piano di lavoro che permetterà agli attori più competenti di coordinare le azioni con gli altri partner.

Anche la comunicazione sarà gestita in modo ottimale, attraverso lo sviluppo di strumenti che permetteranno di aumentare la sua efficacia, come la mappatura degli attori e le mailinglist per assicurare l'arrivo dell'informazione alle persone interessate.

### 4. Raggiungere gli obiettivi in modo efficiente

Il piano di lavoro, approvato da tutti i partner, è stato pensato in modo da assicurare la realizzazione delle attività e dei prodotti previsti.

Il controllo di qualità permetterà ai partner di avere dei criteri precisi per realizzare le proprie azioni e per controllarne in seguito l'attuazione. Questo permetterà di dosare gli sfrozi gradualmente.

## 2. Obiettivo del progetto

### 2.1 Obiettivi, risultati attesi e principali realizzazioni del progetto

<b>Obiettivo generale del progetto</b>
<p>L'obiettivo generale del progetto è quello di conoscere il valore, la varietà e le particolarità del patrimonio culturale materiale ed immateriale franco-italiano spesso non valorizzato e conosciuto dell'area ALCOTRA.</p> <p>Il progetto FAIRE CONNAITRE contribuisce a raggiungere l'obiettivo specifico 3.1 del programma ALCOTRA poiché permetterà di migliorare la salvaguardia ma anche la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio.</p> <p>La protezione del patrimonio transfrontaliero sarà più alta grazie alla digitalizzazione di documenti fisici fragili e l'aumento delle competenze che il progetto aiuterà a far acquisire ai diversi attori e grazie alle sinergie che questi ultimi svilupperanno.</p> <p>La soluzione di comune di digital sharing di differenti documenti e risorse culturali permetterà la valorizzazione del patrimonio poco conosciuto per renderlo accessibile a tutti.</p> <p>La comunicazione su questo nuovo strumento sarà totalmente innovativa al fine di assicurare il suo massimo utilizzo ai diversi attori, quelli individuati come target di riferimento dal progetto.</p> <p>Infatti, il grande pubblico, la popolazione locale o i giovani e gli operatori turistici sono dei target prioritari per il progetto nella valorizzazione a lungo termine del patrimonio culturale transfrontaliero.</p> <p>La grande diffusione nel web e quindi nel mondo, delle tematiche, dei metodi e dei risultati del progetto garantirà la perennizzazione dei progetti del PITEM.</p>
<b>Risultato</b>
<p>1 Messa in rete : Creare un contatto tra i database ma anche tra i professionisti del settore culturale potrà garantire una migliore salvaguardia del patrimonio culturale per l'insieme dei Comuni interessati dal progetto.</p> <p>Infatti ad oggi, il patrimonio culturale di alcuni attori è valorizzato su diverse piattaforme nazionali ed europee (come Europea ou Gallica), ma non è il caso delle piccole strutture che spesso sono escluse da questo genere di dispositivi. In questo modo, anche queste ultime, potranno proteggere il loro patrimonio culturale in modo più efficiente, digitalizzandolo e condividendolo grazie allo strumento comune in conformità con i regolamenti nazionali ed europei.</p> <p>La messa in rete degli attori e la definizione di protocolli comuni previsti nel WP3, così come i dispositivi di formazione previsti nel WP4, permetteranno di raggiungere questo risultato.</p> <p>Esso contribuirà all'indicatore PROTEZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE previsto dal programma.</p>

<p>2 Migliorare les competenze : Lo strumento di digital sharing permetterà di creare uno spazio comune e perenne di recensione e valorizzazione del patrimonio culturale quasi sconosciuto dei comuni toccati dal progetto.</p> <p>Ad oggi non esiste uno spazio comune di condivisione tra i vari partner di progetto. Ogni partner ha sviluppato, chi più, chi meno, i propri strumenti di valorizzazione del patrimonio, ma pare necessario renderli comuni e condivisi.</p> <p>La creazione di questo strumento comune di digital sharing è prevista nel WP3, previa un'analisi tecnica che ne definirà la natura esatta.</p> <p>Sempre nel WP3 è prevista la digitalizzazione dei documenti, dando uno scopo preciso all'aggregatore ed arricchendolo di centinaia di migliaia di documenti relativi al patrimonio culturale poco conosciuto di questo territorio.</p> <p>Questo risultato contribuisce all'indicatore VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE previsto dal programma.</p>
<p>3 Conoscenza del patrimonio : Il patrimonio poco conosciuto sarà valorizzato presso attori culturali, turistici, economici e educativi, nonché presso il grande pubblico, grazie all'utilizzo efficace nel tempo, dello lo spazio comune permanente che sarà creato con il progetto.</p> <p>Ad oggi infatti, i database esistenti o i documenti interessanti in possesso dei partner, sono poco conosciuti e chiaramente sotto utilizzati, nonostante queste risorse abbiano un chiaro potenziale e meritino di essere utilizzate e valorizzate appieno.</p> <p>Il WP4 è di fondamentale importanza per raggiungere questo risultato, poiché permetterà di far conoscere il patrimonio digitalizzato e condiviso ad un gran numero di soggetti attraverso attività ludiche o educative rivolte a giovani, studenti, ricercatori o ancora alla popolazione locale ed agli imprenditori.</p> <p>Questi target sono stati scelti per la loro capacità di far vivere il patrimonio culturale poco conosciuto e per farlo a lungo termine, interiorizzandolo perennemente.</p> <p>Questo risultato contribuisce all'indicatore VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE previsto dal programma.</p>

Obiettivo del progetto	Indicatore di risultato
3.1 PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE : incrementare il turismo sostenibile nell'area ALCOTRA	Numero di Comuni interessati dai progetti di tutela e valorizzazione del patrimonio

Titolo dell'obiettivo specifico	Descrizione	Obiettivo di comunicazione	Strumenti di comunicazione – Approccio/Tattica

<p>Creazione di un database accessibile a tutti</p>	<p>E prevista la creazione di un database transfrontaliero per rispondere alla mancanza di condivisione delle conoscenze culturali e turistiche del territorio ALCOTRA e sarà accessibile a tutti grazie ad una soluzione comune di condivisione come un aggregatore. L'analisi tecnica (3.1) permetterà di analizzare il funzionamento delle istituzioni coinvolte nella digitalizzazione per definire (3.2) e realizzare (3.3) uno strumento comune di condivisione. La digitalizzazione dei documenti (3.4) darà un senso logico all'utilizzo dello strumento arricchendolo con 350 000 documenti visibili da ogni tipo di supporto informatico, liberi da diritti e relativi al patrimonio culturale ignoto del territorio in legame con i progetti SALVAGUARDARE e SCOPRIRE</p>	<p>La comunicazione della soluzione comune di condivisione delle risorse avrà come obiettivo di recensire e coinvolgere sin dall'inizio l'insieme degli attori interessati. Si tratterà di biblioteche, archivi o musei dell'area ALCOTRA. L'obiettivo è di comunicare efficacemente sin da subito con queste strutture, che potrebbero possedere documenti interessanti e che rispondano ai criteri stabiliti per la digitalizzazione e lo strumento di digital sharing.</p>	<p>La realizzazione della mappatura degli attori (2.1) permetterà di informare le strutture sin dall'inizio del progetto, per coinvolgerle con maggior incisività. L'uso della mailing list e la traduzione dei documenti garantirà una comunicazione efficace. Saranno organizzati eventi di sensibilizzazione per dare visibilità al progetto, tra cui degli eventi locali per coinvolgere gli attori del territorio. La visibilità delle azioni di progetto sarà inoltre sostenuta dalla pubblicazione di post sui social, ma anche da articoli di rubriche specializzate destinati ai professionisti di settore. Infine, a complemento del piano di comunicazione, saranno organizzate delle formazioni bilingue sull'uso della soluzione di condivisione comune (4.3).</p>
-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Aumento delle competenze degli attori culturali, economici e turistici</p>	<p>La messa in rete degli attori professionali del settore culturale dell'area ALCOTRA, in continua evoluzione, come musei, biblioteche ed archivi, permetterà il miglioramento delle loro competenze attraverso lo scambio di soluzioni e buone pratiche.</p> <p>Il miglioramento delle competenze degli operatori sarà possibile attraverso la definizione di regole comuni ed utilizzando lo strumento di condivisione per valorizzare e promuovere il patrimonio culturale comune.</p> <p>Inoltre, è essenziale sensibilizzare gli attori economici e turistici per accrescere la conoscenza del settore privato sul patrimonio e i suoi punti di interesse sul territorio franco-italiano.</p>	<p>L'obiettivo comunicativo sull'aumento delle competenze, sarà quello di individuare gruppi specifici come gli attori culturali, economici e turistici del territorio.</p> <p>La comunicazione presso gli attori culturali riguarderà in particolare gli aspetti tecnici e gli obiettivi del progetto.</p> <p>Invece, la comunicazione presso gli attori economici e turistici avrà lo scopo di rendere accessibile e di utilizzare al meglio il patrimonio culturale comune ad oggi poco conosciuto.</p>	<p>L'analisi tecnica (3.1) permetterà di conoscere meglio i sistemi di digitalizzazione ed gestione delle risorse esistenti. La definizione (3.2) e l'attuazione dello strumento comune di digital sharing (3.3) permetterà di aumentare le competenze dell'insieme dei partner, rendendo il contenuto culturale digitale accessibile a tutti ed allo stesso tempo ben gestito, mantenuto e salvaguardato.</p> <p>I contenuti delle formazioni bilingui online (4.3) contribuiranno alla comunicazione.</p> <p>Infine, eventi pubblici come gli hackaton o i giochi, che saranno organizzati nel WP4, permetteranno non solo di far conoscere il progetto, ma anche di fornire delle idee per un utilizzo ottimale del patrimonio comune.</p>
<p>Appropriazione e consapevolezza del patrimonio culturale comune da parte dei giovani e del grande pubblico</p>	<p>L'obiettivo è di rendere consapevole il grande pubblico, in particolare i giovani, della ricchezza del loro patrimonio culturale, perché se ne appropriino a lungo termine.</p> <p>L'appropriazione del patrimonio culturale è essenziale per garantire la sua conservazione, il suo utilizzo ma anche la sua trasmissione alle generazioni future.</p> <p>Infatti, se il patrimonio digitalizzato e condiviso è conosciuto soltanto da coloro che hanno partecipato alla sua realizzazione, l'effetto leva del progetto sarà seriamente ridotto.</p>	<p>La comunicazione sarà indirizzata al grande pubblico, in particolare ai giovani, per far loro conoscere il progetto e il patrimonio culturale ad oggi poco conosciuto.</p> <p>Per questo la comunicazione deve avere una forma educativa, ma anche ludica e comprensibile.</p> <p>I giovani dovranno essere coinvolti nelle azioni che avranno un seguito al progetto e che permetteranno loro di scoprire il patrimonio culturale sotto una nuova luce.</p> <p>Le azioni dovranno dunque essere stimolanti ma anche ricreative e istruttive.</p>	<p>La comunicazione passerà attraverso approcci innovativi: la creazione di una mostra dei giovani delle scuole artistiche del territorio in tre anni, il gioco didattico online per scoprire il patrimonio di una destinazione e la storia multimediale che racconta le leggende e le favole di l'arco alpino (4.1); l'organizzazione di due hackathon in modo che start-up e giovani imprenditori propongano soluzioni per rendere il patrimonio noto al grande pubblico (4.2)</p>

Indicatore di output del programma	Valore target dell'indicatore di output del programma	Quantificazione e delle realizzazioni del progetto	Numero delle realizzazioni principali del progetto (legame con il gruppo di attività)	Realizzazione principale del progetto
Numero di aree, siti, itinerari recuperati e/o valorizzati	4	1	Gruppo di attività3-1	Strumento di condivisione digitale
Numero di aree, siti, itinerari recuperati e/o valorizzati	4	1	Gruppo di attività4-1	Mostra itinerante partecipativa
Numero di aree, siti, itinerari recuperati e/o valorizzati	4	2	Gruppo di attività4-2	OPEN CULTURAL DATA HACKATHON

## 2.2 Gruppi destinatari del progetto

	Gruppi destinatari / Target	Si è stato scelto "Altro" specificare	Indicare con precisione i gruppi destinatari (es. scuole elementari bilingue, esperti ambientali, ecc)	Valore obiettivo. Indicare la dimensione del target
1	Grande pubblico		- I giovani (12-15 anni, 16-18 anni, 18-25 anni) - La popolazione locale - I turisti - le imprese - I start ups	500
2	Tecnici / Professionisti di settore		- I professionisti del settore culturale sul territorio - Gli operatori turistici - Il pubblico scientifico, in particolare i ricercatori - i professori	200

## 2.3 Sostenibilità delle realizzazioni e risultati del progetto

I partner hanno deciso di produrre degli strumenti che possono essere utilizzati in maniera perenne al fine di garantire la durabilità delle azioni realizzate e dei risultati.

La soluzione comune di digital sharing del patrimonio culturale che sarà scelta, assicurerà ad ogni partner la conservazione della durabilità dei propri documenti, che saranno digitalizzati e integrati nei database delle istituzioni partecipanti.

Questo strumento di condivisione sarà semplice e facile da usare, pensato per essere mantenuto e utilizzato molto dopo il PITEM. Alla fine del progetto verrà pensata una carta di mantenimento dell'aggregatore, per garantire la sua durabilità nel tempo.

I procolli comuni che saranno elaborati, così come le regole di digitalizzazione che saranno definite, garantiranno una base di lavoro solida e duratura.

La Città di Nizza si impegna inoltre ad ospitare la soluzione digitale che sarà scelta, per garantire la sua esistenza e il suo aggiornamento nel tempo.

I legami istituzionali e personali tra le istituzioni culturali francesi e italiane che si formeranno all'interno del progetto, porteranno ad una cooperazione a lungo termine.

I workshop destinati ai giovani, sono pensati in modo da produrre contenuti che possano durare nel tempo. Ne è un esempio l'esposizione itinerante comune che sarà elaborata nell'ambito dei workshop artistici e che sarà ospitata in maniera temporanea da tutti i territori del PITEM PACE.

