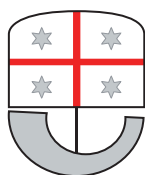




REPUBBLICA ITALIANA



# BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

---

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

---

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

---

## PARTE QUARTA

---

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

---

## SOMMARIO

### PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

#### ASL N. 5 - SPEZZINO

**Avviso pubblico, di selezione comparativa per solo colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), di durata semestrale eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 mesi, a medici specialisti in Medicina d'Emergenza - Urgenza . . . . . pag. 5**

#### ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

**Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista - cat. D - n. 2 posti (graduatoria) . . . . . pag. 5**

#### E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

**Dirigente Medico - disciplina ginecologia e ostetricia - da assegnare alla S.C. Ginecologia e ostetricia nell'ambito del Dipartimento Area di Chirurgia Addominale - n. 1 posto . . . . . pag. 6**

**Dirigente Medico - disciplina patologia clinica - da assegnare alla S.C. Laboratorio Analisi, nell'ambito del Dipartimento Area dei Laboratori - n. 1 posto . . . . . pag. 17**

**ENTE PARCO DELLE ALPI LIGURI - IMPERIA**

**Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C1 - n. 1 posto . . . . . pag. 18**

**Istruttore Tecnico Ambientale - Cat. C1 - n. 1 posto . . . . . pag. 34**

**Guardiaparco - Cat. C1 - n. 1 posto . . . . . pag. 50**

**ENTE PARCO DELL'ANTOLA - BUSALLA**

**Funzionario Amministrativo - categoria D1 - n. 1 posto (Riapertura dei termini) . . . . . pag. 65**

**Istruttore Tecnico-Ambientale - categoria C1 - n. 1 posto (Riapertura dei termini) . . . . . pag. 65**

**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE MONTEMARCELLO-MAGRA - SARZANA**

**Guardiaparco - cat. C1 - n. 1 posto . . . . . pag. 66**

**Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1 - n. 1 posto . . . . . pag. 81**

**APPALTI**

**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla sublocazione dell'area esterna recintata pertinente l'immobile sito in Genova, Via Rigola 3, da adibirsi ad esclusivo parcheggio a pagamento pag. 96**

**REGIONE LIGURIA**

**SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Gara centralizzata mediante procedura aperta, per l'affidamento, in 21 lotti prestazionali, dei servizi assicurativi per rischi vari per Regione Liguria e gli Enti del settore regionale allargato . . . . . pag. 97**

**Gara europea a procedura aperta centralizzata per l'affidamento dei servizi logistici a favore degli Enti del servizio sanitario regionale. Gli Enti aderenti alla procedura sono i seguenti: Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, Istituto Giannina Gaslini e Ospedale Policlinico San Martino . . . . . pag. 99**

## AVVISI

### REGIONE LIGURIA

**DIPARTIMENTO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**

**VICE DIREZIONE GENERALE SVILUPPO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA**

**SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Avviso pubblico di informazione, in applicazione dell'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, di cui alla DGR 86/2022, sottoscritto in data 21/02/2022, ad oggetto: "Piano di bacino, stralcio Assetto Idrogeologico (PAI) del territorio dei bacini regionali liguri. Piano di Bacino Ambito 17. Presa d'atto della proposta di variante non sostanziale relativa alla ripermetrazione delle fasce di inondabilità del torrente Gromolo, del torrente Petronio e relativi affluenti minori nei comuni di Sestri Levante, Casarza Ligure, Castiglione Chiavarese e Moneglia (GE), ai fini dell'avvio della fase di pubblicità. Adozione di misure di salvaguardia in attesa dell'approvazione definitiva. Art. 68 commi 4-bis e 4-ter del d.lgs. 152/2006. Contestuale avvio della procedura di aggiornamento delle mappe del PGRA ai sensi dell'art. 14 della disciplina di PGRA." . . . . . pag. 101**

### COMUNE DI CASARZA LIGURE

**Deposito atti relativi all'aggiornamento al P.U.C. . . . . . pag. 102**

### COMUNE DI FINALE LIGURE

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto per la ristrutturazione ed ampliamento della struttura ricettiva all'insegna RTA Giuele, sita in via Calvisio 37 . . . . . pag. 103**

### COMUNE DI GENOVA

**Deposito atti relativi a determinazione delle indennità provvisorie d'esproprio e di occupazione temporanea inerenti i lavori aventi ad oggetto la briglia selettiva sul Rio Fereggiano a protezione dell'opera di presa dello scolmatore . . . . . pag. 103**

**Deposito atti relativi a determinazione delle indennità provvisorie d'esproprio inerenti i lavori di sistemazione idraulica del Torrente Sturla nel tratto compreso tra la briglia di Via dell'Arena e il viadotto di Corso Europa . . . . . pag. 104**

**Deposito atti relativi a indennità provvisorie d'esproprio e di occupazione temporanea inerenti i lavori di realizzazione della viabilità pedonale per i residenti del nucleo abitato nel tratto iniziale di Via Chiale - Località Centurione . . . . . pag. 105**

**COMUNE DI RONCO SCRIVIA**

**Deposito atti relativi all'adozione aggiornamento al vigente P.U.C. . . . pag. 105**

---

---

**PRIMA SEZIONE  
BANDI DI CONCORSO**

---

---

**ASL N. 5 - SPEZZINO**

**Avviso pubblico, di selezione comparativa per solo colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), di durata semestrale eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 mesi, a medici specialisti in Medicina d’Emergenza - Urgenza.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 189 del 01/03/2023 è indetta procedura di avviso pubblico, di selezione comparativa per solo colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di natura libero professionale (co.li.pro.), di durata semestrale eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 mesi, a medici specialisti in Medicina d’Emergenza - Urgenza, ai sensi dell’art. 7 c. 6 del D. lgs n. 165/2001 e s.m.i. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito <https://asl5liguria.iscrizioneconcorsi.it>.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regionale. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’Azienda - Via B. Fazio, 30 La Spezia - tel. 0187/533519. Il bando sarà disponibile sul sito aziendale al seguente indirizzo: [www.asl5.liguria.it](http://www.asl5.liguria.it).

L’imposta di bollo a carico dell’Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale - autorizzazione dell’Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

PER IL DIRETTORE  
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Barbara Graverini

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
Dottoressa Emanuela Cappelli

---

---

**ISTITUTO “GIANNINA GASLINI”  
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL’INFANZIA E DELLA  
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO  
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)  
Genova - Quarto**

**Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista - cat. D - n. 2 posti (graduatoria).**

Avviso pubblico per l’assunzione a tempo determinato mediante pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, di **n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista (cat. D)**. Approvazione della relativa graduatoria e nomina dei vincitori.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Organico dei servizi dell'Istituto, la graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, approvata con deliberazione n. 135 del 22 febbraio 2023 è la seguente:

Pos	Cognome e nome	Punti
1 <sup>a</sup>	IERARDI Maria Paola	9,100/30
2 <sup>a</sup>	PONTILLO Lidia Apollonia	3,650/30
3 <sup>a</sup>	STRIANO Elisabetta	2,679/30
4 <sup>a</sup>	CORSI Lapo	2,250/30
5 <sup>a</sup>	CANOVA Elena Kyoko	0,100/30
6 <sup>a</sup>	MARZOCCA Marina	0,050/30

Genova - Quarto, 02.03.2023

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Renato Botti

---

---

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA  
GENOVA**

**Apertura di pubblico concorso Dirigente Medico - disciplina ginecologia e ostetricia - da assegnare alla S.C. Ginecologia e ostetricia nell'ambito del Dipartimento Area di Chirurgia Addominale - n. 1 posto.**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

che, in attuazione del Provvedimento n. 120 del 28.02.2023, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **Dirigente Medico - disciplina Ginecologia e ostetricia - da assegnare alla S.C. Ginecologia e ostetricia nell'ambito del Dipartimento Area di Chirurgia Addominale dell'Ente.**

Al presente concorso trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente Ospedaliero con Provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

Si precisa che, in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità, giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con Prot. Gen. n. PG/22400/99 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente Ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

## REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; oppure  
i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

## REQUISITI SPECIFICI

- d) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

- f) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici debitamente autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi solo se formalmente riconosciuti in Italia.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link, come meglio descritto nel successivo paragrafo, entro la data di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE**

Collegarsi al sito internet <https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>, selezionare la voce "iscrizione on line concorsi" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Accedere alla "pagina di registrazione" (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare "Conferma".

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

#### **FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle procedure disponibili. Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;

Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento". Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva"; Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio").

Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che devono essere necessariamente inseriti nel sistema informatico a pena di esclusione sono:



- a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del candidato o documento di riconoscimento equipollente alla carta d'identità;
- b) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i candidati cittadini di stati non facenti parte dell'Unione Europea);
- c) l'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;
- d) certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- e) pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

Ai fini dell'upload si consiglia la lettura del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali ulteriori indicazioni.

**ATTENZIONE:** vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e copia del documento d'identità per cui è stato effettuato l'upload.

La domanda di partecipazione potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura online e riconoscibili in quanto riportanti la scritta "FACSIMILE", sebbene inoltrate all'Ente, non saranno ritenute utili ai fini dell'ammissione.

La domanda di partecipazione, il documento d'identità e tutta la documentazione inserita sul sistema informatico dovranno essere stampate ed inviate all'Ente, con le modalità indicate nel seguente punto 3 del bando.

### **3. MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione, una volta ultimata la procedura telematica, alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda; oppure
- 2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante; oppure
- 3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, deve avvenire in un unico file in formato PDF. Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato. L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC. L'inoltro di PEC prive della domanda o dei relativi allegati, o le domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Qualora il candidato trasmetta la domanda mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato. Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

#### **4. ANNULLAMENTO E INOLTRO NUOVA DOMANDA**

Non è consentito integrare la domanda o inserire ulteriori documenti in allegato qualora la procedura telematica di iscrizione al presente concorso sia stata conclusa, tuttavia il candidato ha la possibilità, prima dalla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, di annullare la domanda per la quale ha già ultimato la procedura di iscrizione telematica e/o ha già provveduto all'inoltro con le modalità indicate nel precedente punto 3.

L'annullamento della domanda per la quale è già stata conclusa la procedura telematica comporta la perdita di validità della stessa. La procedura prevede la possibilità di ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità previste ai paragrafi 2 e 3 del presente bando.

#### **5. ASSISTENZA TECNICA**

È disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura informatica. Il candidato ha la possi-

bilità di avanzare, tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù della pagina web di iscrizione al concorso, richiesta di assistenza in caso di problematiche di natura tecnica. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte, compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi, e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando - esclusi il sabato e i giorni festivi.

## **6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- 9) conoscenza della lingua inglese, oggetto di verifica;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La predetta dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

## **7. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE**

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato

di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- ai fini della valutazione del diploma di specializzazione è necessario che sia indicata la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (D.Lgs. n. 257/1991 o D.Lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario;
- le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati - lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato - tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- nell'indicazione dei servizi prestati presso aziende sanitarie o aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.
- per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, allegata al presente bando, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000;

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;
- d) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- e) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che NON hanno completato la procedura telematica o NON hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta o mediante invio alla PEC dell'Ente sono da ritenersi automaticamente non ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La Commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'Ente Ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

## **10. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per titoli;

80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera punti 10;

titoli accademici e di studio punti 3;

pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;  
20 punti per la prova orale.

Si precisa altresì che, ai sensi di quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs. n. 368/1999, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

## **11. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno svolte, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nel modo seguente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline stesse;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso;

la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- patologia ostetrica;
- diagnostica e medicina prenatale;
- oncologia, diagnostica e chirurgia laparoscopica e robotica in ambito ginecologico.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

## **12. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE**

Il diario della prova scritta verrà comunicato, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione e saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente.

I diari della prova pratica e della prova orale saranno comunicati ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il diario delle prove, contenente l'indicazione della data ora e luogo di convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - Home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Dirigenza, cliccando sul titolo del presente bando.

Anche gli esiti delle prove d'esame saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al medesimo percorso sopra indicato.

Pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

### 13. GRADUATORIE

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
- b) Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà successivamente all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii. Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso l'E.O. Ospedali Galliea verrà cancellato dalla graduatoria mentre il rifiuto all'assunzione proposta da altra pubblica amministrazione utilizzatrice della graduatoria non comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Ente o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Galliera o presso altra pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

### 14. NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano assunti a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, a mezzo:
    - servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, oppure
    - consegnata a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi oppure
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it);

- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n.445, ai fini dell'assunzione;
- c) assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di assunzione, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il candidato assunto dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL del personale della dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 o comunque il CCNL che sarà vigente nel tempo.

Si rappresenta, infine, che ai sensi del combinato disposto degli articoli 30, comma 1, e 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., il dipendente che assumerà servizio presso l'Ente ospedaliero, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dichiarerà di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, il vincolo di permanenza alle dipendenze dell'Ente per almeno anni 5 (cinque).

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

## **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici. I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321. L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane - Settore Gestione Giuridica del Personale.

## **16. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti ed in particolare il DPR n. 483/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.



La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente ([www.galliera.it](http://www.galliera.it)) alla voce bandi di concorso / dirigenza - anche presso la S.C. Risorse Umane - Mura delle Cappuccine, 14 Genova - a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: [gru.giuridico@galliera.it](mailto:gru.giuridico@galliera.it) -

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Quaglia

---

---

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA  
GENOVA**

**Avviso di apertura dei termini di pubblica selezione. Dirigente Medico - disciplina patologia clinica - da assegnare alla S.C. Laboratorio Analisi, nell'ambito del Dipartimento Area dei Laboratori - n. 1 posto.**

In esecuzione del provvedimento n. 125 del 01.03.2023, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 unità di Dirigente Medico - disciplina patologia clinica - da assegnare alla S.C. Laboratorio Analisi, nell'ambito del dipartimento area dei laboratori e dei servizi dell'Ente.**

Le domande di ammissione alla presente pubblica selezione dovranno essere redatte esclusivamente tramite procedura online con le modalità descritte nel relativo avviso di selezione (procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione alla selezione) e dovranno pervenire all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - mura delle cappuccine, 14 - 16128 Genova, entro e non oltre il 15° giorno (quindicesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul bollettino ufficiale della Regione Liguria a mezzo del servizio postale pubblico - raccomandata con avviso di ricevimento - oppure consegnate all'ufficio protocollo dell'ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - piano terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi - oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), secondo le modalità specificate nel relativo avviso.

Per le domande pervenute oltre il termine di scadenza farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale.

Tale selezione prevede l'effettuazione di un colloquio volto alla verifica delle conoscenze teoriche e della professionalità richiesta dal profilo oggetto della procedura, con particolare riguardo alle seguenti tematiche:

- gestione delle urgenze/emergenze nell'ambito dell'attività di routine e di guardia del laboratorio analisi, comprese le urgenze microbiologiche;
- innovazioni tecnologiche nel laboratorio analisi (medical expert systems) e loro impatto sulla gestione del risultato;
- concentrazione e monitoraggio terapeutico del farmaco (tdm) con particolare riferimento agli anticoagulanti orali (avk e doacs).

Secondo quanto evidenziato nel relativo bando di pubblica selezione, si precisa che la data ed il luogo di espletamento del colloquio, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - atti e documenti - bandi di concorso - dirigenza - cliccando sul titolo del presente avviso, con un preavviso di almeno sette giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio medesimo ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.

Si precisa che il bando della pubblica selezione, nel testo integrale, sarà in distribuzione presso l'ente ospedaliero e sarà altresì pubblicato sul sito internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it) al percorso <https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso/dirigenza>, cliccando sul titolo del presente avviso. Per eventuali informazioni rivolgersi alla struttura complessa gestione risorse umane dell'ente - settore selezione, acquisizione risorse e stato giuridico del personale - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel.010-5632054-2085).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Quaglia

---

---

**PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI**  
**Provincia di Imperia**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.**

IL DIRETTORE

Dato atto che l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005) dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica» e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l’attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l’art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”;
- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l’art. 8, concernente l’invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l’assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- la legge regionale n. 12/1995 recante “Riordino delle aree protette”, istitutiva dell’Ente;
- la legge regionale 25 marzo 1996, n. 15 “Norme sull’assunzione agli impieghi regionali”;
- lo Statuto dell’Ente;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la deliberazione del Consiglio del Parco n. 31 del 28/10/2022 relativa all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell’art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 contenente la Sezione “Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.4 - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi dell’Ente Parco delle Alpi Liguri;

Preso atto che con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 356 del 31/10/2022 di indizione della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, nell'Ente Parco delle Alpi Liguri;

#### RENDE NOTO

che l'Ente Parco delle Alpi Liguri indice un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

#### **Art. 1**

##### **Indizione del concorso**

- 1) È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo parziale per diciotto (18) ore settimanali e indeterminato.
- 2) L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
- 3) L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

#### **Art. 2**

##### **Trattamento giuridico economico, contratto individuale di lavoro**

1. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C - posizione economica C1, part-time 50%, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con l'Ente Parco delle Alpi Liguri un rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso altro Ente del settore regionale allargato o presso la Regione Liguria.

**Art. 3****Requisiti di partecipazione**

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i.;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dal pubblico impiego;
  - f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
  - h) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Ente potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. È fatta salva la tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 ed alla Legge n. 68/1999;
  - i) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
  - j) essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

**Art. 4****Riserve, precedenza e preferenze**

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

**Art. 5****Termini e modalità di presentazione delle domande.**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, con le seguenti modalità:
  - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco delle Alpi Liguri - Via Roma n. 11, 18026 Rezzo (IM). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del bando. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;
  - con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: [parcoalpiliguri@legalmail.it](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it). Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA); farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente, attestata dalla ricevuta di consegna.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.
3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.
4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
  - a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - b. la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ente potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
  - c. riproducendone pedissequamente l'elenco e nessuna voce esclusa, il possesso dei requisiti riportati nell'art. 3 del presente bando;
  - d. l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
  - e. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - f. il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione di cui al successivo articolo 11.
5. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. L'Ente si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco delle Alpi Liguri.

#### **Art. 6**

##### **Tassa di concorso**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di €. 30,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:
  - a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT 68 S 05387 49030 000047237698 intestato a Ente Parco delle Alpi Liguri - Servizio Tesoreria con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Istruttore Amministrativo Contabile C1".

#### **Art. 7**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
  - a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
  - b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad Euro 30,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria dell'Ente Parco delle Alpi Liguri IBAN IT 68 S 05387 49030 000047237698 intestato all'Ente Parco delle Alpi Liguri con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Istruttore Amministrativo Contabile C1". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;
  - c) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
  - d) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

#### **Art. 8**

##### **Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni**

1. Il Direttore valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
  - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
  - dell'indicazione del titolo di studio;
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
  - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
  - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
  - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
  6. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
  7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.
  8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
  9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
  10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

#### **Art. 9**

##### **Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni**

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco delle Alpi Liguri [www.parconaturalealpiliguri.it](http://www.parconaturalealpiliguri.it) (sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e concorsi"), muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente Parco: [www.parconaturalealpiliguri.it](http://www.parconaturalealpiliguri.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
5. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

#### **Art. 10**

##### **Preselezione**

1. La preselezione è aperta a tutti i candidati iscritti, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita a campione e a seguire solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.



2. Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, a propria insindacabile decisione, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 50 (cinquanta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per la successiva prova scritta.
3. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali l'avvenuta presentazione della domanda è avvenuta nel rispetto dei termini indicati al precedente articolo 5.
4. L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, riferiti alle materie oggetto delle prove d'esame.
5. I criteri di valutazione dei quesiti saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.
6. Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.
8. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente Parco nella sezione: "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e concorsi".
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.
11. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
12. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.
13. Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.08.2014, n. 114, non saranno tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 11**

#### **Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione.
2. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di cui al presente bando.
3. I titoli valutabili sono:  
Titoli di servizio:
  - a) comprovata esperienza lavorativa maturata in qualità di dipendente presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;

- b) comprovata esperienza lavorativa con forme di lavoro atipiche presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;

Titoli vari:

- c) curriculum vitae.

Il possesso dei suddetti titoli deve essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. La Commissione dispone complessivamente di 10/30 punti per la valutazione dei titoli come di seguito suddivisi:
- titoli di cui al punto a) max 6 punti (0,12 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
  - titoli di cui al punto b) max 3 punti; (0,06 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
  - titolo di cui al punto c) max 1 punto.