Gli strumenti di sensibilizzazione degli operatori turistici che saranno sviluppati nel WP4, permetteranno di migliorare la conoscenza del settore privato del patrimonio e dei luoghi di interesse del territorio, garantendo inoltre un'utilizzo a lungo termine del patrimonio culturale comune.

Infine, alcuni eventi come l'hackathon, aspirano a divenire stabili nel tempo e ricorrenti nella vita locale.

## 2.4 Trasferibilità delle realizzazioni del progetto

I partner si impegneranno a sviluppare e mettere in pratica dei metodi e degli strumenti di lavoro che siano trasferibili ad altre strutture e/o riproducibili da altri organismi esterni al partenariato.

Infatti, una volta creato, l'aggregatore potrà essere aperto ad altri partner facenti richiesta e il cui patrimonio culturale e le risorse rispondano ai criteri di base definiti dai partner.

I protocolli comuni, così come le regole e i metodi di digitalizzazione stabiliti, potranno essere presi a riferimento per essere riprodotti da altri organismi su tematiche differenti.

La mappatura degli attori che sarà realizzata, potrà interessare altre strutture culturali che vogliono sviluppare progetti diversi sul territorio.

I moduli online di formazione bilingui destinati ai professionisti, potranno essere trasmessi ad altri organismi ed eventualmente utilizzati da altri progetti.

Il format dei diversi workshop destinati ai giovani, è riproducibile da altre strutture, così come gli eventi tipo hackathon o i modelli di gioco, utilizzabili da altri progetti.

Anche i workshop "Wikipedia" contribuiscono a raggiungere l'obiettivo della trasferibilità e della riproduzione delle conoscenze degli utenti.

### **3. Integrazione del progetto nell'ambito di riferimento**

#### **3.1 Strategie e politiche europee, nazionali e regionali**

A livello europeo, il progetto contribuisce all'agenda europea per la cultura per migliorare l'accesso del pubblico a diverse forme di espressione linguistica e culturale. Digitalizzare il patrimonio culturale, renderlo accessibile online e sostenere il suo sfruttamento economico sono tra le attività al centro dell'agenda digitale per l'Europa. La digitalizzazione moltiplica le possibilità di accesso al patrimonio culturale e coinvolge tutti, gli strumenti digitali come la digitalizzazione 3D facilitano la salvaguardia e il recupero di beni culturali fisici. A livello francese, il progetto fa parte della strategia nazionale del programma "Biblioteche digitali di riferimento" lanciato nel marzo 2010 dal Ministero della Cultura francese, che mira ad aiutare le grandi comunità francesi ad acquisire biblioteche digitali di alto livello. , in grado di offrire agli utenti collezioni e servizi digitali di prim'ordine al fine di raggiungere nuovi segmenti di pubblico (Nizza in procinto di essere certificata) e l'approccio guidato dalla Agenzia Regionale del Libro (ARL) della regione PACA mirando alla rete digitale digitale delle biblioteche. A livello italiano, l'agenda digitale italiana (AgID) mira a portare la digitalizzazione nazionale in linea con l'agenda digitale europea grazie all'accordo tra MIBACT (Ministero per i Beni e le Attività Culturali e Turismo) e l'AgID, per sviluppare l'archivio nazionale della pubblica amministrazione. A livello regionale, la Regione Piemonte ha già attuato politiche di digitalizzazione, riconfermate nel 2017 con "interventi regionali a sostegno delle iniziative di organizzazioni operanti nei settori dei beni e delle attività culturali", riguardanti la digitalizzazione di patrimonio culturale. La Regione Liguria ha recentemente firmato un accordo per la digitalizzazione del patrimonio bibliografico ligure con la società Dicitweb, che mostra l'importanza della conservazione del patrimonio per la regione.

#### **3.2 Sinergie e complementarietà con gli altri progetti**

La grande partecipazione dei partner ai progetti Europei nazionali ed internazionali, permetterà di creare delle sinergie utilizzando i risultati degli altri programmi.

La Città di Nizza ha esperienze in diversi programmi europei: PROTERINA3EVOLUTION (MARITTIMO), PRACTICIES (H2020), ALPSIB (ESPACE ALPIN), SHMILE2 (IEVP), ma anche in ALCOTRA, attraverso la partecipazione della Métropole Nice Côte d'Azur al PIT Maritime Mercantour (2010-2012). La biblioteca ha presentato un progetto FESR per lo sviluppo digitale nei quartieri difficili.

La Regione Piemonte ha partecipato a più di 30 progetti internazionali finanziati dall'Unione Europea: R.A.L. "Rete Transfrontaliera sulla Banda Larga", OPSA "Osservatorio transalpino di Promozione della Salute". Il suo soggetto attuatore, l'Istituto di Informatica e Tecnica (IIT), ha partecipato a 24 progetti europei tra cui 8 sul programma H2020 e gli altri sul programma FP7.

La Regione Liguria: Progetto Artis'Art.: promouvoir l'artisanat local, progetto "Rites, culture et festivals Ligurie de ouest et Alpes maritimes. Les Brea: l'art religieux dans le comté de Nice et la Ligurie de ouest, P:O:Italia-Francia Marittimo 2007-2013.

La Regione Valle d'Aosta ha competenza nella redazione e realizzazione di progetti di cooperazione: programma MEDOCC (2000-2007), Glassway, Gisad, progetto VREM. È stata capofila nel progetto Alpis Graia, Aver ancien vestige en ruine, Patrimoine transfrontalier au Petit-Saint-Bernard e come partner: Phénix, Sentinella delle Alpi, Memoria delle Alpi e nel programma Italia/Svizzera con Alpis Poenina e Via consolare delle Gallie.

Il GIP FIPAN ha competenze nei progetti europei: Progetto LA RIVIERA – 183, Progetto MAIN "MATériaux INtelligents", Progetto Euro Fabula Loci, Programma Interreg MARITTIMO 2014–2020, Programme Interreg ALCOTRA 2014–2020, Programma Interreg SPAZIO ALPINO 2014-2020.

L'esperienza varia ed approfondita nella gestione e nella governance dei progetti, arricchirà il progetto FAIRE CONNAITRE.

### 3.3 Capitalizzazione

Il progetto tiene conto delle esperienze passate dei partner e ne trae vantaggio per arricchire il suo contenuto e le sue azioni. Le esperienze di ogni partner saranno capitalizzate al fine di ottimizzare i tempi e di essere il più efficienti possibile.

L'analisi tecnica (3.1), che permette di conoscere i sistemi esistenti di digitalizzazione e di gestione delle risorse culturali e delle opere da digitalizzare, permetterà di recensire le esperienze di ogni partner per trarne dei metodi efficaci. Per questo, ogni territorio si impegna a far partecipare alle riunioni gli incaricati competenti (informatici, archivisti, bibliotecari...).

Lo stesso metodo verrà applicato per il processo di definizione dello strumento di digital sharing (3.2), in modo che ognuno possa contribuire con la propria esperienza nella definizione delle regole che permetteranno una buona gestione dei diritti dei documenti e dei formati che dovranno essere leggibili anche con una risoluzione minima, l'interoperabilità e i metadati.

L'esperienza di Regione Piemonte e della Città di Nizza saranno particolarmente utili in questa fase.

I differenti incontri professionali e gli eventi previsti, saranno organizzati a cadenza regolare e creeranno delle sinergie positive dove ognuno trarrà beneficio dalle esperienze dell'altro.

L'esperienza del GIP FIPAN nell'ambito del programma ALCOTRA 2007-2013, in particolare nelle tematiche educative e pedagogiche, saranno utili per lo sviluppo dei moduli di formazione (4.3).

Sarà fatta una raccolta dei precedenti progetti ALCOTRA 2007-2013 al fine di arricchire il presente progetto delle esperienze passate.

Infine, l'attività di "controllo qualità" verrà svolta con il contributo dei partner per definire il piano di qualità, essenziale alla

corretta gestione del progetto con una pianificazione dei rischi.

## 4. Principi orizzontali

	Tipologia di contributo	Descrizione del contributo
Sviluppo sostenibile	effetti neutri	Il progetto non ha un impatto positivo o negativo sull'ambiente, anche se la digitalizzazione permette un uso meno frequente della carta e il progetto verrà gestito in modo da favorire gli incontri a distanza. Questo criterio sarà preso in considerazione sul piano di gestione dei rischi e della qualità dei prodotti.
Pari opportunità e non discriminazione	effetti neutri	Il progetto non ha un impatto positivo o negativo sulla parità dei diritti, anche se il WP4 mira a far conoscere il patrimonio ad un pubblico più grande possibile senza discriminazioni. Questo criterio sarà preso in considerazione sul piano di gestione dei rischi e della qualità dei prodotti.
Pari opportunità tra uomini e donne	effetti positivi	Il progetto ha un impatto positivo sulla parità dei diritti tra uomini e donne, in particolare nelle azioni del WP4, che metteranno in primo piano la parità tra i giovani (azione artistica) e tra il grande pubblico (hackaton). Questo criterio sarà preso in considerazione sul piano di gestione dei rischi e della qualità dei prodotti.

## 5. Focus sviluppo sostenibile

### 5.1 Zone sensibili relative all'ambiente

Domanda	SI	NO	N/A
Per i progetti che propongono tematiche ambientali o che riguardano l'ambiente in modo marginale, indicare se il progetto è localizzato o riguarda, direttamente o indirettamente, zone sensibili (per es. siti Natura 2000, riserve naturali, parchi, ecc).			X

In caso di risposta positiva elencare le zone interessate.

### 5.2 Impatti diretti o indiretti sull'ambiente

Domanda	SI	NO
Indicare se il progetto prevede impatti diretti o indiretti sull'ambiente		X

### 5.3 Tabella degli impatti ambientali

	<b>Impatto previsto</b>	<b>Nota descrittiva</b>
Natura e biodiversità	O	non rilevante
Aria	O	non rilevante
Acqua	O	non rilevante
Ambiente marino	O	non rilevante
Suolo	O	non rilevante
Gestione rifiuti	O	non rilevante
Ambiente urbano	O	non rilevante

Nel caso si prevedano impatti negativi, indicare quali misure di mitigazione sono previste

#### 5.4 Azioni di comunicazione nell'ambito dell'ambiente

<b>Domanda</b>	<b>Si</b>	<b>NO</b>
Indicare se sono previsti eventuali interventi di informazione, divulgazione o educazione in campo ambientale.		X

In caso positivo, fornire una breve descrizione.

## 6. Piano di lavoro

### 6.1 Piano di lavoro

				Importo
<b>Gruppo di attività (WP)</b>	<b>1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>			<b>312.466,50 €</b>
Azione	1.1 Gestione del progetto	Data di inizio	2019-01-01	111.960,00 €
		Data di conclusione	2021-07-30	
Descrizione	L'attività "gestione di progetto" raggruppa il lavoro di monitoraggio amministrativo e finanziario che ciascun partner dovrà svolgere nella propria struttura per svolgere i rapporti di attività obbligatori e le relazioni di spesa, nonché il controllo di primo livello. Al fine di organizzare il lavoro, il capofila redigerà un piano di gestione che riassumerà chiaramente le azioni da attuare, la distribuzione dei ruoli, il programma di lavoro e il programma amministrativo. Questo documento servirà come guida di follow-up per il capofila e il partenariato. Il piano di gestione verrà aggiornato ogni sei mesi. I partner produrranno rapporti sullo stato di avanzamento e report di spesa in base alle regole del programma ALCOTRA.			
Prodotti definitivi	+ 1 x 1.1.1-Piano di gestione + 6 x 1.1.2-Redicontazioni + 6 x 1.1.3-report di avanzamento			
Partner principale	Ville de Nice			
Partner	+ GIP FIPAN + Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Regione Piemonte			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria			
Azione	1.2 Controllo qualità	Data di inizio	2019-01-01	26.010,00 €
		Data di conclusione	2021-12-31	
Descrizione	L'attività di "controllo di qualità" è essenziale per la buona gestione del progetto, si tratta di pianificare i rischi per prevenirli nel modo migliore possibile, definire i criteri di qualità per valutare la qualità del lavoro svolto e creare strumenti per valutare la soddisfazione dei partner e dei beneficiari delle azioni attuate. Questa attività prevede una fase di redazione del piano sulla prevenzione dei rischi, una di monitoraggio delle attività e relativa risoluzione di possibili problemi, nonché una fase di controllo della soddisfazione dei beneficiari in relazione alle azioni condotte e ai prodotti sviluppati.			