## Art. 12

### Prove e materie di esame, punteggio di valutazione

1. Le prove consisteranno in:
  - a) **prova scritta** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
  - b) **prova orale** che fornirà un massimo di punti 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto sulla prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
3. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.
4. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
5. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio di valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 11, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
6. I criteri di valutazione delle proposte sintetiche saranno i seguenti:

#### 6.1. PROVA: SCRITTA

- 6.1.1. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta scritta sintetica. Ai concorrenti saranno sottoposti quesiti ai quali fornire risposta sintetica su fogli prestampati forniti dall'Ente.
- 6.1.2. Le materie di esame sono:
  - a) elementi di diritto costituzionale;
  - b) elementi di diritto amministrativo;
  - c) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di aree protette;
  - d) ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Parco, con particolare riferimento al quadro regionale ligure;
  - e) contabilità pubblica e gestione del bilancio, con particolare riferimento agli enti strumentali della Regione Liguria;

- f) legislazione in materia di procedimento amministrativo, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
- g) legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- h) disciplina del Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e CCNL);
- i) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- j) nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

6.1.3. I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- a) la valutazione avviene per singola risposta;
- b) a ciascuna risposta viene attribuito un punteggio da Zero a Cinque;
- c) il punteggio di Zero viene attribuito ad un foglio restituito senza alcuna risposta ovvero ad una risposta completamente fuori tema;
- d) il punteggio di Uno viene attribuito alla risposta scarsa;
- e) il punteggio di Due viene attribuito alla risposta insufficiente;
- f) il punteggio di Tre viene attribuito alla risposta sufficiente;
- g) il punteggio di Quattro viene attribuito alla risposta discreta;
- h) il punteggio di Cinque viene attribuito alla risposta ottima;
- i) sono ammessi punteggi intermedi decimali.

6.1.4. Le risposte sono valutate come:

- scarse: molto carenti e con scarsa proprietà di espressione;
- insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.1.5. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

## **6.2. PROVA: ORALE**

6.2.1. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

6.2.2. Ai concorrenti ammessi saranno sottoposte domande alle quali fornire risposta orale sintetica.

6.2.3. La prova orale consiste in colloquio individuale consistente:

- a) nell'interrogazione finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta;
- b) nell'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- c) nell'esame di comportamenti professionali finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

6.2.4. La prova orale sarà valutata complessivamente e sarà data una votazione unica utilizzando i seguenti punteggi:

- voto da 0 a 10 - risposte complessivamente scarse: carenti e con scarsa proprietà di linguaggio;

- voto da 11 a 20 - risposte complessivamente insufficienti: lacunose, frammentarie e inidonee a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- voto da 21 a 24 - risposte complessivamente sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- voto da 25 a 27 - risposte complessivamente discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- voto da 28 a 30 - risposte complessivamente ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.2.5. La prova si intende superata quando il concorrente ottiene una votazione compresa tra 21/30 e 30/30.

### 6.3. PROVE AGGIUNTIVE

6.3.1. Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.3.2. Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

6.3.3. Entrambe le prove aggiuntive saranno valutate con i seguenti criteri:

- Giudizio di scarso;
- Giudizio di insufficiente;
- Giudizio di sufficiente;
- Giudizio di discreto;
- Giudizio di ottimo.

7. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
8. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
9. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
10. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.
11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.
12. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
13. Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente Parco delle Alpi Liguri, Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

### Art. 13 Graduatoria

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

Elemento di valutazione	Punteggio
Titoli	Max 10
Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30
<b>TOTALE</b>	<b>Max 70</b>

2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio assegnato ai titoli, ai voti di merito delle due prove selettive, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e delle precedenza in presenza di riserva dei posti.
3. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).
4. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
6. La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.
7. Il vincitore e i candidati dichiarati idonei potranno essere assunti presso altri Enti Parco della Regione Liguria, presso gli Enti del settore regionale allargato della Regione Liguria, presso la Regione Liguria e presso altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo di questi ultimi con l'Ente Parco titolare della procedura concorsuale e nel rispetto nell'ordine della graduatoria.
8. L'Ente Parco si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.
9. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

#### **Art. 14**

##### **Pari opportunità**

1. L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

#### **Art. 15**

##### **Obbligo permanenza in servizio**

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies Decreto Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis Decreto Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

#### **Art. 16**

##### **Informazioni generali**

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.
2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

### **Art. 17**

#### **Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016).**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Ente Parco delle Alpi Liguri - Legale rappresentante: PRESIDENTE sede in Via Roma n. 11 18026; Rezzo (IM).

Si riportano i seguenti dati di contatto: indirizzo mail: info@parconaturalealpiliguri.it casella di posta elettronica certificata (Pec): parcoalpiliguri@legalmail.it

##### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Avv. Massimo Ramello Telefono: 01311826681 E-mail: parco.alpiliguri@gdpr.nelcomune.it Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

##### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

##### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

##### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

##### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

##### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

#### **h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

#### **j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

### **Art. 18**

#### **Chiarimenti e aggiornamenti**

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [info@parconaturalealpiliguri.it](mailto:info@parconaturalealpiliguri.it)
2. Nel sito internet dell'Ente Parco delle Alpi Liguri [www.parconaturalealpiliguri.it](http://www.parconaturalealpiliguri.it) nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore dell'Ente Dott. Federico Marengo.

### **Art. 18**

#### **Altre disposizioni**

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione Pubblica - n. 6 del 24/7/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'esperimento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.

Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di letture,

di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente Parco delle Alpi Liguri - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE DELL'ENTE

Dott. Federico Marengo



**ENTE PARCO DELLE ALPI LIGURI****Allegato A**

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

**A) a parità di merito:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

**B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:**

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).

**PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI**  
**Provincia di Imperia**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico Ambientale”, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.**

IL DIRETTORE

Dato atto che l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005) dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante «Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici»;
- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante «Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo», convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- la legge regionale n. 12/1995 recante «Riordino delle aree protette», istitutiva dell'Ente;
- la legge regionale 25 marzo 1996, n. 15 «Norme sull'assunzione agli impieghi regionali»;
- lo Statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la deliberazione del Consiglio del Parco n. 31 del 28/10/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 contenente la Sezione «Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.4 - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024»;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente Parco delle Alpi Liguri;

Preso atto che con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 355 del 31/10/2022 di indizione della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, nell'Ente Parco delle Alpi Liguri;

#### RENDE NOTO

che l'Ente Parco delle Alpi Liguri indice un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Ambientale, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

**Art. 1****Indizione del concorso**

1. È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Ambientale, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo parziale per diciotto (18) ore settimanali e indeterminato.
2. L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
3. L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

**Art. 2****Trattamento giuridico economico, contratto individuale di lavoro**

1. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C - posizione economica C1, part-time 50%, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con l'Ente Parco delle Alpi Liguri un rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso altro Ente del settore regionale allargato o presso la Regione Liguria.

**Art. 3****Requisiti di partecipazione**

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i.;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dal pubblico impiego;
  - f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
  - h) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Ente potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. E' fatta salva la tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 ed alla Legge n. 68/1999;

- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
  - j) essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

#### **Art. 4**

##### **Riserve, precedenza e preferenze**

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

#### **Art. 5**

##### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, con le seguenti modalità:
  - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco delle Alpi Liguri - Via Roma n.11 - 18026 Rezzo (IM). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del bando. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;
  - con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: [parcoalpiliguri@legalmail.it](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it) Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA); farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente, attestata dalla ricevuta di consegna.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.

3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.
4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
  - a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - b. la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ente potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
  - c. riproducendone pedissequamente l'elenco e nessuna voce esclusa, il possesso dei requisiti riportati nell'art. 3 del presente bando;
  - d. l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
  - e. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - f. il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione di cui al successivo articolo 11.
5. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. L'Ente si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco delle Alpi Liguri.

#### **Art. 6**

##### **Tassa di concorso**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di euro 30,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:
  - a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT 68 S 05387 49030 000047237698 intestato a Ente Parco delle Alpi Liguri - Servizio Tesoreria con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Istruttore Tecnico Ambientale C1".

#### **Art. 7**

##### **Documenti da allegare alla domanda.**

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
  - a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
  - b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad euro 30,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria dell'Ente Parco delle Alpi Liguri IBAN IT 68 S 05387 49030 000047237698 con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Istruttore Tecnico Ambientale C1". Il mancato versamento della predetta tassa entro

il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;

- c) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- d) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

#### **Art. 8**

##### **Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni**

1. Il Direttore valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
  - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
  - dell'indicazione del titolo di studio;
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
  - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
  - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
  - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
6. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.
8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

**Art. 9****Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni.**

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco delle Alpi Liguri [www.parconaturalealpiliguri.it](http://www.parconaturalealpiliguri.it) (sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi"), muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente Parco: [www.parconaturalealpiliguri.it](http://www.parconaturalealpiliguri.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
5. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

**Art. 10****Preselezione**

1. La preselezione è aperta a tutti i candidati iscritti, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita a campione e a seguire solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.
2. Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, a propria insindacabile decisione, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 50 (cinquanta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per la successiva prova scritta.
3. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali l'avvenuta presentazione della domanda è avvenuta nel rispetto dei termini indicati al precedente articolo 5.
4. L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, riferiti alle materie oggetto delle prove d'esame.
5. I criteri di valutazione dei quesiti saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.
6. Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.
8. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente Parco nella sezione: "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e concorsi".



10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.
11. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
12. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.
13. Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.08.2014, n. 114, non saranno tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 11** **Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione.
2. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di cui al presente bando.
3. I titoli valutabili sono:

Titoli di servizio:

- a) comprovata esperienza lavorativa maturata in qualità di dipendente presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;
- b) comprovata esperienza lavorativa con forme di lavoro atipiche presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;

Titoli vari:

- c) qualifica di operatore EAS (operatore in attività di educazione ambientale e alla sostenibilità) rilasciato dalla Regione Liguria ai sensi della DGR 597/2013;
- d) abilitazione professionale a guida ambientale ed escursionistica nella Regione Liguria ai sensi della Legge regionale n. 44/1999 e ss.mm. e ii.;
- e) curriculum vitae.

Il possesso dei suddetti titoli deve essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

4. La Commissione dispone complessivamente di 10/30 punti per la valutazione dei titoli come di seguito suddivisi:
  - titoli di cui al punto a) max 4 punti (0,08 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
  - titoli di cui al punto b) max 2 punti; (0,04 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
  - titolo di cui al punto c) 1,5 punti
  - titolo di cui al punto d) 1,5 punti
  - titolo di cui al punto e) max 1 punto.