Prodotti definitivi	+ 1 x 1.2.1-Piano dei rischi e del controllo qualità + 2 x 1.2.2-Report intermedio di valutazione + 1 x 1.2.3-Report finale di valutazione			
Partner principale	GIP FIPAN			
Partner	+ Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Regione Piemonte + Ville de Nice			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria			
Azione	1.3 Incontrarsi per gestire	Data di inizio	2019-01-01	148.465,00 €
		Data di conclusione	2021-12-31	
Descrizione	<p>L'attività inquadra gli incontri di lavoro tra i partner. Sono previsti diversi tipi di riunioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Di partenariato: una volta all'anno, per fare il punto sulle azioni passate, in corso e imminenti.</li> <li>-Del comitato di pilotaggio: due volte all'anno, i coordinatori tecnici si incontreranno per valutare il progetto rispetto al piano di gestione e al piano di qualità, risolvere conflitti e difficoltà e pianificare le azioni future.</li> <li>-Di gestione: i partner dovranno scambiarsi reciprocamente le informazioni sui progressi delle azioni e organizzare riunioni interne.</li> <li>-Regolamento interno della governance: per facilitare l'organizzazione degli incontri, l'obiettivo dei dibattiti e il processo decisionale.</li> </ul>			
Prodotti definitivi	+ 3 x 1.3.2-Riunione di partenariato + 6 x 1.3.3-Comitato di pilotaggio + 30 x 1.3.4-Riunioni di gestione + 1 x 1.3.1-Regolamento di governance interna			
Partner principale	Ville de Nice			
Partner	+ GIP FIPAN + Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Regione Piemonte			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria			
Azione	1.4 Icontrarsi per conoscere	Data di inizio	2019-06-01	26.031,50 €
		Data di conclusione	2021-12-31	
Descrizione	<p>Questa attività ha l'obiettivo di organizzare gli incontri dei partner con i partner degli altri progetti al fine di far conoscere le azioni di FAIRE CONNAITRE ad altri attori coinvolti in progetti culturali, ma anche di conoscere i progetti culturali in corso per unire le forze e condividere le buone pratiche.</p> <p>Per questo soltanto i responsabili del WP saranno coinvolti in questa attività, al fine di concentrare gli sforzi sulle attività che coordinano.</p>			
Prodotti definitivi	+ 6 x 1.4.1-Riunioni con altri progetti			

Partner principale	Ville de Nice			
Partner	+ Regione Liguria + Regione Piemonte + Regione Autonoma Valle d			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Torino + Asti + Alessandria + Cuneo + Novara + Verbano-Cusio-Ossola + Biella + Vercelli + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste			
<b>Gruppo di attività (WP)</b>	<b>2 COMUNICAZIONE</b>			<b>123.094,45 €</b>
Azione	2.1 Comunicazione interna	Data di inizio	2019-01-01	51.794,45 €
		Data di conclusione	2021-12-31	
Descrizione	<p>I partner comunicheranno con la piattaforma di lavoro sviluppato dalla Valle d'Aosta nell'ambito del progetto generale "Coordinamento e Comunicazione". I partner del progetto semplice dovranno caricarvi regolarmente i documenti del progetto.</p> <p>Al fine di garantire una corretta gestione della comunicazione interna e la ricezione delle informazioni da parte dei partner competenti, il Comune di Nizza / RAVA svilupperà fin dall' inizio del progetto una mappatura degli attori e sei mailing list che saranno aggiornate regolarmente Mailinglist di gestione, Mailinglist amministrativa, Mailinglist comunicazione, Mailinglist WP3, Mailinglist WP4.</p> <p>Questa attività ingloberà le spese di traduzione dei documenti di tutti i partner responsabili di un WP.</p>			
Prodotti definitivi	+ 1 x 2.1.1-Mappatura degli attori di FAIRE CONNAITRE + 5 x 2.1.2-Mailinglist + 50 x 2.1.3-Traduzione di documenti			
Partner principale	Ville de Nice			
Partner	+ GIP FIPAN + Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Regione Piemonte			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria			
Azione	2.2 Comunicazione esterna	Data di inizio	2019-01-01	71.300,00 €
		Data di conclusione	2021-12-31	
Descrizione	<p>L'obiettivo dell'azione é promuovere il progetto coinvolgendo gli attori del territorio attraverso eventi locali già previsti o legati al progetto. Altri messi di promozione saranno: social media, wikipedia, stampa.</p> <p>Per presentare il progetto FAIRE CONNAITRE sarà stilato un calendario che comprenderà minimo 4 eventi: di presentazione del progetto, di presentazione del WP3, di presentazione del WP4, di capitalizzazione.</p> <p>Il WP3 prevede la creazione di uno strumento di condivisione comune a tutto il PITEM. Per promuoverne le azioni, i partner dovranno impegnarsi a pubblicare degli articoli di giornale ma anche a creare/modificare degli articoli su wikipedia.</p>			

Prodotti definitivi	+ 1 x 2.2.1-Calendario degli eventi + 20 x 2.2.2-Eventi locali + 200 x 2.2.3-Post sui social media + 8 x 2.2.4-Articolo di giornale + 8 x 2.2.5-Articoli wikipedia + 4 x 2.2.6-Articolo di stampa specializzata			
Partner principale	Ville de Nice			
Partner	+ GIP FIPAN + Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Regione Piemonte			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria			
<b>Gruppo di attività (WP)</b>	<b>3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE</b>			<b>761.252,55 €</b>
Azione	3.1 Analisi tecnica	Data di inizio	2019-02-01	90.730,00 €
		Data di conclusione	2020-02-28	
Descrizione	Il WP3 è il nucleo tecnico del progetto FAR CONOSCERE, il cui obiettivo è quello di rispondere alla mancanza di condivisione delle conoscenze culturali e turistiche nel territorio ALCOTRA. Si compone di 4 attività principali. Tre attività riguardano la condivisione: l'analisi tecnica (3.1) che permetterà di analizzare il funzionamento delle istituzioni culturali coinvolte nella digitalizzazione al fine di (3.2) definire e realizzare uno strumento comune di condivisione operativa (3.3). La digitalizzazione di migliaia di documenti (3.4) relativi ai temi selezionati nei progetti SAUVEGARDER e PROMOUVOIR/DECOUVRIR sarà effettuata in parallelo e sarà evidenziata dallo strumento sviluppato al punto 3.3.			
Prodotti definitivi	+ 1 x 3.1.1-Report di analisi tecnica dei sistemi e del loro grado di compatibilità + 1 x 3.1.2-Report di raccomandazioni tecniche + 1 x 3.1.3-Lista delle opere da digitalizzare sulla base dei progetti SAUVEGARDER et DECOUVRIR/PROMOUVOIR + 1 x 3.1.4-Lista del patrimonio su internet inerente ai progetti SAUVEGARDER e DECOUVRIR/PROMOUVOIR			
Partner principale	Regione Piemonte			
Partner	+ Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Ville de Nice			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Imperia + Savona + Genova + La Spezia			
Azione	3.2 Definizione dello strumento di sharing	Data di inizio	2019-10-01	42.927,55 €
		Data di conclusione	2020-02-28	

Descrizione	I contenuti culturali digitali devono essere gestiti, mantenuti e protetti in modo adeguato. I diritti devono essere gestiti online e i materiali devono essere disponibili in formati leggibili meccanicamente, basati su standard aperti, con risoluzione minima, interoperabilità e ricchezza di metadati. •Definizione dei protocolli e degli strumenti di sharing: definizione delle modalità di implementazione dell'interoperabilità e condivisione di un protocollo basato sulle regole e i metodi di mantenimento, preservazione e protezione dei contenuti digitali. •Definizione delle regole e dei metodi di digitalizzazione sulla base dei risultati della fase di analisi e secondo il quadro normativo europeo.			
Prodotti definitivi	+ 1 x 3.2.1-Report di definizione			
Partner principale	Regione Piemonte			
Partner	+ Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Ville de Nice			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria			
Azione	3.3 Realizzazione dello strumento di digital sharing	Data di inizio	2020-02-01	187.250,00 €
		Data di conclusione	2020-10-30	
Descrizione	Questa attività ha lo scopo di acquistare/sviluppare lo strumento di sharing definito nell'attività 3.2., che in seguito i partner coinvolti testeranno.			
Prodotti definitivi	+ 1 x 3.3.1-Soluzione comune di sharing + 1 x 3.3.2-Report sul test			
Partner principale	Ville de Nice			
Partner	+ Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Regione Piemonte			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria			
Azione	3.4 Digitalizzazione dei documenti riguardanti le tematiche trattate dal PITEM PACE e dal programma ALCOTRA per ogni tipo di supporto informatico e liberi da diritti	Data di inizio	2019-11-01	440.345,00 €
		Data di conclusione	2021-06-30	
Descrizione	Questa attività permetterà di digitalizzare i documenti relativi ai temi dei progetti PITEM PACE e dei progetti culturali europei riguardanti il patrimonio culturale franco-italiano del territorio ALCOTRA nei fondi documentari esistenti e di renderli accessibili grazie allo strumento di condivisione sviluppato in 3.3. Ogni partner potrà utilizzare il proprio budget per digitalizzare nuovi documenti sui temi dei progetti PITEM PACE per aumentare il proprio contenuto documentario, che sarà poi accessibile a tutti attraverso la soluzione sviluppata nel punto 3.3.			

Prodotti definitivi	+ 350000 x 3.4.1-Digitalizzazione di documenti scritti/audio/visivi			
Partner principale	Regione Piemonte			
Partner	+ Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Ville de Nice			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria			
<b>Gruppo di attività (WP)</b>	<b>4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE</b>			<b>452.446,50 €</b>
Azione	4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla conoscenza del patrimonio	Data di inizio	2019-01-01	282.201,25 €
		Data di conclusione	2021-12-31	
Descrizione	Il Work package 4 è la logica e coerente continuazione del WP3, che mira a riunire e condividere un insieme di documenti riguardanti il patrimonio e la cultura unici nella loro ampiezza e ricchi di forme. Il WP4 è essenziale per il successo del progetto. Infatti, se il patrimonio digitale e condiviso è noto solo a coloro che hanno partecipato alla sua realizzazione, l'effetto leva del progetto sarà seriamente ridotto.			
Prodotti definitivi	+ 3 x 4.1.1-Seminari di co-creazione artistica + 1 x 4.1.2-Esposizione itinerante + 30 x 4.1.3-Fiabe e leggende aggiornate ed accessibili on line + 1 x 4.1.4-Gioco didattico online + 15 x 4.1.5-Workshop per bambini + 1 x 4.1.6-Report di attività sullo sharing culturale presso i giovani + 1 x 4.1.7-story telling multimediale del fiabesco			
Partner principale	GIP FIPAN			
Partner	+ Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Regione Piemonte + Ville de Nice			
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria + Hautes-Alpes + Alpes-de-Haute-Provence + Savoie + Haute-Savoie			
Azione	4.2 Far conoscere il patrimonio digitalizzato alle imprese per diffonderne l'utilizzo al grande pubblico	Data di inizio	2019-09-15	122.225,25 €
		Data di conclusione	2020-10-01	
Descrizione	er far conoscere il patrimonio culturale digitale alla popolazione locale, i partner propongono di organizzare due hackathon: 1 a Nizza e 1 a Torino. Un hackathon è un evento in cui un gruppo di sviluppatori volontari si uniscono per programmare in modo collaborativo il computer per diversi giorni. I partner propongono di organizzare due "Open Cultural Data Hackathon", al fine di coinvolgere giovani imprenditori e start-up con lo scopo di proporre strumenti e concetti per far conoscere il patrimonio culturale al grande pubblico, utilizzando il database. dati comuni. Le aziende tradizionali nel settore della cultura, del marketing e del web saranno coinvolte negli eventi			
Prodotti definitivi	+ 2 x 4.2.1-«Open cultural data» Hackathon transfrontalieri			
Partner principale	GIP FIPAN			

Partner	+ Regione Autonoma Valle d + Regione Liguria + Regione Piemonte + Ville de Nice				
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Torino + Cuneo + Torino + Cuneo				
Azione	4.3 Far conoscere lo strumento di condivisione al mondo accademico e professionale per migliorare l'esperienza dei turisti	Data di inizio	2019-09-15	48.020,00 €	
		Data di conclusione	2021-12-31		
Descrizione	Questa attività mira a rendere note le novità del patrimonio culturale italo-francese agli operatori del settore turistico-culturale e lo strumento di condivisione condivisa sviluppato in 3.3 al mondo accademico.				
Prodotti definitivi	+ 1 x 4.3.1-Contenuti online di formazione + 8 x 4.3.2-Workshop di sensibilizzazione degli operatori turistici + 4 x 4.3.3-Sessioni di formazione				
Partner principale	Regione Liguria				
Partner	+ GIP FIPAN + Regione Autonoma Valle d + Regione Piemonte + Ville de Nice				
Localizzazione	+ Alpes-Maritimes + Imperia + Savona + Genova + La Spezia + Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste + Torino + Vercelli + Biella + Verbano-Cusio-Ossola + Novara + Cuneo + Asti + Alessandria				
				<b>Totale</b>	<b>1.649.260,00 €</b>

## Lista dei prodotti del progetto (deliverables)

Gruppo di attività (WP)	Azione	ID	Tipo di unità	Unità	Nome del prodotto	Descrizione	Valore previsionale totale
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.1 Gestione del progetto	73348	Materiale di comunicazione	Numero	1.1.1 Piano di gestione	Il piano di gestione sintetizza chiaramente le azioni da attuare, la ripartizione dei ruoli, il calendario di lavoro e il calendario amministrativo. Questo documento fungerà da guida di follow-up per il lead partner ed il partenariato.	1

1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.1 Gestione del progetto	73349	Materiale di comunicazione	Numero	1.1.2 Redicontazioni	Sotto il coordinamento del partner capofila, i partner elaboreranno la rendicontazione sulle spese secondo le regole del programma ALCOTRA.	6
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.1 Gestione del progetto	73350	Materiale di comunicazione	Numero	1.1.3 report di avanzamento	Sotto il coordinamento del partner capofila, i partner elaboreranno relazioni sullo stato di avanzamento secondo le regole del programma ALCOTRA.	6
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.2 Controllo qualità	72929	Sistema di monitoraggio	Numero	1.2.1 Piano dei rischi e del controllo qualità	In legame con il coordinatore del PITEM PACE, il GIP FIPAN svilupperà un piano di gestione dei rischi e di monitoring della qualità	1
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.2 Controllo qualità	73322	Sistema di monitoraggio	Numero	1.2.2 Report intermedio di valutazione	Basandosi sul piano, il GIP FIPAN produrrà un report di valutazione annuale sui rischi ed i prodotti	2
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.2 Controllo qualità	73323	Sistema di monitoraggio	Numero	1.2.3 Report finale di valutazione	il GIP FIPAN produrrà un report di valutazione finale sui rischi ed i prodotti	1
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.3 Incontrarsi per gestire	72935	Studi / Ricerche / Metodologie	Numero	1.3.1 Regolamento di governance interna	Al fine di facilitare la presa di decisioni, il capofila produrrà un regolamento interno degli diversi incontri di gestione	1
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.3 Incontrarsi per gestire	72937	Atelier / Gruppo di lavoro	Numero	1.3.2 Riunione di partenariato	Una volta all'anno, l'intero partenariato di FAR CONOSCERE si riunirà una giornata per fare il punto sulle azioni passate e in corso e per presentare le azioni imminenti	3