**Art. 12****Prove e materie di esame, punteggio di valutazione**

1. Le prove consisteranno in:
  - a) **prova scritta** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
  - b) **prova orale** che fornirà un massimo di punti 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto sulla prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
3. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.
4. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
5. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio di valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 11, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
6. I criteri di valutazione delle proposte sintetiche saranno i seguenti:

**6.1. PROVA: SCRITTA**

- 6.1.1. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta scritta sintetica su fogli prestampati forniti dall'Ente.
- 6.1.2. Le materie di esame sono:
  - a) elementi di diritto costituzionale;
  - b) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
  - c) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di aree protette, con particolare riferimento al quadro regionale ligure ed in materia di tutela e conservazione della biodiversità;
  - d) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di educazione ambientale e alla sostenibilità, con particolare riferimento al quadro regionale ligure;
  - e) cenni sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Parco;
  - f) nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
  - g) nozioni fondamentali in materia di pubblicazione e di trasparenza dell'attività amministrativa;
  - h) nozioni fondamentali in materia di privacy e tutela dei dati personali;
  - i) disciplina del Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e CCNL);
  - j) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - k) nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- 6.1.3. I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:
  - a) la valutazione avviene per singola risposta;
  - b) a ciascuna risposta viene attribuito un punteggio da Zero a Cinque;

- c) il punteggio di Zero viene attribuito ad un foglio restituito senza alcuna risposta ovvero ad una risposta completamente fuori tema;
- d) il punteggio di Uno viene attribuito alla risposta scarsa;
- e) il punteggio di Due viene attribuito alla risposta insufficiente;
- f) il punteggio di Tre viene attribuito alla risposta sufficiente;
- g) il punteggio di Quattro viene attribuito alla risposta discreta;
- h) il punteggio di Cinque viene attribuito alla risposta ottima;
- i) sono ammessi punteggi intermedi decimali.

6.1.4. Le risposte sono valutate come:

- scarse: molto carenti e con scarsa proprietà di espressione;
- insufficienti: lacunose, frammentarie e inidonee a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.1.5. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

## 6.2. PROVA: ORALE

6.2.1. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

6.2.2. Ai concorrenti ammessi saranno sottoposte domande alle quali fornire risposta orale sintetica.

6.2.3. La prova orale consiste in colloquio individuale consistente:

- a) nell'interrogazione finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta;
- b) nell'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- c) nell'esame di comportamenti professionali finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

6.2.4. La prova orale sarà valutata complessivamente e sarà data una votazione unica utilizzando i seguenti punteggi:

- voto da 0 a 10 - risposte complessivamente scarse: carenti e con scarsa proprietà di linguaggio;
- voto da 11 a 20 - risposte complessivamente insufficienti: lacunose, frammentarie e inidonee a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- voto da 21 a 24 - risposte complessivamente sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- voto da 25 a 27 - risposte complessivamente discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- voto da 28 a 30 - risposte complessivamente ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.2.5. La prova si intende superata quando il concorrente ottiene una votazione compresa tra 21/30 e 30/30.

### 6.3. PROVE AGGIUNTIVE

6.3.1. Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.3.2. Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

6.3.3. Entrambe le prove aggiuntive saranno valutate con i seguenti criteri:

- Giudizio di scarso;
- Giudizio di insufficiente;
- Giudizio di sufficiente;
- Giudizio di discreto;
- Giudizio di ottimo.

7. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
8. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
9. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
10. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.
11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.
12. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
13. Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente Parco delle Alpi Liguri Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

### Art. 13 Graduatoria

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

Elemento di valutazione	Punteggio
Titoli	Max 10
Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30
<b>TOTALE</b>	<b>Max 70</b>

2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio assegnato ai titoli, ai voti di merito delle due prove selettive, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e delle precedenze in presenza di riserva dei posti.
3. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

4. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
6. La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.
7. Il vincitore e i candidati dichiarati idonei potranno essere assunti presso altri Enti Parco della Regione Liguria, presso gli Enti del settore regionale allargato della Regione Liguria, presso la Regione Liguria e presso altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo di questi ultimi con l'Ente Parco titolare della procedura concorsuale e nel rispetto nell'ordine della graduatoria.
8. L'Ente Parco si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.
9. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

#### **Art. 14**

##### **Pari opportunità**

1. L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

#### **Art. 15**

##### **Obbligo permanenza in servizio**

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies Decreto Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis Decreto Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

#### **Art. 16**

##### **Informazioni generali**

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.
2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

**Art. 17****Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

1 Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Ente Parco delle Alpi Liguri - Legale rappresentante: PRESIDENTE sede in Via Roma n.11 18026; Rezzo (IM).

Si riportano i seguenti dati di contatto: indirizzo mail: info@parconaturalealpiliguri.it casella di posta elettronica certificata (Pec): parcoalpiliguri@legalmail.it

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Avv. Massimo Ramello Telefono: 01311826681 E-mail: parco.alpiliguri@gdpr.nelcomune.it Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

**GARANTE PRIVACY**

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

**Art. 18****Chiarimenti e aggiornamenti**

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [info@parconaturalealpiliguri.it](mailto:info@parconaturalealpiliguri.it)
2. Nel sito internet dell'Ente Parco delle Alpi Liguri [www.parconaturalealpiliguri.it](http://www.parconaturalealpiliguri.it) nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore dell'Ente Dott. Federico Marengo.

**Art. 19****Altre disposizioni**

1. Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione Pubblica - n. 6 del 24/7/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'esperimento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.
2. Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di letture, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

3. Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente Parco delle Alpi Liguri - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE DELL'ENTE

Dott. Federico Marengo



## ENTE PARCO DELLE ALPI LIGURI

**Allegato A**

**Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:**

**A) a parità di merito:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

**B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:**

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).

**PARCO NATURALE REGIONALE DELLE ALPI LIGURI**  
**Provincia di Imperia**

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Guardiaparco”, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.**

IL DIRETTORE

Dato atto che l’Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 246/2005) dall’art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;

- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante «Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici»;
- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante «Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo», convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- la legge regionale n. 12/1995 recante «Riordino delle aree protette», istitutiva dell'Ente;
- la legge regionale 25 marzo 1996, n. 15 «Norme sull'assunzione agli impieghi regionali»;
- lo Statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la deliberazione del Consiglio del Parco n. 31 del 28/10/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 contenente la Sezione «Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.3.2 - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024»;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impegni dell'Ente Parco delle Alpi Liguri;

Preso atto che con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 357 del 31/10/2022 di indizione della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Guardiaparco, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, nell'Ente Parco delle Alpi Liguri;

#### RENDE NOTO

che l'Ente Parco delle Alpi Liguri indice un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Guardiaparco, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

### **Art. 1**

#### **Indizione del concorso**

- 1) È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Guardiaparco, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo parziale per diciotto (18) ore settimanali e indeterminato.
- 2) L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
- 3) L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

### **Art. 2**

#### **Trattamento giuridico economico, contratto individuale di lavoro**

1. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C - posizione economica C1, part-time 50%, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con l'Ente Parco delle Alpi Liguri un rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso altro ente del settore regionale allargato o presso la Regione Liguria.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione**

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i.;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
  - c) requisiti richiesti dall'art. 5 - comma 2 - della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:
    - godimento dei diritti civili e politici;
    - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - d) idoneità psico-fisica-attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si avvale della facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio in base alla vigente normativa. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, incompatibile con il servizio di destinazione;

- e) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione; norma da riferirsi anche all'uso di armi a canna lunga, canna corta e per teleanestesia connesse alla gestione faunistica;
  - f) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado;
  - g) essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
  - h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: aver rinunciato definitivamente allo "status" di obiettore di coscienza, in conformità all'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i "Codice dell'ordinamento militare";
  - i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dal pubblico impiego.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

#### **Art. 4**

##### **Riserve, precedenza e preferenze**

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

#### **Art. 5**

##### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, con le seguenti modalità:
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco delle Alpi Liguri, Via Roma n. 11 - 18026 Rezzo (IM). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del

bando. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;

- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: [parcoalpiliguri@legalmail.it](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it). Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA); farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente, attestata dalla ricevuta di consegna.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.
  3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.
  4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
    - a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
    - b. la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ente potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
    - c. riproducendone pedissequamente l'elenco e nessuna voce esclusa, il possesso dei requisiti riportati nell'art. 3 del presente bando;
    - d. l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
    - e. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  5. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
  6. L'Ente si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco delle Alpi Liguri.

## **Art. 6**

### **Tassa di concorso**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di €. 30,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT 68 S 05387 49030 000047237698 intestato ad Ente Parco delle Alpi Liguri - Servizio Tesoreria con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Guardiaparco C1".

#### **Art. 7**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
  - a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
  - b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad Euro 30,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria dell'Ente Parco delle Alpi Liguri IBAN IT 68 S 05387 49030 000047237698 con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Guardiaparco C1". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;
  - c) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

#### **Art. 8**

##### **Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni**

1. Il Direttore valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
  - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
  - dell'indicazione del titolo di studio;
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
  - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
  - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
  - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
6. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.

8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

#### **Art. 9**

##### **Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni**

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco [www.parconaturalealpiliguri.it](http://www.parconaturalealpiliguri.it) (sezioni: "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e concorsi"), muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente Parco: [www.parconaturalealpiliguri.it](http://www.parconaturalealpiliguri.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
5. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

#### **Art. 10**

##### **Preselezione**

1. La preselezione è aperta a tutti i candidati iscritti, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita a campione e a seguire solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.
2. Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, a propria insindacabile decisione, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 50 (cinquanta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per la successiva prova scritta.
3. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali l'avvenuta presentazione della domanda è avvenuta nel rispetto dei termini indicati al precedente articolo 5.
4. L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, riferiti alle materie oggetto delle prove d'esame.



5. I criteri di valutazione dei quesiti saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.
6. Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.
8. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente Parco nella sezione: "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e concorsi".
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.
11. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
12. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

### **Art. 11**

#### **Prove e materie di esame, punteggio di valutazione**

1. Le prove consisteranno in:
  - a) **prova scritta** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
  - b) **prova pratica** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
  - c) **prova orale** che fornirà un massimo di punti 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto sulla prova scritta e sulla prova pratica il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. La prova scritta sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
3. La prova pratica sarà svolta ai fini dell'accertamento delle conoscenze sulle materie indicate nel paragrafo 6.1.2, lettere d), e), f) e dell'idoneità a muoversi e lavorare sul campo nelle condizioni ambientali che caratterizzano il territorio dell'Ente, anche con l'uso di attrezzatura specifica tecnica.
4. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.
5. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
6. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta, pratica e orale.