1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.3 Incontrarsi per gestire	72938	Atelier / Gruppo di lavoro	Numero	1.3.3 Comitato di pilotaggio	Due volte all'anno, i coordinatori tecnici (1 per partner) si incontreranno per mezza giornata per valutare il progetto rispetto al piano di gestione e al piano di qualità, risolvere conflitti e difficoltà e pianificare le azioni future.	6
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.3 Incontrarsi per gestire	72939	Atelier / Gruppo di lavoro	Numero	1.3.4 Riunioni di gestione	Al fine di facilitare la gestione delle varie attività del progetto, i partner dovranno scambiarsi le informazioni sui progressi delle azioni e organizzare riunioni interne con i loro colleghi per fare il punto sulle attività del progetto.	30
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	1.4 Icontrarsi per conoscere	72936	Atelier / Gruppo di lavoro	Numero	1.4.1 Riunioni con altri progetti	organizzare incontri con i partner degli altri progetti al fine di far conoscere le azioni del progetto ad altri attori coinvolti in progetti culturali, ma anche di conoscere i progetti in corso	6
2 COMUNICAZIONE	2.1 Comunicazione interna	72940	Banca dati / Inventario	Numero	2.1.1 Mappatura degli attori di FAIRE CONNAITRE	Al fine di garantire una corretta gestione della comunicazione interna e la ricezione delle informazioni da parte dei partner competenti, il Comune di Nizza svilupperà fin dall'inizio del progetto una mappatura degli attori	1

2 COMUNICAZIONE	2.1 Comunicazione interna	72941	Materiale di comunicazione	Numero	2.1.2 Mailinglist	Sulla base della mappatura degli attori, il capofila elaborerà e aggiornerà regolarmente 5 mailing list: Mailinglist di Gestione, Mailinglist amministrativa, Mailinglist comunicazione, Mailinglist WP3, Mailinglist WP4	5
2 COMUNICAZIONE	2.1 Comunicazione interna	72942	Materiale di comunicazione	Numero	2.1.3 Traduzione di documenti	costi di traduzione dei documenti di cui ogni partner è responsabile	50
2 COMUNICAZIONE	2.2 Comunicazione esterna	72943	Materiale di comunicazione	Numero	2.2.1 Calendario degli eventi	Calendario degli eventi locali ed internazionali previsti sul territorio durante i prossimi tre anni al fine di farci coincidere gli eventi del progetto	1
2 COMUNICAZIONE	2.2 Comunicazione esterna	72944	Azione di comunicazione (media)	Numero	2.2.2 Eventi locali	Coinvolgere gli attori locali nel progetto attraverso eventi locali relativi ad eventi già pianificati nel territorio	20
2 COMUNICAZIONE	2.2 Comunicazione esterna	72945	Azione di comunicazione (media)	Numero	2.2.3 Post sui social media	Per garantire la visibilità delle azioni per il pubblico in generale e per una vasta gamma di attori, i partner si concentreranno sui social network esistenti pubblicando sulle loro pagine le notizie del progetto in modo leggibile e giocoso.	200
2 COMUNICAZIONE	2.2 Comunicazione esterna	72946	Azione di comunicazione (media)	Numero	2.2.4 Articolo di giornale	Per promuovere queste azioni, i partner dovranno impegnarsi a pubblicare articoli sulla stampa locale	8

2 COMUNICAZIONE	2.2 Comunicazione esterna	72947	Azione di comunicazione (media)	Numero	2.2.5 Articoli wikipedia	Per promuovere queste azioni, i partner dovranno impegnarsi a pubblicare articoli su un media libero dei più visitati al mondo, wikipedia	8
2 COMUNICAZIONE	2.2 Comunicazione esterna	72948	Azione di comunicazione (media)	Numero	2.2.6 Articolo di stampa specializzata	Per promuovere queste azioni, i partner dovranno impegnarsi a pubblicare articoli su la stampa specializzata	4
3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	3.1 Analisi tecnica	72949	Studi / Ricerche / Metodologie	Numero	3.1.1 Report di analisi tecnica dei sistemi e del loro grado di compatibilità	Analisi delle regole di digitalizzazione e dei sistemi esistenti	1
3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	3.1 Analisi tecnica	72950	Studi / Ricerche / Metodologie	Numero	3.1.2 Report di raccomandazioni tecniche	Raccomandazioni IT per rendere coerenti i sistemi di digitalizzazione	1
3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	3.1 Analisi tecnica	73324	Studi / Ricerche / Metodologie	Numero	3.1.3 Lista delle opere da digitalizzare sulla base dei progetti SAUEGARDER et DECOUVRIR/PROMOUVOIR	Analisi delle opere da digitalizzare	1
3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	3.1 Analisi tecnica	73325	Materiale di comunicazione	Numero	3.1.4 Lista del patrimonio su internet inerente ai progetti SAUEGARDER e DECOUVRIR/PROMOUVOIR	Analisi dei patrimoni online da rendere noti	1

3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	3.2 Definizione dello strumento di sharing	72951	Studi / Ricerche / Metodologie	Numero	3.2.1 Report di definizione	Raccomandazioni IT per la realizzazione dello strumento per la condivisione e la finalizzazione delle regole di digitalizzazione	1
3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	3.3 Realizzazione dello strumento di digital sharing	72952	Software	Numero	3.3.1 Soluzione comune di sharing	Stesura del appalto Consultazione e selezione Acquisto / sviluppo della soluzione di condivisione	1
3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	3.3 Realizzazione dello strumento di digital sharing	72953	Test congiunto	Numero	3.3.2 Report sul test	Rapporto di prova del partner sulla soluzione di condivisione	1
3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	3.4 Digitalizzazione dei documenti riguardanti le tematiche trattate dal PITEM PACE e dal programma ALCOTRA per ogni tipo di supporto informatico e liberi da diritti	72954	Materiale di comunicazione	Numero	3.4.1 Digitalizzazione di documenti scritti/audio/visivi	Digitalizzazione da parte dei partner	350000
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla conoscenza del patrimonio	73319	Atelier / Gruppo di lavoro	Numero	4.1.1 Seminari di co-creazione artistica	Raggruppamento di giovani per una settimana in Valle d'Aosta per sviluppare insieme parte della mostra	3
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla conoscenza del patrimonio	73321	Azione di comunicazione (media)	Numero	4.1.2 Esposizione itinerante	Mostra creata dai giovani durante 3 anni che sarà ospitata dai diversi partner del progetto	1
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla conoscenza del patrimonio	73326	Banca dati / Inventario	Numero	4.1.3 Fiabe e leggende aggiornate ed accessibili on line	Raggruppamento di favole esistenti e raccolta di nuove favole / leggende	30
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla conoscenza del patrimonio	73327	Software	Numero	4.1.4 Gioco didattico online	Strumento di diffusione innovativo per il patrimonio culturale	1

4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla consocenza del patrimonio	73328	Atelier / Gruppo di lavoro	Numero	4.1.5 Workshop per bambini	Eventi locali per introdurre i giovani al loro patrimonio attraverso strumenti o approcci innovativi sviluppati nel progetto	15
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla consocenza del patrimonio	73329	Studi / Ricerche / Metodologie	Numero	4.1.6 Report di attività sullo sharing culturale presso i giovani	Rapporto di attività sui successi e le difficoltà di far conoscere il patrimonio ai giovani	1
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla consocenza del patrimonio	73357	Materiale di comunicazione	Numero	4.1.7 story telling multimediale del fiabesco	Strumento di diffusione innovativo per fiabe e leggende	1
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.2 Far conoscere il patrimonio digitalizzato alle imprese per diffonderne l'utilizzo al grande pubblico	73330	Conferenza / Seminario	Numero	4.2.1 «Open cultural data» Hackathon transfrontalieri	Evento partecipativo per sviluppare prototipi di strumenti online per far conoscere il patrimonio sconosciuto alla popolazione	2
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.3 Far conoscere lo strumento di condivisione al mondo accademico e professionale per migliorare l'esperienza dei turisti	73331	Materiale di comunicazione	Numero	4.3.1 Contenuti online di formazione	Contenuti bilingue per l'apprendimento a distanza e a distanza per i professionisti della formazione nello strumento di condivisione e gli strumenti sviluppati nel progetto	1
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.3 Far conoscere lo strumento di condivisione al mondo accademico e professionale per migliorare l'esperienza dei turisti	73345	Atelier / Gruppo di lavoro	Numero	4.3.2 Workshop di sensibilizzazione degli operatori turistici	Organizzazione di incontri con istituzioni e / o operatori turistici per far conoscere il progetto e gli strumenti proposti per i professionisti del turismo	8

4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	4.3 Far conoscere lo strumento di condivisione al mondo accademico e professionale per migliorare l'esperienza dei turisti	73359	Formazione	Partecipante	4.3.3 Sessioni di formazione	Organizzazione di una sessione di informazione / formazione a livello locale per addestrare o rendere noto lo strumento di formazione	4
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	------------	--------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

## 6.2 Piano di lavoro per gruppo di attività

## GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

N° del gruppo di attività	Titolo del gruppo di attività		Data di inizio	Data di fine	Importo
1	GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA		2019-01-01	2021-12-31	312.466,50 €
Partner responsabile gruppo di attività					
Partner partecipanti (gruppo di attività)			GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice		
		Data di inizio	2019-01-01	Data di fine	2021-07-30
Azione1.1	Gestione del progetto		Partner partecipanti (gruppo di attività)		GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice
			Partner responsabile dell'attività		Ville de Nice
			Descrizione		L'attività "gestione di progetto" raggruppa il lavoro di monitoraggio amministrativo e finanziario che ciascun partner dovrà svolgere nella propria struttura per svolgere i rapporti di attività obbligatori e le relazioni di spesa, nonché il controllo di primo livello. Al fine di organizzare il lavoro, il capofila redigerà un piano di gestione che riassumerà chiaramente le azioni da attuare, la distribuzione dei ruoli, il programma di lavoro e il programma amministrativo. Questo documento servirà come guida di follow-up per il capofila e il partenariato. Il piano di gestione verrà aggiornato ogni sei mesi. I partner produrranno rapporti sullo stato di avanzamento e report di spesa in base alle regole del programma ALCOTRA.
Prodotto			Valore obiettivo		Data di consegna
Prodotto1.1.1			Piano di gestione		1 2019-02-18

Prodotto1.1.2		Redicontazioni		6		2019-03-11, 2019-09-11, 2020-03-11, 2020-09-11, 2021-03-11, 2021-09-10	
Prodotto1.1.3		report di avanzamento		6		2019-03-11, 2019-09-11, 2020-03-11, 2020-09-11, 2021-03-11, 2021-09-10	
		Data di inizio	2019-01-01	Data di fine	2021-12-31		
Azione1.2		Controllo qualità		Partner partecipanti (gruppo di attività)		GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice	
				Partner responsabile dell'attività		GIP FIPAN	
				Descrizione		L'attività di "controllo di qualità" è essenziale per la buona gestione del progetto, si tratta di pianificare i rischi per prevenirli nel modo migliore possibile, definire i criteri di qualità per valutare la qualità del lavoro svolto e creare strumenti per valutare la soddisfazione dei partner e dei beneficiari delle azioni attuate. Questa attività prevede una fase di redazione del piano sulla prevenzione dei rischi, una di monitoraggio delle attività e relativa risoluzione di possibili problemi, nonché una fase di controllo della soddisfazione dei beneficiari in relazione alle azioni condotte e ai prodotti sviluppati.	
Prodotto				Valore obiettivo		Data di consegna	
Prodotto1.2.1		Piano dei rischi e del controllo qualità		1		2019-02-18	
Prodotto1.2.2		Report intermedio di valutazione		2		2019-11-15, 2020-11-16	
Prodotto1.2.3		Report finale di valutazione		1		2021-11-10	
		Data di inizio	2019-01-01	Data di fine	2021-12-31		
Azione1.3		Incontrarsi per gestire		Partner partecipanti (gruppo di attività)		GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice	
				Partner responsabile dell'attività		Ville de Nice	

		Descrizione		L'attività inquadra gli incontri di lavoro tra i partner. Sono previsti diversi tipi di riunioni: -Di partenariato: una volta all'anno, per fare il punto sulle azioni passate, in corso e imminenti. -Del comitato di pilotaggio: due volte all'anno, i coordinatori tecnici si incontreranno per valutare il progetto rispetto al piano di gestione e al piano di qualità, risolvere conflitti e difficoltà e pianificare le azioni future. -Di gestione: i partner dovranno scambiarsi reciprocamente le informazioni sui progressi delle azioni e organizzare riunioni interne. -Regolamento interno della governance: per facilitare l'organizzazione degli incontri, l'obiettivo dei dibattiti e il processo decisionale.	
Prodotto		Valore obiettivo		Data di consegna	
Prodotto1.3.1		Riunione di partenariato		3 2019-06-18, 2020-06-18, 2021-06-18	
Prodotto1.3.2		Comitato di pilotaggio		6 2019-02-18, 2019-06-18, 2020-02-18, 2020-06-18, 2021-02-18, 2021-06-18	
Prodotto1.3.3		Riunioni di gestione		30 2019-06-18, 2020-06-18, 2021-02-18	
Prodotto1.3.4		Regolamento di governance interna		1 2019-02-18	
		Data di inizio	2019-06-01	Data di fine	2021-12-31
Azione1.4		Icontrarsi per conoscere		Partner partecipanti (gruppo di attività) Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice, Regione Autonoma Valle d	
				Partner responsabile dell'attività Ville de Nice	

		Descrizione	Questa attività ha l'obiettivo di organizzare gli incontri dei partner con i partner degli altri progetti al fine di far conoscere le azioni di FAIRE CONNAITRE ad altri attori coinvolti in progetti culturali, ma anche di conoscere i progetti culturali in corso per unire le forze e condividere le buone pratiche. Per questo soltanto i responsabili del WP saranno coinvolti in questa attività, al fine di concentrare gli sforzi sulle attività che coordinano.	
Prodotto		Valore obiettivo	Data di consegna	
Prodotto1.4.1	Riunioni con altri progetti	6	2019-09-11, 2020-09-11, 2021-09-10	