#### **6.1. PROVA: SCRITTA**

- 6.1.1. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta scritta sintetica su fogli prestampati forniti dall'Ente.
- 6.1.2. Le materie di esame sono:
  - a) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;

- b) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di aree protette, con particolare riferimento al quadro regionale ligure ed in materia di tutela e conservazione della biodiversità e alla Rete Natura 2000;
- c) legislazione attinente all'attività di guardiaparco connessa all'accertamento degli illeciti amministrativi e penali e all'applicazione delle relative sanzioni nell'ambito delle funzioni generali della polizia giudiziaria;
- d) legislazione statale e regionale in materia venatoria, sulla pesca e in materia di acque;
- e) norme in materia di gestione faunistica, con particolare riferimento alle aree protette;
- f) conoscenza della flora, della fauna, degli habitat e delle caratteristiche ambientali e naturali del Parco delle Alpi Liguri, delle tecniche di monitoraggio e gestione della fauna e di orientamento nel territorio protetto;
- g) nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- h) nozioni fondamentali in materia di pubblicazione e di trasparenza dell'attività amministrativa;
- i) nozioni fondamentali in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- j) disciplina del Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e CCNL);
- k) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- l) nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai reati ambientali.

6.1.3. I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- a) la valutazione avviene per singola risposta;
- b) a ciascuna risposta viene attribuito un punteggio da Zero a Cinque;
- c) il punteggio di Zero viene attribuito ad un foglio restituito senza alcuna risposta ovvero ad una risposta completamente fuori tema;
- d) il punteggio di Uno viene attribuito alla risposta scarsa;
- e) il punteggio di Due viene attribuito alla risposta insufficiente;
- f) il punteggio di Tre viene attribuito alla risposta sufficiente;
- g) il punteggio di Quattro viene attribuito alla risposta discreta;
- h) il punteggio di Cinque viene attribuito alla risposta ottima;
- i) sono ammessi punteggi intermedi decimali.

6.1.4. Le risposte sono valutate come:

- scarse: molto carenti e con scarsa proprietà di espressione;
- insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

## 6.2. PROVA: PRATICA

6.2.1. La prova pratica verterà sull'idoneità a muoversi nell'ambiente, sulla conoscenza del territorio, sul riconoscimento delle specie animali e vegetali e sull'utilizzo di strumenti tecnici e attrezzature.

- 6.2.2. Per la prova pratica i candidati si dovranno presentare muniti di abbigliamento e attrezzatura idonei all'ambiente (a titolo di esempio: scarponi con tomaia alta atta a contenere la caviglia, zaino, etc...), pena l'esclusione dalla stessa.
- 6.2.3. Il giorno della prova pratica, pena l'esclusione dalla procedura di concorso, i candidati dovranno presentarsi muniti di un certificato medico di idoneità all'attività sportiva agonistica, in corso di validità, per il cui rilascio sia stato effettuato l'elettrocardiogramma sotto sforzo e la spirometria.
- 6.2.4. La prova pratica sarà valutata utilizzando i seguenti punteggi sulla base dei criteri che saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova:
- a) idoneità a muoversi nell'ambiente: fino ad un massimo di 10 punti;
  - b) conoscenza del territorio e riconoscimento di specie animali e vegetali: fino ad un massimo di 10 punti;
  - c) utilizzo di strumenti tecnici e attrezzature: fino ad un massimo di 10 punti;
- 6.2.5. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta e nella prova pratica un punteggio di merito almeno pari a 21/30 in ciascuna prova.

### **6.3. PROVA: ORALE**

- 6.3.1. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.
- 6.3.2. Ai concorrenti ammessi saranno sottoposte domande alle quali fornire risposta orale sintetica.
- 6.3.3. La prova orale consiste in colloquio individuale consistente:
- a) nell'interrogazione finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta;
  - b) nell'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
  - c) nell'esame di comportamenti professionali finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.
- 6.3.4. La prova orale sarà valutata complessivamente e sarà data una votazione unica utilizzando i seguenti punteggi:
- voto da 0 a 10 - risposte complessivamente scarse: carenti e con scarsa proprietà di linguaggio;
  - voto da 11 a 20 - risposte complessivamente insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
  - voto da 21 a 24 - risposte complessivamente sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
  - voto da 25 a 27 - risposte complessivamente discrete: organiche, appropriate e adeguate;
  - voto da 28 a 30 - risposte complessivamente ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.
- 6.3.5. La prova si intende superata quando il concorrente ottiene una votazione compresa tra 21/30 e 30/30.

### **6.4. PROVE AGGIUNTIVE**

- 6.4.1. Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:
- della lingua inglese;
  - delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.4.2. Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

6.4.3. Entrambe le prove aggiuntive saranno valutate con i seguenti criteri:

- Giudizio di scarso;
- Giudizio di insufficiente;
- Giudizio di sufficiente;
- Giudizio di discreto;
- Giudizio di ottimo.

7. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
8. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
9. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
10. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.
11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.
12. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
13. Del superamento della prova scritta e della prova pratica (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente Parco delle Alpi Liguri Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

## Art. 12 Graduatoria

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Prova scritta	Max 30
Prova pratica	Max 30
Prova orale	Max 30
<b>TOTALE</b>	<b>Max 90</b>

2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti di merito delle tre prove selettive, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e delle precedenza in presenza di riserva dei posti.
3. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).
4. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

6. La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.
7. Il vincitore e i candidati dichiarati idonei potranno essere assunti presso altri Enti Parco della Regione Liguria, presso gli Enti del settore regionale allargato della Regione Liguria, presso la Regione Liguria e presso altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo di questi ultimi con l'Ente Parco titolare della procedura concorsuale e nel rispetto nell'ordine della graduatoria.
8. L'Ente Parco si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.
9. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

#### **Art. 13**

##### **Pari opportunità.**

1. L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

#### **Art. 14**

##### **Obbligo permanenza in servizio.**

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies Decreto Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis Decreto Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

#### **Art. 15**

##### **Informazioni generali.**

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.
2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **Art. 16**

##### **Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Ente Parco delle Alpi Liguri - Legale rappresentante:

PRESIDENTE sede in Via Roma n. 11, 18026 Rezzo (IM).

Si riportano i seguenti dati di contatto: indirizzo mail: [info@parconaturalealpiliguri.it](mailto:info@parconaturalealpiliguri.it)  
casella di posta elettronica certificata (Pec): [parcoalpiliguri@legalmail.it](mailto:parcoalpiliguri@legalmail.it)

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Avv. Massimo Ramello Telefono: 01311826681 E-mail: [parco.alpiliguri@gdpr.nelcomune.it](mailto:parco.alpiliguri@gdpr.nelcomune.it) Pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy  
[www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

**Art. 17****Chiarimenti e aggiornamenti**

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [info@parconaturalealpiliguri.it](mailto:info@parconaturalealpiliguri.it)
2. Nel sito internet dell'Ente Parco, nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Federico Marengo.

**Art. 18****Altre disposizioni**

Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di letture, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente Parco delle Alpi Liguri - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE DELL'ENTE

Dott. Federico Marengo

**ENTE PARCO DELLE ALPI LIGURI****Allegato A**

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

**A) a parità di merito:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

**B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:**

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).



**ENTE PARCO DELL'ANTOLA****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo, categoria D1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato. Riapertura termini.**

Si avvisa che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D1 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo presso l'Ente Parco dell'Antola pubblicato sul BURL in data 4/1/2023.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente Parco dell'Antola secondo le modalità indicate nel bando.

I requisiti di partecipazione ed i titoli oggetto di valutazione indicati agli art. 3 (requisiti di partecipazione) e 11 (valutazione dei titoli) del bando dovranno essere posseduti dai candidati alla data del 3/2/2023.

Le modalità di partecipazione, i requisiti ed il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.halleyweb.com/epnrantola/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Termine di scadenza: trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di riapertura dei termini del bando di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV bandi di concorso, appalti e avvisi.

---

---

**ENTE PARCO DELL'ANTOLA****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico-Ambientale, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato. RIAPERTURA TERMINI.**

Si avvisa che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria C1 con profilo professionale di Istruttore Tecnico Ambientale presso l'Ente Parco dell'Antola pubblicato sul BURL in data 4/1/2023.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente Parco dell'Antola secondo le modalità indicate nel bando.

I requisiti di partecipazione ed i titoli oggetto di valutazione indicati agli art. 3 (requisiti di partecipazione) e 11 (valutazione dei titoli) del bando dovranno essere posseduti dai candidati alla data del 3/2/2023.

Si precisa che il titolo di studio indicato all'art. 3 lettera i) del bando, diploma di istruzione di secondo grado (di durata quinquennale) quale requisito di partecipazione, include anche i diplomi di maturità non quinquennali che consentano l'accesso ai corsi di laurea o di diploma universitario.

Le modalità di partecipazione, i requisiti ed il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.halleyweb.com/epnrantola/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Termine di scadenza: trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di riapertura dei termini del bando di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV bandi di concorso, appalti e avvisi.

**ENTE PARCO REGIONALE MONTEMARCELLO MAGRA - VARA**

**Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Guardiaparco”, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato.**

**IL DIRETTORE**

Dato atto che l’Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 246/2005) dall’art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine

etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- la legge regionale n. 12/1995 recante "Riordino delle aree protette", istitutiva dell'Ente;
- la legge regionale 25 marzo 1996, n. 15 "Norme sull'assunzione agli impieghi regionali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27/10/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 contenente la Sezione "Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.3.2 - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente Parco delle Montemarcello Magra Vara;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1217-2022 in data 6/12/2022 relativa all'autorizzazione all'assunzione del personale di cui al presente bando ai sensi della legge regionale 22/2010;

Preso atto che con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 124 del 31/12/2022 di indizione della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Guardiaparco, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, nell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara;

#### RENDE NOTO

che l'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara indice un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Guardiaparco, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

**Art. 1****Indizione del concorso**

- 1) È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Guardiaparco, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo parziale per diciotto (18) ore settimanali e indeterminato.
- 2) L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
- 3) L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

**Art. 2****Trattamento giuridico economico, contratto individuale di lavoro**

1. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C - posizione economica C1, part-time 50%, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con l'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara un rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso altro ente del settore regionale allargato o presso la Regione Liguria.