GIP FIPAN	Totale	2019	2020	2021
Spese di personale	41.000,00 €	20.500,00 €	14.000,00 €	6.500,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	6.150,00 €	3.075,00 €	2.100,00 €	975,00 €
Spese di viaggio e soggiorno	5.500,00 €	2.000,00 €	2.500,00 €	1.000,00 €
Costi per consulenze e servizi esterni	15.000,00 €	7.000,00 €	5.000,00 €	3.000,00 €
Spese per attrezzature	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €

To 7 tale 2 . 6 5 0 . 0 0	37.575,00 €	23.600,00 €	11.475,00 €
---------------------------------------------------	-------------	-------------	-------------

Regione Autonoma Valle d	Totale	2019	2020	2021
Spese di viaggio e soggiorno	4.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €

To 4 tale. 5 0 0 0 0	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
----------------------------------------	------------	------------	------------

◆	Regione Liguria	Totale	2019	2020	2021
◆	Spese di personale	3.510,00 €	1.170,00 €	1.170,00 €	1.170,00 €
	Spese d'ufficio e amministrative	526,50 €	175,50 €	175,50 €	175,50 €
	Spese di viaggio e soggiorno	15.700,00 €	2.200,00 €	6.700,00 €	6.800,00 €
	Costi per consulenze e servizi esterni	16.300,00 €	4.100,00 €	5.700,00 €	6.500,00 €

To 3 tale 0 3 6 5 0	7.645,50 €	13.745,50 €	14.645,50 €
---------------------------------------	------------	-------------	-------------

◆	Regione Piemonte	Totale	2019	2020	2021
◆	Spese di personale	31.200,00 €	9.950,00 €	10.550,00 €	10.700,00 €
	Spese d'ufficio e amministrative	1.560,00 €	497,50 €	527,50 €	535,00 €
	Spese di viaggio e soggiorno	10.000,00 €	2.750,00 €	3.000,00 €	4.250,00 €

To tale	13.197,50 €	14.077,50 €	15.485,00 €
------------	-------------	-------------	-------------

Ville de Nice	Totale	2019	2020	2021
Spese di personale	124.800,00 €	42.380,00 €	41.080,00 €	41.340,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	18.720,00 €	6.357,00 €	6.162,00 €	6.201,00 €
Spese di viaggio e soggiorno	10.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
Costi per consulenze e servizi esterni	3.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €

To tale	51.737,00 €	52.242,00 €	52.541,00 €
------------	-------------	-------------	-------------

### COMUNICAZIONE

N° del gruppo di attività	Titolo del gruppo di attività	Data di inizio	Data di fine	Importo
2	COMUNICAZIONE	2019-01-01	2021-12-31	123.094,45 €
Partner responsabile gruppo di attività				
Partner partecipanti (gruppo di attività)		GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice		

		Data di inizio	2019-01-01	Data di fine	2021-12-31
--	--	----------------	------------	--------------	------------

Azione2.1	Comunicazione interna	Partner partecipanti (gruppo di attività)	GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice		
		Partner responsabile dell'attività	Ville de Nice		
		Descrizione	<p>I partner comunicheranno con la piattaforma di lavoro sviluppato dalla Valle d'Aosta nell'ambito del progetto generale "Coordinamento e Comunicazione". I partner del progetto semplice dovranno caricarvi regolarmente i documenti del progetto.</p> <p>Al fine di garantire una corretta gestione della comunicazione interna e la ricezione delle informazioni da parte dei partner competenti, il Comune di Nizza / RAVA svilupperà fin dall' inizio del progetto una mappatura degli attori e sei mailing list che saranno aggiornate regolarmente Mailinglist di gestione, Mailinglist amministrativa, Mailinglist comunicazione, Mailinglist WP3, Mailinglist WP4.</p> <p>Questa attività ingloberà le spese di traduzione dei documenti di tutti i partner responsabili di un WP.</p>		
Prodotto		Valore obiettivo	Data di consegna		
Prodotto2.1.1	Mappatura degli attori di FAIRE CONNAITRE	1	2019-02-18		
Prodotto2.1.2	Mailinglist	5	2019-03-28		
Prodotto2.1.3	Traduzione di documenti	50	2019-06-18, 2020-06-18, 2021-06-18		
	Data di inizio	2019-01-01	Data di fine	2021-12-31	
Azione2.2	Comunicazione esterna	Partner partecipanti (gruppo di attività)	GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice		
		Partner responsabile dell'attività	Ville de Nice		

	Descrizione	L'obiettivo dell'azione é promuovere il progetto coinvolgendo gli attori del territorio attraverso eventi locali già previsti o legati al progetto. Altri messi di promozione saranno: social media, wikipedia, stampa. Per presentare il progetto FAIRE CONNAITRE sarà stilato un calendario che comprenderà minimo 4 eventi: di presentazione del progetto, di presentazione del WP3, di presentazione del WP4, di capitalizzazione. Il WP3 prevede la creazione di uno strumento di condivisione comune a tutto il PITEM. Per promuoverne le azioni, i partner dovranno impegnarsi a pubblicare degli articoli di giornale ma anche a creare/modificare degli articoli su wikipedia.	
Prodotto	Valore obiettivo	Data di consegna	
Prodotto2.2.1	Calendario degli eventi	1	2019-02-18
Prodotto2.2.2	Eventi locali	20	2019-09-11, 2020-09-11, 2021-09-10
Prodotto2.2.3	Post sui social media	200	2019-09-11, 2020-02-11, 2021-02-11
Prodotto2.2.4	Articolo di giornale	8	2019-09-11, 2020-09-11, 2021-09-10
Prodotto2.2.5	Articoli wikipedia	8	2019-09-11, 2020-09-11, 2021-09-10
Prodotto2.2.6	Articolo di stampa specializzata	4	2019-09-11, 2020-09-11, 2021-09-10

GIP FIPAN	Totale	2019	2020	2021
Spese di personale	10.000,00 €	5.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	1.500,00 €	750,00 €	600,00 €	150,00 €

To		5.750,00 €	4.600,00 €	1.150,00 €
tal				
.				
5				
0				
0				
.				
0				
0				

Regione Autonoma Valle d	Totale	2019	2020	2021
Costi per consulenze e servizi esterni	1.500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €

To		500,00 €	500,00 €	500,00 €
tal				
.				
5				
0				
0				
.				
0				
0				

Regione Liguria	Totale	2019	2020	2021
Spese di personale	9.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	5.000,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	1.350,00 €	300,00 €	300,00 €	750,00 €
Spese di viaggio e soggiorno	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Costi per consulenze e servizi esterni	25.000,00 €	8.000,00 €	9.000,00 €	8.000,00 €

To				
tal				
.				
3				
5				
0				
.				
0				
0				

11.300,00 €		11.300,00 €			13.750,00 €
Regione Piemonte	Totale	2019	2020	2021	
Spese di personale	16.709,00 €	3.850,00 €	6.100,00 €	6.759,00 €	
Spese d'ufficio e amministrative	835,45 €	192,50 €	305,00 €	337,95 €	
Spese di viaggio e soggiorno	4.500,00 €	1.000,00 €	1.700,00 €	1.800,00 €	

	Costi per consulenze e servizi esterni	13.000,00 €	4.500,00 €	5.500,00 €	3.000,00 €
To	9.542,50 €	13.605,00 €			11.896,95 €
tal					
5					
0					
4					
4					
,					
4					
5					

	Ville de Nice	Totale	2019	2020	2021
	Spese di personale	21.840,00 €	7.280,00 €	7.280,00 €	7.280,00 €
	Spese d'ufficio e amministrative	3.276,00 €	1.092,00 €	1.092,00 €	1.092,00 €
	Costi per consulenze e servizi esterni	13.584,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	4.584,00 €

To	12.872,00 €	12.872,00 €			12.956,00 €
tal					
8					
.					
7					
0					
0					
,					
0					
0					

**CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE**

N° del gruppo di attività	Titolo del gruppo di attività	Data di inizio	Data di fine	Importo
3	CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	2019-02-01	2021-06-30	761.252,55 €

Partner responsabile gruppo di attività	Regione Piemonte			
Partner partecipanti (gruppo di attività)	Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice			

Realizzazione principale	Descrizione	Quantità	Data di previsionale	Indicatore di realizzazione
--------------------------	-------------	----------	----------------------	-----------------------------

Realizzazione principale3.1	Strumento di condivisione digitale	<p>La soluzione di digital sharing comune permetterà di unire in un'unica interfaccia i dati derivanti dai siti di più istituzioni. Questo metodo si basa sul protocollo OAI-PMH, che permette di avere un quadro conforme agli standard del web e trasversale ai professionisti della documentazione, del patrimonio, dell'informazione accademica e tecnica</p> <p>Il protocollo OAI-PMH è un mezzo di scambio metadati in internet tra più istituzioni, al fine di moltiplicare gli accessi ai documenti digitali. Permette di accrescere la visibilità delle raccolte dati su internet, di riassemblare, sempre su internet, un insieme di informazioni a partire da risorse accessibili da siti differenti e di alimentare dei portali tematici.</p> <p>I dati digitali saranno consultati sui siti di ciascuna istituzione, permettendo dunque di conservare la propria immagine e i propri utenti, che in genere, sono gli unici indicatori di successo del servizio digitale bibliotecario.</p>	1	2020-10	Numero di aree, siti, itinerari recuperati e/o valorizzati
-----------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------	------------------------------------------------------------

		Data di inizio	2019-02-01	Data di fine	2020-02-28
Azione3.1	Analisi tecnica	Partner partecipanti (gruppo di attività)	Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice		
		Partner responsabile dell'attività	Regione Piemonte		
		Descrizione	Il WP3 è il nucleo tecnico del progetto FAR CONOSCERE, il cui obiettivo è quello di rispondere alla mancanza di condivisione delle conoscenze culturali e turistiche nel territorio ALCOTRA. Si compone di 4 attività principali. Tre attività riguardano la condivisione: l'analisi tecnica (3.1) che permetterà di analizzare il funzionamento delle istituzioni culturali coinvolte nella digitalizzazione al fine di (3.2) definire e realizzare uno strumento comune di condivisione operativa (3.3). La digitalizzazione di migliaia di documenti (3.4) relativi ai temi selezionati nei progetti SAUVEGARDER e PROMOUVOIR/DECOUVRIR sarà effettuata in parallelo e sarà evidenziata dallo strumento sviluppato al punto 3.3.		
Prodotto		Valore obiettivo		Data di consegna	
Prodotto3.1.1		Report di analisi tecnica dei sistemi e del loro grado di compatibilità	1		2019-10-31
Prodotto3.1.2		Report di raccomandazioni tecniche	1		2019-10-31

Prodotto3.1.3	Lista delle operre da digitalizzare sulla base dei progetti SAUVEGARDER et DECOUVRIR/PROMOUVOIR	1	2020-02-13
Prodotto3.1.4	Lista del patrimonio su internet inerente ai progetti SAUVEGARDER e DECOUVRIR/PROMOUVOIR	1	2020-02-13
	Data di inizio	2019-10-01	Data di fine
			2020-02-28
Azione3.2	Definizione dello strumento di sharing	Partner partecipanti (gruppo di attività)	Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice
		Partner responsabile dell'attività	Regione Piemonte
		Descrizione	I contenuti culturali digitali devono essere gestiti, mantenuti e protetti in modo adeguato. I diritti devono essere gestiti online e i materiali devono essere disponibili in formati leggibili meccanicamente, basati su standard aperti, con risoluzione minima, interoperabilità e ricchezza di metadati. •Definizione dei protocolli e degli strumenti di sharing: definizione delle modalità di implementazione dell'interoperabilità e condivisione di un protocollo basato sulle regole e i metodi di mantenimento, preservazione e protezione dei contenuti digitali. •Definizione delle regole e dei metodi di digitalizzazione sulla base dei risultati della fase di analisi e secondo il quadro normativo europeo.
Prodotto		Valore obiettivo	Data di consegna
Prodotto3.2.1	Report di definizione	1	2020-02-28
	Data di inizio	2020-02-01	Data di fine
			2020-10-30
Azione3.3	Realizzazione dello strumento di digital sharing	Partner partecipanti (gruppo di attività)	Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice
		Partner responsabile dell'attività	Ville de Nice

		Descrizione		Questa attività ha lo scopo di acquistare/sviluppare lo strumento di sharing definito nell'attività 3.2., che in seguito i partner coinvolti testeranno.	
Prodotto		Valore obiettivo		Data di consegna	
Prodotto3.3.1		Soluzione comune di sharing		1 2020-10-21	
Prodotto3.3.2		Report sul test		1 2020-09-15	
		Data di inizio	2019-11-01	Data di fine	2021-06-30
Azione3.4		Digitalizzazione dei documenti riguardanti le tematiche trattate dal PITEM PACE e dal programma ALCOTRA per ogni tipo di supporto informatico e liberi da diritti		Partner partecipanti (gruppo di attività) Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice	
		Partner responsabile dell'attività		Regione Piemonte	
		Descrizione		Questa attività permetterà di digitalizzare i documenti relativi ai temi dei progetti PITEM PACE e dei progetti culturali europei riguardanti il patrimonio culturale franco-italiano del territorio ALCOTRA nei fondi documentari esistenti e di renderli accessibili grazie allo strumento di condivisione sviluppato in 3.3. Ogni partner potrà utilizzare il proprio budget per digitalizzare nuovi documenti sui temi dei progetti PITEM PACE per aumentare il proprio contenuto documentario, che sarà poi accessibile a tutti attraverso la soluzione sviluppata nel punto 3.3.	
Prodotto		Valore obiettivo		Data di consegna	
Prodotto3.4.1		Digitalizzazione di documenti scritti/audio/visivi		350000 2020-06-18, 2021-06-18	

Regione Autonoma Valle d	Totale	2019	2020	2021
Costi per consulenze e servizi esterni	78.640,00 €	31.820,00 €	46.820,00 €	0,00 €

To	7		31.820,00 €	46.820,00 €	0,00 €
ale	8				
	.				
	6				
	4				
	0				
	,				
	0				
	0				