**Art. 3****Requisiti di partecipazione**

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i.;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
  - c) requisiti richiesti dall'art. 5 - comma 2 - della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:
    - godimento dei diritti civili e politici;
    - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - d) idoneità psico-fisica-attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, che verrà accertata prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si avvale della facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio in base alla

- vigente normativa. Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge n. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità, incompatibile con il servizio di destinazione;
- e) non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione; norma da riferirsi anche all'uso di armi a canna lunga, canna corta e per teleanestesia connesse alla gestione faunistica;
  - f) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
  - g) essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
  - h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: aver rinunciato definitivamente allo "status" di obiettore di coscienza, in conformità all'articolo 636 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i "Codice dell'ordinamento militare";
  - i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dal pubblico impiego.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

#### **Art. 4**

##### **Riserve, precedenza e preferenze**

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

#### **Art. 5**

##### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, con le seguenti modalità:
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara - Via A. Paci, 2 - Sarzana (SP). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in

considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del bando. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;

- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: parcomagra@legalmail.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA); farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente, attestata dalla ricevuta di consegna.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.
  3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.
  4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
    - a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
    - b. la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ente potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
    - c. riproducendone pedissequamente l'elenco e nessuna voce esclusa, il possesso dei requisiti riportati nell'art. 3 del presente bando;
    - d. l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
    - e. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  5. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
  6. L'Ente si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara.

## **Art. 6**

### **Tassa di concorso**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di €. 30,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT82I0538749841000047265434 intestato a Ente Parco di Montemarcello Magra Vara - Servizio Tesoreria.

#### **Art. 7**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
  - a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
  - b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad Euro 30,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara IBAN IT82I0538749841000047265434 intestato all'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Guardiaparco C1". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;
  - c) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

#### **Art. 8**

##### **Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni**

1. Il Direttore valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
  - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
  - dell'indicazione del titolo di studio;
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
  - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
  - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
  - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
6. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.
8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

### **Art. 9**

#### **Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni**

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara [www.parcomagra.it](http://www.parcomagra.it) (sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi"), muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente Parco: [www.parcomagra.it](http://www.parcomagra.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
5. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

### **Art. 10**

#### **Preselezione**

1. La preselezione è aperta a tutti i candidati iscritti, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita a campione e a seguire solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.
2. Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, a propria insindacabile decisione, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 50 (cinquanta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per la successiva prova scritta.
3. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali l'avvenuta presentazione della domanda è avvenuta nel rispetto dei termini indicati al precedente articolo 5.
4. L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, riferiti alle materie oggetto delle prove d'esame.
5. I criteri di valutazione dei quesiti saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.



6. Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.
8. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente Parco nella sezione: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi".
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.
11. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
12. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

### **Art. 11**

#### **Prove e materie di esame, punteggio di valutazione**

1. Le prove consisteranno in:
  - a) **prova scritta** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
  - b) **prova pratica** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
  - c) **prova orale** che fornirà un massimo di punti 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto sulla prova scritta e sulla prova pratica il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. La prova scritta sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
3. La prova pratica sarà svolta ai fini dell'accertamento delle conoscenze sulle materie indicate nel paragrafo 6.1.2, lettere d), e), f) e dell'idoneità a muoversi e lavorare sul campo nelle condizioni ambientali che caratterizzano il territorio dell'Ente, anche con l'uso di attrezzatura specifica tecnica.
4. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.
5. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
6. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta, pratica e orale.

#### **6.1. PROVA: SCRITTA**

- 6.1.1. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta scritta sintetica su fogli prestampati forniti dall'Ente.
- 6.1.2. Le materie di esame sono:
  - a) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
  - b) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di aree protette, con particolare riferimento al quadro regionale ligure ed in materia di tutela e conservazione della biodiversità e alla Rete Natura 2000;

- c) legislazione attinente all'attività di guardiaparco connessa all'accertamento degli illeciti amministrativi e penali e all'applicazione delle relative sanzioni nell'ambito delle funzioni generali della polizia giudiziaria;
- d) legislazione statale e regionale in materia venatoria, sulla pesca e in materia di acque;
- e) norme in materia di gestione faunistica, con particolare riferimento alle aree protette;
- f) conoscenza della flora, della fauna, degli habitat e delle caratteristiche ambientali e naturali del Parco di Montemarcello Magra Vara, delle tecniche di monitoraggio e gestione della fauna e di orientamento nel territorio protetto;
- g) nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- h) nozioni fondamentali in materia di pubblicazione e di trasparenza dell'attività amministrativa;
- i) nozioni fondamentali in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- j) disciplina del Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e CCNL);
- k) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- l) nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai reati ambientali.

6.1.3. I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- a) la valutazione avviene per singola risposta;
- b) a ciascuna risposta viene attribuito un punteggio da Zero a Cinque;
- c) il punteggio di Zero viene attribuito ad un foglio restituito senza alcuna risposta ovvero ad una risposta completamente fuori tema;
- d) il punteggio di Uno viene attribuito alla risposta scarsa;
- e) il punteggio di Due viene attribuito alla risposta insufficiente;
- f) il punteggio di Tre viene attribuito alla risposta sufficiente;
- g) il punteggio di Quattro viene attribuito alla risposta discreta;
- h) il punteggio di Cinque viene attribuito alla risposta ottima;
- i) sono ammessi punteggi intermedi decimali.

6.1.4. Le risposte sono valutate come:

- scarse: molto carenti e con scarsa proprietà di espressione;
- insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

## 6.2. PROVA: PRATICA

6.2.1. La prova pratica verterà sull'idoneità a muoversi nell'ambiente, sulla conoscenza del territorio, sul riconoscimento delle specie animali e vegetali e sull'utilizzo di strumenti tecnici e attrezzature.

6.2.2. Per la prova pratica i candidati si dovranno presentare muniti di abbigliamento e attrezzatura idonei all'ambiente (a titolo di esempio: scarponi con tomaia alta atta a contenere la caviglia, zaino, etc...), pena l'esclusione dalla stessa.

- 6.2.3. Il giorno della prova pratica, pena l'esclusione dalla procedura di concorso, i candidati dovranno presentarsi muniti di un certificato medico di idoneità all'attività sportiva agonistica, in corso di validità, per il cui rilascio sia stato effettuato l'elettrocardiogramma sotto sforzo e la spirometria.
- 6.2.4. La prova pratica sarà valutata utilizzando i seguenti punteggi sulla base dei criteri che saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova:
- idoneità a muoversi nell'ambiente: fino ad un massimo di 10 punti;
  - conoscenza del territorio e riconoscimento di specie animali e vegetali: fino ad un massimo di 10 punti;
  - utilizzo di strumenti tecnici e attrezzature: fino ad un massimo di 10 punti;
- 6.2.5. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta e nella prova pratica un punteggio di merito almeno pari a 21/30 in ciascuna prova.

### **6.3. PROVA: ORALE**

- 6.3.1. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.
- 6.3.2. Ai concorrenti ammessi saranno sottoposte domande alle quali fornire risposta orale sintetica.
- 6.3.3. La prova orale consiste in colloquio individuale consistente:
- nell'interrogazione finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta;
  - nell'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
  - nell'esame di comportamenti professionali finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.
- 6.3.4. La prova orale sarà valutata complessivamente e sarà data una votazione unica utilizzando i seguenti punteggi:
- voto da 0 a 10 - risposte complessivamente scarse: carenti e con scarsa proprietà di linguaggio;
  - voto da 11 a 20 - risposte complessivamente insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
  - voto da 21 a 24 - risposte complessivamente sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
  - voto da 25 a 27 - risposte complessivamente discrete: organiche, appropriate e adeguate;
  - voto da 28 a 30 - risposte complessivamente ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.
- 6.3.5. La prova si intende superata quando il concorrente ottiene una votazione compresa tra 21/30 e 30/30.

### **6.4. PROVE AGGIUNTIVE**

- 6.4.1. Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:
- della lingua inglese;
  - delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 6.4.2. Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.
- 6.4.3. Entrambe le prove aggiuntive saranno valutate con i seguenti criteri:
- Giudizio di scarso;

- Giudizio di insufficiente;
- Giudizio di sufficiente;
- Giudizio di discreto;
- Giudizio di ottimo.

7. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
8. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
9. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
10. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.
11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.
12. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
13. Del superamento della prova scritta e della prova pratica (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

### **Art. 12 Graduatoria**

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Prova scritta	Max 30
Prova pratica	Max 30
Prova orale	Max 30
<b>TOTALE</b>	<b>Max 90</b>

2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti di merito delle tre prove selettive, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e delle precedenza in presenza di riserva dei posti.
3. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).
4. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
6. La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello

stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indicazione del concorso.

7. Il vincitore e i candidati dichiarati idonei potranno essere assunti presso altri Enti Parco della Regione Liguria, presso gli Enti del settore regionale allargato della Regione Liguria, presso la Regione Liguria e presso altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo di questi ultimi con l'Ente Parco titolare della procedura concorsuale e nel rispetto nell'ordine della graduatoria.
8. L'Ente Parco si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.
9. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

### **Art. 13**

#### **Pari opportunità**

1. L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

### **Art. 14**

#### **Obbligo permanenza in servizio**

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies Decreto Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis Decreto Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

### **Art. 15**

#### **Informazioni generali**

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.
2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

### **Art. 16**

#### **Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Ente Parco di Montemarcello Magra Vara - Legale rappresentante: Presidente, con sede in via A. Paci, 2, CAP:19038; città: Sarzana (SP).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0187691071; indirizzo mail: segreteria@parcomagra.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): parcomagra@legalmail.it.

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali, avv. Massimo Ramello, che è contattabile attraverso i seguenti canali:

tel. 0131 1826681 - cell. 328 088 3104

www.officinelegali.eu

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ente Parco, indirizzo mail segreteria@parcomagra.it.

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy

www.garanteprivacy.it.

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

**Art. 17****Chiarimenti e aggiornamenti**

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@parcomagra.it](mailto:segreteria@parcomagra.it) ovvero contattando il seguente recapito telefonico 0187691071.
2. Nel sito internet dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara [www.parcomagra.it](http://www.parcomagra.it) nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Federico Marenco.

**Art. 18****Altre disposizioni**

Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di letture, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE DELL'ENTE  
(Dott. Federico MARENCO)

## ENTE PARCO DI MONTEMARCELLO MAGRA VARA

**Allegato A**

*Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:*

**A) a parità di merito:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

**B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:**

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).