		Regione Liguria	Totale	2019	2020	2021
◆		Spese di personale	6.600,00 €	4.300,00 €	1.700,00 €	600,00 €
◆		Spese d'ufficio e amministrative	1.005,00 €	660,00 €	255,00 €	90,00 €
		Spese di viaggio e soggiorno	10.250,00 €	5.700,00 €	3.450,00 €	1.100,00 €
		Costi per consulenze e servizi esterni	22.000,00 €	3.000,00 €	9.000,00 €	10.000,00 €

To	8		13.660,00 €	14.405,00 €	11.790,00 €
ale	9				
	.				
	8				
	5				
	5				
	,				
	0				
	0				

		Regione Piemonte	Totale	2019	2020	2021
◆		Spese di personale	143.000,00 €	81.500,00 €	61.500,00 €	0,00 €
◆		Spese d'ufficio e amministrative	7.150,00 €	4.075,00 €	3.075,00 €	0,00 €
		Spese di viaggio e soggiorno	171.945,55 €	31.945,55 €	140.000,00 €	0,00 €

To	117.520,55 €	204.575,00 €	0,00 €
tal			
2			
2			
0			
9			
5			
5			
5			

Ville de Nice	Totale	2019	2020	2021
Spese di personale	15.080,00 €	5.200,00 €	8.580,00 €	1.300,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	2.262,00 €	780,00 €	1.287,00 €	195,00 €
Spese di viaggio e soggiorno	1.500,00 €	1.000,00 €	500,00 €	0,00 €
Costi per consulenze e servizi esterni	301.820,00 €	31.820,00 €	205.000,00 €	65.000,00 €

To	38.800,00 €	215.367,00 €	66.495,00 €
tal			
0			
6			
6			
2			
0			
0			

**FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE**

N° del gruppo di attività	Titolo del gruppo di attività	Data di inizio	Data di fine	Importo
4	FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	2019-01-01	2021-12-31	452.446,50 €

Partner responsabile gruppo di attività	
-----------------------------------------	--

Partner partecipanti (gruppo di attività)		GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice			
Realizzazione principale		Descrizione	Quantità	Data di previsionale	Indicatore di realizzazione
Realizzazione principale4.1	Mostra itinerante partecipativa	<p>Quest'azione ha l'obiettivo di promuovere il territorio Alcotra presso un pubblico difficile da coinvolgere attraverso i canali di comunicazione tradizionali, ossia quello dei giovani dai 15 ai 25 anni, un target essenziale per lo sviluppo del territorio. Sarà infatti compito loro, negli anni a seguire, valorizzare il territorio in cui vivono, ma che spesso conoscono solo in parte.</p> <p>Lo scopo di questa azione è di ridare ai giovani il loro ruolo di protagonisti del loro territorio per incoraggiare l'utilizzo condiviso dei beni culturali e proporre, attraverso il loro punto di vista, una visione differente del territorio al resto della comunità.</p> <p>La Fondazione sapegno contatterà i licei presenti nelle zone interessate dal progetto selezionandone uno per ogni area: quello che si mostrerà più interessato dell'opportunità e che garantirà quante più adesioni per il triennio 2019-2021. Almeno una classe sarà invitata a lavorare ogni anno sulla preistoria, la storia e la storia contemporanea (a partire da Napoleone); dovranno individuare i luoghi da valorizzare sul loro territorio e farne una presentazione sottoforma di elaborazione artistica, scelta liberamente dal loro liceo per ogni tematica.</p> <p>A maggio, una coppia di studenti «ragazzo/ragazza» di ogni struttura, saranno accompagnati da un insegnante e ospitati dalle Fondazione per una settimana, nella quale potranno dialogare tra loro e condividere le percezioni del loro territorio, riflettendo sui possibili modi di comunicarlo agli altri , in particolare agli altri giovani.</p> <p>Durante il soggiorno intervverranno diversi esperti di comunicazione, in allestimenti per esposizioni o in performance artistiche, scelti con cura dalla Fondazione: dovranno allestire un'esposizione assieme ai giovani che rappresenti tutti i lavori in modo omogeneo. Questa sarà organizzata nei locali della Tour de l'Archet di Morgex e concepita in modo da essere spostata nelle diverse aree coinvolte nel progetto e toccare dunque un pubblico ben più vasto. Le descrizioni delle opere saranno disponibili in francese e italiano.</p> <p>Il fatto di proporre questa attività una volta all'anno per i tre anni, permetterà di perennizzare l'azione, in quanto le comunità coinvolte saranno invitate, ogni volta, a fare una riflessione sul loro territorio attraverso le proposte artistiche dei giovani.</p>	1	2021-06	Numero di aree, siti, itinerari recuperati e/o valorizzati

Realizzazione principale4.2	OPEN CULTURAL DATA HACKATHON	<p>Per far conoscere il patrimonio culturale digitalizzato alla popolazione locale, i partner propongono di organizzare due hackathon: 1 a Nizza e 1 a Torino.</p> <p>Un hackathon è un evento o un gruppo di ricercatori volontari che si riuniscono più giorni per collaborare nello sviluppo di programmazioni informatiche.</p> <p>I partner propongono di organizzare due « Open Cultural Data Hackathon », per far partecipare i giovani imprenditori e le start up che dovranno proporre degli strumenti e delle idee per far conoscere il patrimonio culturale al grande pubblico utilizzando un database comune.</p> <p>Le imprese appartenenti per tradizione al settore della cultura, del marketing e del web, saranno coinvolte negli eventi come sponsor o giuria.</p> <p>I vincitori riceveranno un finanziamento pubblico o privato.</p> <p>I risultati del primo Hackathon saranno utilizzati nel secondo e i partner si impegneranno a far conoscere alle istituzioni le soluzioni proposte dai partecipanti, in modo da integrarle negli strumenti di comunicazione.</p>	2	2020-06	Numero di aree, siti, itinerari recuperati e/o valorizzati
-----------------------------	------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------	------------------------------------------------------------

		Data di inizio	2019-01-01	Data di fine	2021-12-31
Azione4.1	Far partecipare i giovani e gli abitanti alla conoscenza del patrimonio	Partner partecipanti (gruppo di attività)	GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice		
		Partner responsabile dell'attività	GIP FIPAN		
		Descrizione	Il Work package 4 è la logica e coerente continuazione del WP3, che mira a riunire e condividere un insieme di documenti riguardanti il patrimonio e la cultura unici nella loro ampiezza e ricchi di forme. Il WP4 è essenziale per il successo del progetto. Infatti, se il patrimonio digitale e condiviso è noto solo a coloro che hanno partecipato alla sua realizzazione, l' effetto leva del progetto sarà seriamente ridotto.		
Prodotto		Valore obiettivo	Data di consegna		
Prodotto4.1.1	Seminari di co-creazione artistica	3	2019-05-15, 2020-05-15, 2021-05-17		
Prodotto4.1.2	Esposizione itinerante	1	2021-06-30		

Prodotto4.1.3	Fiabe e leggende aggiornate ed accessibili on line	30	2019-09-11, 2020-09-11, 2021-09-10
Prodotto4.1.4	Gioco didattico online	1	2020-12-13
Prodotto4.1.5	Workshop per bambini	15	2019-09-11, 2020-09-11, 2021-09-10
Prodotto4.1.6	Report di attività sullo sharing culturale presso i giovani	1	2021-10-13
Prodotto4.1.7	story telling multimediale del fiabesco	1	2019-06-13
	Data di inizio	2019-09-15	Data di fine
			2020-10-01
Azione4.2	Far conoscere il patrimonio digitalizzato alle imprese per diffonderne l'utilizzo al grande pubblico	Partner partecipanti (gruppo di attività)	GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice
		Partner responsabile dell'attività	GIP FIPAN
		Descrizione	er far conoscere il patrimonio culturale digitale alla popolazione locale, i partner propongono di organizzare due hackathon: 1 a Nizza e 1 a Torino. Un hackathon è un evento in cui un gruppo di sviluppatori volontari si uniscono per programmare in modo collaborativo il computer per diversi giorni. I partner propongono di organizzare due "Open Cultural Data Hackathon", al fine di coinvolgere giovani imprenditori e start-up con lo scopo di proporre strumenti e concetti per far conoscere il patrimonio culturale al grande pubblico, utilizzando il database. dati comuni. Le aziende tradizionali nel settore della cultura, del marketing e del web saranno coinvolte negli eventi
Prodotto		Valore obiettivo	Data di consegna
Prodotto4.2.1	«Open cultural data» Hackathon transfrontalieri	2	2020-03-17, 2020-06-17
	Data di inizio	2019-09-15	Data di fine
			2021-12-31
Azione4.3	Far conoscere lo strumento di condivisione al mondo accademico e professionale per migliorare l'esperienza dei turisti	Partner partecipanti (gruppo di attività)	GIP FIPAN, Regione Autonoma Valle d, Regione Liguria, Regione Piemonte, Ville de Nice

		Partner responsabile dell'attività	Regione Liguria	
		Descrizione	Questa attività mira a rendere note le novità del patrimonio culturale italo-francese agli operatori del settore turistico-culturale e lo strumento di condivisione condivisa sviluppato in 3.3 al mondo accademico.	
Prodotto		Valore obiettivo	Data di consegna	
Prodotto4.3.1	Contenuti online di formazione	1	2020-12-13	
Prodotto4.3.2	Workshop di sensibilizzazione degli operatori turistici	8	2019-09-30, 2020-09-30, 2021-09-30	
Prodotto4.3.3	Sessioni di formazione	4	2021-03-31	

GIP FIPAN	Totale	2019	2020	2021
Spese di personale	37.750,00 €	19.500,00 €	15.750,00 €	2.500,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	5.662,50 €	2.925,00 €	2.362,50 €	375,00 €
Spese di viaggio e soggiorno	2.000,00 €	1.000,00 €	500,00 €	500,00 €
Costi per consulenze e servizi esterni	77.000,00 €	37.500,00 €	31.500,00 €	8.000,00 €

To	1	60.925,00 €	50.112,50 €	11.375,00 €
tal	2			
	2			
	.			
	4			
	1			
	2			
	.			
	5			
	0			

Regione Autonoma Valle d	Totale	2019	2020	2021
Spese di personale	12.160,00 €	5.120,00 €	3.520,00 €	3.520,00 €

Costi per consulenze e servizi esterni	103.200,00 €	42.400,00 €	28.800,00 €	32.000,00 €
----------------------------------------	--------------	-------------	-------------	-------------

To tale	47.520,00 €	32.320,00 €	35.520,00 €
------------	-------------	-------------	-------------

Regione Liguria	Totale	2019	2020	2021
Spese di personale	4.395,00 €	1.500,00 €	1.395,00 €	1.500,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	760,25 €	275,00 €	259,25 €	226,00 €
Spese di viaggio e soggiorno	5.603,25 €	4.003,25 €	800,00 €	800,00 €
Costi per consulenze e servizi esterni	71.000,00 €	18.000,00 €	25.000,00 €	28.000,00 €
Spese per attrezzature	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €	0,00 €

To tale	29.778,25 €	27.454,25 €	30.526,00 €
------------	-------------	-------------	-------------

Regione Piemonte	Totale	2019	2020	2021
Spese di personale	22.900,00 €	1.850,00 €	10.800,00 €	10.250,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	1.145,00 €	92,50 €	540,00 €	512,50 €
Spese di viaggio e soggiorno	2.055,00 €	0,00 €	1.055,00 €	1.000,00 €

	Costi per consulenze e servizi esterni	24.000,00 €	2.500,00 €	10.500,00 €	11.000,00 €
To 5 tale	4.442,50 €	22.895,00 €			22.762,50 €
0					
0					
0					
0					

	Ville de Nice	Totale	2019	2020	2021
◆	Spese di personale	34.060,00 €	7.540,00 €	17.160,00 €	9.360,00 €
◆	Spese d'ufficio e amministrative	5.109,00 €	1.131,00 €	2.574,00 €	1.404,00 €
	Spese di viaggio e soggiorno	2.530,50 €	130,50 €	2.200,00 €	200,00 €
	Costi per consulenze e servizi esterni	35.116,00 €	0,00 €	35.116,00 €	0,00 €
To 7 tale	8.801,50 €	57.050,00 €			10.964,00 €
8					
1					
5					
5					
0					



### 6.3 Appalti pubblici

In quanto strutture pubbliche, i partner del progetto sono soggetti alle regole di concorrenza.

Sul versante italiano, le procedure sono sottomesse alle regole del codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016), con l'obbligo di acquisto mediante la Piattaforma del MEPA Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per affidamenti d'importo inferiore alle soglie comunitarie (209.000 euro). I partner, sino alla soglia dei 40.000 euro possono affidare lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto. Sopra tale soglia e sino a 209.000 per servizi e forniture possono affidare mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno 10 operatori economici. Sopra i 40.000 euro e sino a 150.000 euro per i lavori possono affidare mediante procedura negoziata con consultazione di almeno 15 operatori economici (art. 36).

Per quanto riguarda la Francia, le ordinanze sono soggette al rispetto dello decreto n° 2015-899 del 23 luglio 2015 relativa agli appalti pubblici, che formalizza la concorrenza quando gli importi superano la soglia di 209.000 euro per gli appalti di forniture e servizi e di 5.225.000 euro per i lavori. Al di sotto di tali soglie, ogni soggetto dispone di una propria procedura che deve essere adeguata all'importo e al contenuto dell'appalto da avviare per conformarsi ai tre principi fondamentali della libertà di accesso agli appalti pubblici, della parità di trattamento dei candidati e della trasparenza delle procedure.

Inoltre, i partner sono fortemente consapevoli della necessità di tener conto delle clausole ambientali e sociali che potrebbero essere incluse negli appalti pubblici quando l'oggetto e la dimensione lo consentano.

### 6.4 Descrizione della gestione del progetto

La corretta gestione di progetto è responsabilità del capofila, in collaborazione con i partner.

Il capofila elaborerà un piano di gestione che sintetizzerà le azioni da realizzare, la ripartizione dei ruoli, il calendario di lavoro e amministrativo. Questo documento fungerà da guida di follow-up e sarà aggiornato ogni sei mesi per evitare il più possibile modifiche .

Ciascun partner dovrà svolgere attività di monitoraggio amministrativo e finanziario. Sotto il coordinamento del partner capofila, i partner elaboreranno relazioni sullo stato di avanzamento del progetto e delle spese secondo le regole del programma ALCOTRA.

In relazione con il coordinatore del PITEM, il GIP FIPAN creerà un piano di controllo qualità che prevederà in particolare un piano dei rischi, un diario dei rischi e dei documenti tecnici dei principali prodotti.

Basandosi su questo piano di controllo qualità, il responsabile dell'azione creerà un rapporto di valutazione annuale sui rischi, i prodotti, la gestione e la soddisfazione.

Per quel che riguarda la gestione del progetto, al fine di garantire un equilibrio delle riunioni organizzate e degli incontri regolari ed efficaci tra i partner, sono previsti diversi tipi di riunioni: le riunioni di partenariato tra tutti i partner una volta l'anno, le riunioni del comitato di pilotaggio (COPIL) che riuniranno i coordinatori tecnici (1 per partner) due volte l'anno e le riunioni di gestione per supportare i gruppi di lavoro tematici.

Al fine di facilitare l'organizzazione degli incontri, l'obiettivo dei dibattiti e il processo decisionale, il capofila, in collaborazione con i partner, redigerà una guida di governance interna afferente a queste differenti istanze sin dall'inizio del progetto.

Saranno favoriti gli incontri tra i partner e gli altri attori coinvolti nei progetti culturali per unire le forze e condividere le buone pratiche.

## 6.5 Descrizione della comunicazione

La comunicazione di progetto comprende la comunicazione interna tra i partner del progetto, la comunicazione esterna verso i beneficiari professionali e gli altri progetti del PITEM ed infine la promozione del progetto al grande pubblico.

Il responsabile della comunicazione interna è la Città di Nizza. L'obiettivo è di sviluppare degli strumenti che permettano una comunicazione diretta ed efficace tra i partner, tra cui la traduzione dei documenti prodotti negli altri WP del progetto.

La Valle d'Aosta, nell'ambito del progetto « Coordinazione e Comunicazione » svilupperà una piattaforma di lavoro, che sarà lo strumento principale della comunicazione interna. I partner del progetto FAIRE CONNAITRE vi caricheranno periodicamente i documenti di progetto.

Sin dall'inizio del progetto sarà redatta una mappatura degli attori professionali dell'area ALCOTRA, in continua evoluzione in ambito culturale, attraverso sei liste di diffusione che saranno aggiornate regolarmente e divise nelle seguenti tematiche : gestione, amministrazione, comunicazione, WP3 e WP4.

La comunicazione esterna mira invece ad aumentare la visibilità del progetto attraverso eventi locali e strumenti specifici quali i social, wikipedia, la stampa generale e specializzata.

Sin dall'inizio del progetto sarà prodotto un calendario degli eventi per pianificare i momenti dedicati alla presentazione del progetto FAIRE CONNAITRE sul territorio coinvolto. Ciascun territorio organizzerà minimo 4 eventi, di cui uno di presentazione del progetto, uno di presentazione del WP3 uno del WP4 e uno ricapitolativo.

I partner pubblicheranno le novità riguardanti i progetti sui loro siti web in maniera leggibile e ludica e s'impegneranno a pubblicare articoli di giornale ma anche a creare/modificare articoli su wikipedia.

Questa visibilità internazionale garantirà la continuità nel tempo degli strumenti sviluppati e dei contenuti condivisi nel progetto.

## 6.6 Coinvolgimento dei destinatari del progetto

	Gruppo di attività	Se è stato scelto un altro gruppo di attività specificare	Gruppi destinatari / Target	Se è stato scelto "Altro" specificare
Da chi saranno utilizzate le principali realizzazioni di questo modulo di lavoro?	Altro gruppo di attività	WP3	Tecnici / Professionisti di settore	
-	Altro gruppo di attività	WP4	Grande pubblico	
-	Altro gruppo di attività	WP4	Popolazione inferiore a 16 anni	
-	Altro gruppo di attività	WP4	Tecnici / Professionisti di settore	
-	Governance e gestione amministrativa del progetto		Tecnici / Professionisti di settore	
-	Comunicazione		Popolazione locale	

### Come si prevede di coinvolgere i gruppi destinatari/target nell'attuazione delle attività?

Realizzazione principale 1: Soluzione comune di sharing

Nel WP3 sarà creata una rete transfrontaliera di operatori della cultura, dell'informatica e del turismo per coinvolgerli

nell'analisi e nella definizione dei documenti da digitalizzare e delle regole di digitalizzazione e di condivisione online. Il network creato collaborerà per sviluppare una soluzione comune di condivisione, in modo da rendere il patrimonio ignoto digitalizzato, accessibile a questi stakeholders e al grande pubblico.

Per coinvolgere i tecnici nel WP3, il WP1 e 2 prevedono la creazione di una mappatura degli attori e di mailinglist specifiche per assicurarsi che i giusti attori siano coinvolti sin dall'inizio del progetto.

**Realizzazione principale 2: Esposizione itinerante**

L'esposizione itinerante mira a coinvolgere i giovani nella promozione del patrimonio. Per far partecipare questo target, la Fondazione Sapegno e i partner coinvolgeranno un liceo artistico per ogni territorio (06, 04, 73, 74, RAVA, Liguria) e lavoreranno con un professore nei 3 anni del progetto. L'esposizione sarà accessibile al grande pubblico e per riuscire a coinvolgerlo, ogni partner accoglierà l'esposizione in un luogo culturale pubblico e la promuoverà attraverso gli strumenti di comunicazione previsti nel WP2.

**Realizzazione principale 3: Hackathon**

L'hackathon permetterà ad un tipo diverso di target (giovani imprenditori, start up e imprese), di interessarsi al settore culturale, in particolare agli archivi ed alle biblioteche, per proporre soluzioni innovative per diffondere questo patrimonio presso il grande pubblico. Per coinvolgerlo, i partner identificheranno, attraverso la cartografia degli attori del WP1, le reti, le associazioni e gli intermediari specializzati come gli incubatori d'impresa, utilizzando inoltre gli strumenti sviluppati nel WP comunicazione.

## 7. Costi semplificati

	Si intende applicare l'opzione dei costi semplificati? (cfr. Guida di attuazione)	In caso di risposta positiva indicare il metodo di calcolo	Si intende applicare l'opzione dei costi semplificati? (cfr. Guida di attuazione)	In caso di risposta positiva indicare il metodo di calcolo
Ville de Nice	No		Si	15% delle spese di personale
Regione Piemonte	No		Si	5% delle spese di personale.
Regione Autonoma Valle d	Si	6% dei costi diretti	No	nessuna spesa amministrativa valorizzata
GIP FIPAN	No		Si	15% delle spese di personale
Regione Liguria	Si	14% dei costi diretti	Si	15% delle spese di personale

Commento

## 8. Dettaglio delle entrate generate dal progetto

	Gruppo di attività	Si è stato scelto un altro gruppo di attività specificare	Stima dell'importo delle entrate	Descrizione delle entrate previste
Ville de Nice				
Regione Piemonte				
Regione Autonoma Valle d				
GIP FIPAN				
Regione Liguria				

## 9. Localizzazione delle attività

### 9.1 Localizzazione di tutte le attività situate nell'area del programma

Lista delle attività e loro localizzazione nelle zone del programma

Attività	Localizzazione nella zona del programma

1.1 Gestione del progetto	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbano-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria
1.2 Controllo qualità	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbano-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria
1.3 Incontrarsi per gestire	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbano-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria

1.4 Incontrarsi per conoscere	Alpes-Maritimes Torino Asti Alessandria Cuneo Novara Verbano-Cusio-Ossola Biella Vercelli Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste
2.1 Comunicazione interna	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbano-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria
2.2 Comunicazione esterna	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbano-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria

3.1 Analisi tecnica	Alpes-Maritimes Torino Vercelli Biella Verbano-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Imperia Savona Genova La Spezia
3.2 Definizione dello strumento di sharing	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbano-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria
3.3 Realizzazione dello strumento di digital sharing	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbano-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria

3.4 Digitalizzazione dei documenti riguardanti le tematiche trattate dal PITEM PACE e dal programma ALCOTRA per ogni tipo di supporto informatico e liberi da diritti	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbanco-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria
4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla conoscenza del patrimonio	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbanco-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria Hautes-Alpes Alpes-de-Haute-Provence Savoie Haute-Savoie
4.2 Far conoscere il patrimonio digitalizzato alle imprese per diffonderne l'utilizzo al grande pubblico	Alpes-Maritimes Torino Cuneo Torino Cuneo
4.3 Far conoscere lo strumento di condivisione al mondo accademico e professionale per migliorare l'esperienza dei turisti	Alpes-Maritimes Imperia Savona Genova La Spezia Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste Torino Vercelli Biella Verbanco-Cusio-Ossola Novara Cuneo Asti Alessandria

Lista delle attività al di fuori della zona coperta dal programma ma appartenente al territorio dell'UE

Attività	Localizzazione fuori dalla zona coperta dal programma ma appartenente al territorio dell'UE
1.1 Gestione del progetto	
1.2 Controllo qualità	
1.3 Incontrarsi per gestire	
1.4 Incontrarsi per conoscere	
2.1 Comunicazione interna	
2.2 Comunicazione esterna	
3.1 Analisi tecnica	
3.2 Definizione dello strumento di sharing	
3.3 Realizzazione dello strumento di digital sharing	
3.4 Digitalizzazione dei documenti riguardanti le tematiche trattate dal PITEM PACE e dal programma ALCOTRA per ogni tipo di supporto informatico e liberi da diritti	
4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla conoscenza del patrimonio	
4.2 Far conoscere il patrimonio digitalizzato alle imprese per diffonderne l'utilizzo al grande pubblico	
4.3 Far conoscere lo strumento di condivisione al mondo accademico e professionale per migliorare l'esperienza dei turisti	

Importo fuori zona coperta dal programma ma appartenente al territorio dell'UE :: 0,00 €

20% programmato FESR: 280.374,20 €

## 9.2 Localizzazione dei partner

	Area del partner	Importo totale del budget del partner
Ville de Nice	Area del Programma Alcotra	592 697,50
Regione Piemonte	Area del Programma Alcotra	450 000,00
Regione Autonoma Valle d	Area del Programma Alcotra	200 000,00
GIP FIPAN	Area del Programma Alcotra	206 562,50
Regione Liguria	Area del Programma Alcotra	200 000,00

## 10. Calendario previsionale

Gruppo di attività	Azione	2019				2020				2021			
		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
I GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA		L.73348 L.73349 L.73350 L.72929 L.72938 L.72935	L.72937 L.72939	L.72936	L.73322	L.73349 L.73350 L.72938	L.72937 L.72939	L.72936	L.73322	L.73349 L.73350 L.72938 L.72939	L.72937	L.72936	L.73323
	1.1 Gestione del progetto	A 1.1.1 L.73348 1.1.2 L.73349 1.1.3 L.73350	A	A 1.1.2 L.73349 1.1.3 L.73350	A	A 1.1.2 L.73349 1.1.3 L.73350	A	A 1.1.2 L.73349 1.1.3 L.73350	A	A 1.1.2 L.73349 1.1.3 L.73350	A	A 1.1.2 L.73349 1.1.3 L.73350	
	1.2 Controllo qualità	A 1.2.1 L.72929	A	A	A 1.2.2 L.73322	A	A	A	A 1.2.2 L.73322	A	A	A	A 1.2.3 L.73323
	1.3 Incontrarsi per gestire	A 1.3.3 L.72938 1.3.1 L.72935	A 1.3.2 L.72937 1.3.3 L.72938 1.3.4 L.72939	A	A	A 1.3.3 L.72938	A 1.3.2 L.72937 1.3.3 L.72938 1.3.4 L.72939	A	A	A 1.3.3 L.72938 1.3.4 L.72939	A 1.3.2 L.72937 1.3.3 L.72938	A	A
	1.4 Incontrarsi per conoscere		A	A 1.4.1 L.72936	A	A	A	A 1.4.1 L.72936	A	A	A	A 1.4.1 L.72936	A

2 COMUNICAZIONE		P L.72940 L.72941 L.72943	P L.72942	P L.72944 L.72945 L.72946 L.72947 L.72948	P	P L.72945	P L.72942	P L.72944 L.72946 L.72947 L.72948	P	P L.72945	P L.72942	P L.72944 L.72946 L.72947 L.72948	P
	2.1 Comunicazione interna	A 2.1.1 L.72940 2.1.2 L.72941	A 2.1.3 L.72942	A	A	A	A 2.1.3 L.72942	A	A	A	A 2.1.3 L.72942	A	A
	2.2 Comunicazione esterna	A 2.2.1 L.72943	A	A 2.2.2 L.72944 2.2.3 L.72945 2.2.4 L.72946 2.2.5 L.72947 2.2.6 L.72948	A	A 2.2.3 L.72945	A	A 2.2.2 L.72944 2.2.4 L.72946 2.2.5 L.72947 2.2.6 L.72948	A	A 2.2.3 L.72945	A	A 2.2.2 L.72944 2.2.4 L.72946 2.2.5 L.72947 2.2.6 L.72948	A
3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE		P	P	P	P L.72949 L.72950	P L.73324 L.73325 L.72951	P L.72954	P L.72953	P L.72952 O.1	P	P L.72954		
	3.1 Analisi tecnica	A	A	A	A 3.1.1 L.72949 3.1.2 L.72950	A 3.1.3 L.73324 3.1.4 L.73325							