**ENTE PARCO REGIONALE MONTEMARCELLO MAGRA - VARA**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile”, categoria C1, a tempo parziale, 18 ore, ed indeterminato.**

**IL DIRETTORE**

Dato atto che l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005) dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine

etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;

- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- la legge regionale n. 12/1995 recante "Riordino delle aree protette", istitutiva dell'Ente;
- la legge regionale 25 marzo 1996, n. 15 "Norme sull'assunzione agli impieghi regionali";
- lo Statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 27/10/2022 relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 contenente la Sezione "Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.3.2 - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara;
- la deliberazione della Giunta Regionale n.1217-2022 in data 6/12/2022 relativa all'autorizzazione all'assunzione del personale di cui al presente bando ai sensi della legge regionale 22/2010;

Preso atto che con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n.123 del 31/10/2022 di indizione della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, nell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara;

#### RENDE NOTO

che l'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara indice un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

**Art. 1****Indizione del concorso.**

1. È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - posizione economica C1, con contratto di lavoro a tempo parziale per diciotto (18) ore settimanali e indeterminato.
2. L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
3. L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

**Art. 2****Trattamento giuridico economico, contratto individuale di lavoro.**

1. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C - posizione economica C1, part-time 50%, previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con l'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara un rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso altro Ente del settore regionale allargato o presso la Regione Liguria.

**Art. 3****Requisiti di partecipazione**

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i.;
  - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dal pubblico impiego;
  - f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
  - g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

- h) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Ente potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. E' fatta salva la tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 ed alla Legge n. 68/1999;
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- j) essere in possesso della Patente di Categoria "B", non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

#### **Art. 4**

##### **Riserve, precedenza e preferenze**

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

#### **Art. 5**

##### **Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, con le seguenti modalità:
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara - Via A. Paci, 2 - Sarzana (SP). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del bando. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;
  - con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: [parcomagra@legalmail.it](mailto:parcomagra@legalmail.it) Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA); farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente, attestata dalla ricevuta di consegna.

2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.
3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.
4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
  - a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - b. la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ente potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
  - c. il possesso dei requisiti riportati nell'art. 3 del presente bando riproducendone pedissequamente l'elenco e nessuna voce esclusa;
  - d. l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
  - e. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - f. il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione di cui al successivo articolo 11.
5. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. L'Ente si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara.

#### **Art. 6**

##### **Tassa di concorso**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di €. 30,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:
  - a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT82I0538749841000047265434 intestato a Ente Parco di Montemarcello Magra Vara - Servizio Tesoreria.

#### **Art. 7**

##### **Documenti da allegare alla domanda**

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
  - a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;

- b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad Euro 30,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara IBAN IT82I0538749841000047265434 intestato all'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara con indicazione della causale: "Tassa per concorso di Istruttore Amministrativo Contabile C1". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;
- c) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- d) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

### **Art. 8**

#### **Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni**

1. Il Direttore valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
  - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
  - dell'indicazione del titolo di studio;
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
  - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
  - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
  - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
6. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.
8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti

di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

#### **Art. 9**

##### **Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni**

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara [www.parcomagra.it](http://www.parcomagra.it) (sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi"), muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente Parco: [www.parcomagra.it](http://www.parcomagra.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
5. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

#### **Art. 10**

##### **Preselezione**

1. La preselezione è aperta a tutti i candidati iscritti, prescindendo dalla verifica della regolarità della domanda, che sarà eseguita a campione e a seguire solo per i candidati che saranno ammessi alle prove scritte.
2. Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, a propria insindacabile decisione, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 50 (cinquanta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per la successiva prova scritta.
3. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali l'avvenuta presentazione della domanda è avvenuta nel rispetto dei termini indicati al precedente articolo 5.
4. L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a risposta multipla, riferiti alle materie oggetto delle prove d'esame.
5. I criteri di valutazione dei quesiti saranno comunicati dalla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova.
6. Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" - non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova preselettiva.

8. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
9. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente Parco nella sezione: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi".
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.
11. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
12. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.
13. Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.08.2014, n. 114, non saranno tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis, della Legge n. 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

### **Art. 11** **Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice, previa individuazione dei criteri, dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Resta fermo che i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione.
2. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di cui al presente bando.
3. I titoli valutabili sono:  
Titoli di servizio:
  - a) comprovata esperienza lavorativa maturata in qualità di dipendente presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;
  - b) comprovata esperienza lavorativa con forme di lavoro atipiche presso enti gestori di aree protette e presso amministrazioni pubbliche con competenze attinenti al profilo da ricoprire, in particolare in materia di agricoltura, risorse naturali, aree protette, marketing territoriale;Titoli vari:
  - c) curriculum vitae.Il possesso dei suddetti titoli deve essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. La Commissione dispone complessivamente di 10/30 punti per la valutazione dei titoli come di seguito suddivisi:
  - titoli di cui al punto a) max 6 punti (0,12 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
  - titoli di cui al punto b) max 3 punti; (0,06 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di 50 mesi);
  - titolo di cui al punto c) max 1 punto.

### **Art. 12** **Prove e materie di esame, punteggio di valutazione**

1. Le prove consisteranno in:



- a) prova scritta che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
  - b) prova orale che fornirà un massimo di punti 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto sulla prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
  3. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.
  4. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
  5. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio di valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 11, del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.
  6. I criteri di valutazione delle proposte sintetiche saranno i seguenti:

### **6.1. Prova: Scritta**

- 6.1.1. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta scritta sintetica. Ai concorrenti saranno sottoposti quesiti ai quali fornire risposta sintetica su fogli prestampati forniti dall'Ente.
- 6.1.2. Le materie di esame sono:
  - a) elementi di diritto costituzionale;
  - b) elementi di diritto amministrativo;
  - c) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di aree protette;
  - d) ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Parco, con particolare riferimento al quadro regionale ligure;
  - e) contabilità pubblica e gestione del bilancio, con particolare riferimento agli enti strumentali della Regione Liguria;
  - f) legislazione in materia di procedimento amministrativo, attività contrattuale della pubblica amministrazione e privacy;
  - g) legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
  - h) disciplina del Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e CCNL);
  - i) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - j) nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- 6.1.3. I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:
  - a) la valutazione avviene per singola risposta;
  - b) a ciascuna risposta viene attribuito un punteggio da Zero a Cinque;
  - c) il punteggio di Zero viene attribuito ad un foglio restituito senza alcuna risposta ovvero ad una risposta completamente fuori tema;
  - d) il punteggio di Uno viene attribuito alla risposta scarsa;
  - e) il punteggio di Due viene attribuito alla risposta insufficiente;
  - f) il punteggio di Tre viene attribuito alla risposta sufficiente;
  - g) il punteggio di Quattro viene attribuito alla risposta discreta;

- h) il punteggio di Cinque viene attribuito alla risposta ottima;
- i) sono ammessi punteggi intermedi decimali.

6.1.4. Le risposte sono valutate come:

- scarse: molto carenti e con scarsa proprietà di espressione;
- insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.1.5. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

## 6.2. Prova: Orale

6.2.1. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

6.2.2. Ai concorrenti ammessi saranno sottoposte domande alle quali fornire risposta orale sintetica.

6.2.3. La prova orale consiste in colloquio individuale consistente:

- a) nell'interrogazione finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta;
- b) nell'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- c) nell'esame di comportamenti professionali finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

6.2.4. La prova orale sarà valutata complessivamente e sarà data una votazione unica utilizzando i seguenti punteggi:

- voto da 0 a 10 - risposte complessivamente scarse: carenti e con scarsa proprietà di linguaggio;
- voto da 11 a 20 - risposte complessivamente insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- voto da 21 a 24 - risposte complessivamente sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- voto da 25 a 27 - risposte complessivamente discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- voto da 28 a 30 - risposte complessivamente ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.2.5. La prova si intende superata quando il concorrente ottiene una votazione compresa tra 21/30 e 30/30.

## 6.3. Prove Aggiuntive

6.3.1. Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.3.2. Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

6.3.3. Entrambe le prove aggiuntive saranno valutate con i seguenti criteri:

- Giudizio di scarso;

- Giudizio di insufficiente;
- Giudizio di sufficiente;
- Giudizio di discreto;
- Giudizio di ottimo.

7. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
8. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
9. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
10. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.
11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.
12. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
13. Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

### **Art. 13 Graduatoria**

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

Elemento di valutazione	Punteggio
Titoli	Max 10
Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30
Totale	Max 70

2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio assegnato ai titoli, ai voti di merito delle due prove selettive, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e delle precedenze in presenza di riserva dei posti.
3. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).
4. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
6. La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

7. Il vincitore e i candidati dichiarati idonei potranno essere assunti presso altri Enti Parco della Regione Liguria, presso gli Enti del settore regionale allargato della Regione Liguria, presso la Regione Liguria e presso altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo di questi ultimi con l'Ente Parco titolare della procedura concorsuale e nel rispetto nell'ordine della graduatoria.
8. L'Ente Parco si riserva la facoltà di poter utilizzare la graduatoria anche per assunzioni future a tempo indeterminato e determinato, pieno o a tempo parziale, nel rispetto del diritto di parità di trattamento e non discriminazione.
9. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

#### **Art. 14**

##### **Pari opportunità**

1. L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

#### **Art. 15**

##### **Obbligo permanenza in servizio**

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies Decreto Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis Decreto Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

#### **Art. 16**

##### **Informazioni generali.**

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.
2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

#### **Art. 17**

##### **Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

###### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Ente Parco di Montemarcello Magra Vara - Legale rappresentante: Presidente, con sede in via A. Paci, 2, CAP:19038; città: Sarzana (SP).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0187691071; indirizzo mail: segreteria@parcomagra.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): parcomagra@legalmail.it.

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali, avv. Massimo Ramello, che è contattabile attraverso i seguenti canali:

tel. 0131 1826681 - cell. 328 088 3104

[www.officinelegali.eu](http://www.officinelegali.eu)

PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ente Parco, indirizzo mail [segreteria@parcomagra.it](mailto:segreteria@parcomagra.it).

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

Garante Privacy.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**i) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

**j) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

**Art. 18****Chiarimenti e aggiornamenti**

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@parcomagra.it](mailto:segreteria@parcomagra.it) ovvero contattando il seguente recapito telefonico 0187691071.
2. Nel sito internet dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara [www.parcomagra.it](http://www.parcomagra.it) nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Federico Marengo.

**Art. 19****Altre disposizioni**

1. Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione Pubblica - n. 6 del 24/7/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'esperimento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.
2. Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.
3. Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente Parco di Montemarcello Magra Vara - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE DELL'ENTE

(Dott. Federico Marengo)

## Ente Parco di Montemarcello Magra Vara

Allegato A

*Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:*

**A) a parità di merito:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposatidei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

**B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:**

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).