	3.2 Definizione dello strumento di sharing				A	A 3.2.1 L.72951							
	3.3 Realizzazione dello strumento di digital sharing					A	A	A 3.3.2 L.72953	A 3.3.1 L.72952				
	3.4 Digitalizzazione dei documenti riguardanti le tematiche trattate dal PITEM PACE e dal programma ALCOTRA per ogni tipo di supporto informatico e liberi da diritti				A	A	A 3.4.1 L.72954	A	A	A	A 3.4.1 L.72954		
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE		P	P L.73319 L.73357	P L.73326 L.73328 L.73345	P	P L.73330	P L.73319 O.2	P L.73326 L.73328 L.73345	P L.73327 L.73331	P L.73359	P L.73319 L.73321 O.1	P L.73326 L.73328 L.73345	P L.73329
	4.1 Far partecipare i giovani e gli abitanti alla conoscenza del patrimonio	A	A 4.1.1 L.73319 4.1.7 L.73357	A 4.1.3 L.73326 4.1.5 L.73328	A	A	A 4.1.1 L.73319	A 4.1.3 L.73326 4.1.5 L.73328	A 4.1.4 L.73327	A	A 4.1.1 L.73319 4.1.2 L.73321	A 4.1.3 L.73326 4.1.5 L.73328	A 4.1.6 L.73329

	4.2 Far conoscere il patrimonio digitalizzato alle imprese per diffonderne l'utilizzo al grande pubblico			A	A	A 4.2.1 L.73330	A 4.2.1 L.73330	A	A				
	4.3 Far conoscere lo strumento di condivisione al mondo accademico e professionale per migliorare l'esperienza dei turisti			A 4.3.2 L.73345	A	A	A	A 4.3.2 L.73345	A 4.3.1 L.73331	A 4.3.3 L.73359	A	A 4.3.2 L.73345	A

**- IV - Budget del progetto****1. Piano finanziario del progetto (fondo) - Ripartizione per partner**

FESR

Partner	Importo dei fondi	Percentuale sul totale ammissibile	Percentuale sul totale FESR del progetto	Contropartite pubbliche	Contropartite private	Autofinanziamento che deriva dalle entrate	Totale contropartite	Totale budget ammissibile
Ville de Nice	503.792,88 €	85.00 %	32.05 %	88.904,62 €	0,00 €	0,00 €	88.904,62 €	592.697,50 €
Regione Piemonte	382.500,00 €	85.00 %	24.33 %	67.500,00 €	0,00 €	0,00 €	67.500,00 €	450.000,00 €
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA	340.000,00 €	85.00 %	21.63 %	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	60.000,00 €	400.000,00 €
GIP FIPAN	175.578,13 €	85.00 %	11.17 %	30.984,37 €	0,00 €	0,00 €	30.984,37 €	206.562,50 €
Regione Liguria	170.000,00 €	85.00 %	10.82 %	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	30.000,00 €	200.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>1.571.871,01 €</b>	<b>425.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>277.388,99 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>277.388,99 €</b>	<b>1.849.260,00 €</b>

**2. Budget del progetto - Riepilogo per partner e per categoria di spesa**

	Spese di personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi esterni	Spese per attrezzature	Spese di infrastruttura e di edilizia	Budget totale	Entrate	Totale budget ammissibile
Ville de Nice	195.780,00 €	29.367,00 €	14.030,50 €	353.520,00 €	0,00 €	0,00 €	592.697,50 €	0,00 €	592.697,50 €
Regione Piemonte	213.809,00 €	10.690,45 €	188.500,55 €	37.000,00 €	0,00 €	0,00 €	450.000,00 €	0,00 €	450.000,00 €
Regione Autonoma Valle d'	12.160,00 €	0,00 €	4.500,00 €	183.340,00 €	0,00 €	0,00 €	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
GIP FIPAN	88.750,00 €	13.312,50 €	7.500,00 €	92.000,00 €	5.000,00 €	0,00 €	206.562,50 €	0,00 €	206.562,50 €

Regione Liguria	23.505,00 €	3.641,75 €	32.553,25 €	134.300,00 €	6.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>534.004,00 €</b>	<b>57.011,70 €</b>	<b>247.084,30 €</b>	<b>800.160,00 €</b>	<b>11.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>
<b>% del budget totale</b>	<b>32.38 %</b>	<b>3.46 %</b>	<b>14.98 %</b>	<b>48.52 %</b>	<b>0.67 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>

### 3. Budget del progetto - Riepilogo per partner e per anno

	2019	2020	2021	Budget totale	Entrate	Totale budget ammissibile
Ville de Nice	112.210,50 €	337.531,00 €	142.956,00 €	592.697,50 €	0,00 €	592.697,50 €
Regione Piemonte	144.703,05 €	255.152,50 €	50.144,45 €	450.000,00 €	0,00 €	450.000,00 €
Regione Autonoma Valle d'	81.340,00 €	81.140,00 €	37.520,00 €	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
GIP FIPAN	104.250,00 €	78.312,50 €	24.000,00 €	206.562,50 €	0,00 €	206.562,50 €
Regione Liguria	62.383,75 €	66.904,75 €	70.711,50 €	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>504.887,30 €</b>	<b>819.040,75 €</b>	<b>325.331,95 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>
<b>% del budget totale</b>	<b>30.61 %</b>	<b>49.66 %</b>	<b>19.73 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>

### 4. Budget del progetto - Riepilogo per partner e per attività

	<b>1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA</b>	<b>2 COMUNICAZIONE</b>	<b>3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE</b>	<b>4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE</b>	<b>Budget totale</b>	<b>Entrate</b>	<b>Totale budget ammissibile</b>
Ville de Nice	156.520,00 €	38.700,00 €	320.662,00 €	76.815,50 €	592.697,50 €	0,00 €	592.697,50 €
Regione Piemonte	42.760,00 €	35.044,45 €	322.095,55 €	50.100,00 €	450.000,00 €	0,00 €	450.000,00 €
Regione Autonoma Valle d	4.500,00 €	1.500,00 €	78.640,00 €	115.360,00 €	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
GIP FIPAN	72.650,00 €	11.500,00 €	0,00 €	122.412,50 €	206.562,50 €	0,00 €	206.562,50 €
Regione Liguria	36.036,50 €	36.350,00 €	39.855,00 €	87.758,50 €	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
<b>Totale</b>	<b>312.466,50 €</b>	<b>123.094,45 €</b>	<b>761.252,55 €</b>	<b>452.446,50 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>
<b>% del budget totale</b>	<b>18.95 %</b>	<b>7.46 %</b>	<b>46.16 %</b>	<b>27.43 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>

## 5. Budget del progetto - Riepilogo per attività e per anno

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Budget totale</b>	<b>Entrate</b>	<b>Totale budget ammissibile</b>
1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	111.655,00 €	105.165,00 €	95.646,50 €	312.466,50 €	0,00 €	312.466,50 €
2 COMUNICAZIONE	39.964,50 €	42.877,00 €	40.252,95 €	123.094,45 €	0,00 €	123.094,45 €

3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	201.800,55 €	481.167,00 €	78.285,00 €	761.252,55 €	0,00 €	761.252,55 €
4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	151.467,25 €	189.831,75 €	111.147,50 €	452.446,50 €	0,00 €	452.446,50 €
<b>Totale</b>	<b>504.887,30 €</b>	<b>819.040,75 €</b>	<b>325.331,95 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>
<b>% del budget totale</b>	<b>30.61 %</b>	<b>49.66 %</b>	<b>19.73 %</b>	<b>100.00 %</b>	<b>0.00 %</b>	<b>100.00 %</b>

## 6. Budget del progetto - Riepilogo per attività e per categoria di spesa

	1 GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA	2 COMUNICAZIONE	3 CONDIVIDERE IL PATRIMONIO IGNOTO ATTRAVERSO IL DIGITALE	4 FAR PARTECIPARE LA POPOLAZIONE LOCALE ALLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO CONDIVISO E SUA APPROPRIAZIONE	Budget totale
Spese di personale	200.510,00 €	57.549,00 €	164.680,00 €	111.265,00 €	534.004,00 €
Spese d'ufficio e amministrative	26.956,50 €	6.961,45 €	10.417,00 €	12.676,75 €	57.011,70 €
Spese di viaggio e soggiorno	45.700,00 €	5.500,00 €	183.695,55 €	12.188,75 €	247.084,30 €
Costi per consulenze e servizi esterni	34.300,00 €	53.084,00 €	402.460,00 €	310.316,00 €	800.160,00 €

Spese per attrezzature	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	6.000,00 €	11.000,00 €
Spese di infrastruttura e di edilizia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>312.466,50 €</b>	<b>123.094,45 €</b>	<b>761.252,55 €</b>	<b>452.446,50 €</b>	<b>1.649.260,00 €</b>
<b>% del budget totale</b>	<b>18.95 %</b>	<b>7.46 %</b>	<b>46.16 %</b>	<b>27.43 %</b>	<b>100.00 %</b>

**- V - Allegati del progetto****1. Caricamento degli allegati**

Sono stati caricati su Synergie CTE i seguenti allegati:

Domanda	Si	NO	Commento
1. Convenzione di cooperazione		X	La convenzione sarà inviata con derogazione dopo il deposito del progetto, cioè prima del Comitato di Sorveglianza
2. Descrizione tecnica di dettaglio	X		Si
3. Atti di impegno dei partner	X		- Delibera Regione Liguria + lettera impegno - Delibera Regione Piemonte - Decisione amministrativa Città di Nizza - Lettera di impegno dettagliata della Regione Valle d'Aosta - Lettera di impegno dettagliata GIP FIPAN - Dichiarazione organismo pubblico GIP FIPAN
4. Lettere di intenti dei cofinanziatori		X	Nessun co-finanziatore

**1.1 LISTE DES ANNEXES**

Domanda	Si	NO	Commento
1. Convenzione di cooperazione firmata da tutti		X	La convenzione sarà inviata con derogazione dopo il deposito del progetto, cioè prima del Comitato di Sorveglianza
2. Descrizione tecnica di dettaglio	X		Si
3. Atti di approvazione del progetto per ciascun partner (con eventualmente l'indicazione del o dei soggetti attuatori di diritto pubblico – cfr. Art. 8.2.4 della Guida di Attuazione)		X	- Delibera Regione Liguria + lettera d'impegno - Delibera Regione Piemonte - Decisione amministrativa Città di Nizza - Lettera di impegno dettagliata della Regione Valle d'Aosta - Lettera di impegno dettagliata GIP FIPAN - Dichiarazione organismo pubblico GIP FIPAN
4. Le lettere di intenti delle CPN oppure, se presenti, gli atti di concessione dei cofinanziamenti (solo per i francesi)		X	nessun co-finanziatore

**1.2 Les pièces administratives obligatoires à fournir en annexe sont les suivantes :**

Domanda	Si	NO	Commento
1. Dichiarazione o attestazione dello statuto di organismi di diritto pubblico (cfr. art 8.2.2 della Guida di Attuazione)	X		Il GIP FIPAN è l'unico partner che deve fornire la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti di organismo di diritto pubblico.

2. Per i partner privati : dichiarazione relativa all'applicazione degli aiuti di stato		X	Nel progetto non ci sono partner privati
3. Ogni atto utile a comprovare la sussistenza della personalità giuridica del partner privato (a seconda dei casi: atto costitutivo, statuto, certificat sirène, dichiarazione della prefettura, visura camerale, iscrizione nel registro di riferimento)		X	Nel progetto non ci sono partner privati
4. I bilanci degli ultimi tre esercizi, per i partner privati		X	Nel progetto non ci sono partner privati

### 1.3 Pour chaque partenaire qui implique des sujets délégataires dans la réalisation de ses activités :

Domanda	SI	NO	Commento
1. Allegato contenente l'elenco completo degli organismi pubblici delegati (soggetti attuatori) e l'elenco delle attività che saranno realizzate dal soggetto attuatore e relativa lista dei costi ripartita per singola categoria, nonché i presupposti di diritto che consentono il ricorso alla delega	X		documento allegato al presente formulario in PDF
2. Eventuale convenzione apposita che regola i rapporti tra il partner beneficiario e i soggetti attuatori	X		I partner hanno fornito degli elementi che provano la relazione esistente con il soggetto attuatore Convenzione tra Regione Piemonte e CSI Convenzione tra Regione Piemonte e CNR Statuto del Parco delle alpi Liguri (Regione Liguria) Statuto Métropole Nice Côte d'Azur (Città di Nizza) Statuto Fondazione Sapegno (RAVDA) Per il progetto FAR CONOSCERE ogni partner scriverà e firmerà una convenzione specifica per l'inizio del progetto

## 2. Dichiarazione e firma del capofila

Il capofila unico, a nome di tutti i partner, in virtù della convenzione di cooperazione:

- richiede all'Autorità di Gestione Alcotra il contributo comunitario e i corrispondenti fondi pubblici nazionali italiani previsti dal piano finanziario del progetto;
- dichiara che i partner francesi dispongono almeno delle lettere di intenti relative alle contropartite pubbliche previste dal piano finanziario ;
- dichiara che tutti i partner si impegnano a partecipare al finanziamento del progetto per una quota di autofinanziamento conforme alle disposizioni del programma;
- dichiara che i partner agiranno conformemente alle disposizioni dei regolamenti dell'UE, nazionali e a quelle specificate nel programma in particolare per ;
- dichiara che nessun partner ha ottenuto, per alcun intervento compreso nel presente progetto, altri aiuti o agevolazioni da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altri Enti pubblici;
- si impegna a rispettare gli obblighi previsti per il beneficiario capofila;
- dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel fascicolo progettuale sono veritieri.

Luogo e Data :

Firma :

[Nome e Cognome del rappresentante legale]

Timbro dell'ente o dell'organismo :

### 3. Allegato 1 - Classificazione dei tipi di partner

N°	Categoria	Numero di partner
1	Ente pubblico locale	2
2	Ente pubblico regionale	3
3	Ente pubblico nazionale	0
4	Agenzia settoriale	0
5	Infrastruttura e fornitore di servizi (pubblici)	0
6	Gruppi di interesse, comprese le ONG	0
7	Istituto di istruzione superiore e di ricerca	0
8	Centro di formazione / di istruzione e scuola	0
9	Impresa, eccetto le PMI	0
10	PMI (micro, piccola, media)	0
11	Organismo di sostegno alle imprese	0
12	GECT	0
13	Organismo internazionale, GEIE	0

### 4. Allegato 2