---

---

## APPALTI

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata alla sublocazione dell'area esterna recintata pertinente l'immobile sito in Genova, Via Rigola 3, da adibirsi ad esclusivo parcheggio a pagamento.**

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della l.r. n. 2/2012 e del regolamento regionale n. 1/2013 la Regione Liguria comunica quanto segue, senza alcun obbligo di contrattare trattandosi di mera ricerca di mercato.

La Regione Liguria conduce in locazione l'immobile sito in Via Rigola n. 3, con estremi catastali identificati da D969 Sez. GEA Fg. 16, Part. 428, Cat. D/1, che comprende, oltre all'edificio adibito ad archivio deposito regionale ed uffici accessori, anche l'area pertinenziale recintata.

La Regione Liguria intende cedere in sublocazione lo spazio esterno recintato pertinente l'immobile sito in Genova, Via Rigola 3, da adibirsi ad esclusivo parcheggio a pagamento, con esclusione della porzione antistante Via Rigola poiché utilizzata come posteggio riservato al personale regionale.

Si rinvia, per una precisa descrizione degli spazi, alla planimetria trattenuta agli atti del Settore e consultabile sul sito della Regione Liguria all'indirizzo <https://www.regione.liguria.it/pubblicita-legale.html> (sezione "avvisi").

L'area di cui trattasi comprende n. 68 posti auto scoperti da poter adibire a parcheggio a pagamento, data anche la presenza di un cancello carrabile automatico di entrata/uscita.

La sublocazione comprende:

- a) la gestione dei singoli contratti dei posti auto e la riscossione del canone di posteggio;
- b) la custodia e la pulizia dell'intera area destinata a parcheggio a pagamento;
- c) la manutenzione dell'area locata, consistente in:
  1. taglio dell'erba e potatura piante;
  2. pulizia delle caditoie, dei tombini e del piazzale;
  3. operazioni di disinfestazione e derattizzazione;
  4. manutenzione delle strade interne e dell'impianto di illuminazione;
- d) la cura del cancello, dell'impianto di automazione dello stesso e del sistema di accreditamento e di videosorveglianza.

Il canone annuale a base di gara è pari ad euro 15.000 (quindicimila/00) per una durata di anni quattro fino al 30/04/2027 (si evidenzia che la sublocazione segue le vicende del contratto di locazione principale). Il valore della procedura è pari ad euro 60.000 (sessantamila/00).

La sublocazione delle aree in oggetto per la gestione del parcheggio a pagamento sarà affidata con il criterio dell'offerta in aumento mediante aumento percentuale sul canone annuo (nel caso di identici aumenti percentuali si procederà per sorteggio).



Per essere ammessi alla procedura ad evidenza pubblica gli offerenti dovranno autocertificare le proprie capacità professionali, morali, economiche e finanziarie, nonché impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo totale del canone di sublocazione nella forma di garanzia fidejussoria e a stipulare idonea polizza di assicurazione RCT con massimale pari ad euro 500.000 (cinquecentomila/00).

Le modalità di partecipazione, nonché i requisiti specifici di partecipazione, saranno meglio specificati in sede di trasmissione delle lettere di invito nei confronti dei Soggetti che abbiano manifestato il proprio interesse nelle forme di seguito indicate.

Tutti i Soggetti interessati possono far pervenire la propria manifestazione di interesse alla Regione Liguria - Settore Amministrazione Generale - Via Fieschi 15, 16121 Genova (GE), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 aprile 2023 e tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

protocollo@pec.regione.liguria.it

Si rappresenta che il Responsabile del procedimento è il Dott. Mattia Battistelli, funzionario del Settore Amministrazione Generale, il quale potrà essere contattato per eventuali chiarimenti (e-mail mattia.battistelli@regione.liguria.it , tel. 010/5484020) insieme all'Ing. Beatrice Oberti, funzionario del Settore Amministrazione Generale (e-mail beatrice.oberti@regione.liguria.it , tel. 010/5485027).

I dati forniti dai Soggetti interessati saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE GDPR n. 2016/679.

IL DIRIGENTE  
Ing. Maria Carmela Grieco

---

**REGIONE LIGURIA**  
**SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Bando di gara - Gara centralizzata mediante procedura aperta, per l'affidamento, in 21 lotti prestazionali, dei servizi assicurativi per rischi vari per Regione Liguria e gli Enti del settore regionale allargato.**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Regione Liguria - Direzione Centrale Organizzazione - Settore Stazione Unica Appaltante Regionale - Via Fieschi 15 -16121 Genova Tel. 010 5484907 e-mail: gare.contratti@regione.liguria.it pec appalti.contratti@cert.regione.liguria.it - www.regione.liguria.it.

Ulteriori informazioni: i documenti di gara sono disponibili sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., alla quale Regione Liguria ha aderito per gare in modalità telematica (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>). Una versione non ufficiale degli atti di gara è pubblicata sul sito internet di Regione Liguria alla pagina: <https://www.regione.liguria.it/bandi-e-avvisi/gare/gare-aperte.html>

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

Gara centralizzata mediante procedura aperta, per l'affidamento, in 21 lotti prestazionali, dei servizi assicurativi per rischi vari per Regione Liguria e gli Enti del settore regionale allargato.

CPV Principale 66510000-8

Tipo di appalto: servizi.

Valore totale dell'appalto: euro 9.900.500,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 comma 2 del d.P.r 633/1972

Questo appalto è suddiviso in n. 21 lotti:

Lotto n. 1 - Polizza "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" degli Enti regionali. Valore dell'appalto: euro 358.2000,00 IVA esente; Lotto n. 2 - Polizza "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Valore dell'appalto: euro 1.950.000,00 IVA esente; Lotto n. 3 - Polizza "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" dell'Università degli Studi di Genova. Valore dell'appalto 360.000,00 IVA esente; Lotto n. 4 - Polizza "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" della Regione Liguria. Valore dell'appalto 1.800.000,00 IVA esente; Lotto n. 5 - Polizza "Responsabilità Civile Patrimoniale. Valore dell'appalto 1.063.200,00 IVA esente; Lotto n. 6 - Polizza "Responsabilità Civile Professionale" di Liguria Digitale. Valore dell'appalto 132.000,00 IVA esente; Lotto n. 7 - Polizza "Responsabilità Civile Professionale" di IRE. Valore dell'appalto 720.000,00 IVA esente; Lotto n. 8 - Polizza "Patrocinio legale di Amministratori e Dipendenti". Valore dell'appalto 775.800,00 IVA esente; Lotto n. 9 - Polizza "All Risks patrimonio immobiliare, mobiliare ed elettronica". Valore dell'appalto 1.097.400,00 IVA esente; Lotto n. 10 - Polizza "All Risks patrimonio immobiliare, mobiliare ed elettronica" dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale. Valore dell'appalto 1.440.000,00 IVA esente; Lotto n. 11 - Polizza "All Risks patrimonio immobiliare, mobiliare ed elettronica" dell'Università degli Studi di Genova. Valore dell'appalto: 1.800.000,00; Lotto n. 12 - Polizza "All Risks patrimonio immobiliare, mobiliare ed elettronica" di Liguria Digitale. Valore dell'appalto 90.000,00 IVA esente; Lotto n. 13 - Polizza "All Risks patrimonio immobiliare, mobiliare ed elettronica" di ARPAL. Valore dell'appalto 186.000,00 IVA esente; Lotto n. 14 - Polizza "Globale Fabbricati" Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia. Valore dell'appalto 5.100.000,00 IVA esente;

Lotto n. 15 - Polizza "Infortuni". Valore dell'appalto 1.794.000,00 IVA esente; Lotto n. 16 - Polizza "Infortuni" dell'Università degli Studi di Genova. Valore dell'appalto 300.000,00 IVA esente; Lotto n. 17 - Polizza "Incendio/Furto/Kasko veicoli di Amministratori e Dipendenti". Valore dell'appalto 243.600,00 IVA esente; Lotto n. 18 - Polizza "Responsabilità Civile Auto a Libro Matricola e Auto Rischi Diversi". Valore dell'appalto 606.000,00 IVA esente; Lotto n. 19 - Polizza "Temporanea Caso Morte e Invalidità Totale e Permanente Personale Dirigente". Valore dell'appalto 346.800,00 IVA esente; Lotto n. 20 - Polizza "Responsabilità Civile verso Terzi Volontari Protezione Civile e Antincendio Boschivo" della Regione Liguria. Valore dell'appalto 36.000,00 IVA esente; Lotto n. 21 - Polizza "Infortuni Volontari Protezione Civile e Antincendio Boschivo" della Regione Liguria. Valore dell'appalto 250.000,00 IVA esente.

Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITC3

Durata: 72 mesi.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

Cauzione provvisoria e definitiva: vedi artt. 93 e 103 d.lgs. n. 50/2016.

Forma giuridica del raggruppamento di operatori economici: vedi disciplinare di gara. Situazione personale degli operatori economici: vedi disciplinare di gara. Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: vedi disciplinare di gara.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

Procedura: Aperta. Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Criteri e ponderazione indicati nel disciplinare di gara;

Termine per il ricevimento delle offerte: Data XX marzo 2023 ore 16:00.

Lingua: Italiano.

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

I documenti di gara sono disponibili sul sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>. SINTEL - piattaforma di e-procurement dove verranno pubblicate informazioni, comunicazioni e FAQ.

Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Facoltà di sospendere o revocare la procedura senza risarcimenti o indennizzi.

Decreto dirigenziale di indizione della gara n. XXXX del XX/02/2023.

Lotto 1) CIG: 9649420948 - Lotto 2) CIG: 96494588A4 - Lotto 3) CIG: 9649484E17 - Lotto 4) CIG: 9649502CF2 - Lotto 5) CIG: 964955370A - Lotto 6) CIG: 96495715E5 - Lotto 7) CIG: 9649583FC9 - Lotto 8) CIG: 96496127BA - Lotto 9) CIG: 9649655B35 - Lotto 10) CIG: 9649670797 - Lotto 11) CIG: 9649742303 - Lotto 12) CIG: 9650201DC7 - Lotto 13) CIG: 9650215956 - Lotto 14) CIG: 9650243074 - - Lotto 15) CIG: 9650294A87 - Lotto 16) CIG: 9650316CAE - Lotto 17) CIG: 9650337E02 - Lotto 18) CIG: 96503497EB - Lotto 19) CIG: 96503622A7 - Lotto 20) CIG: 96503790AF - Lotto 21) CIG: 9650414D8D.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Angelo Badano

Responsabile del procedimento di Affidamento: Dott. Tiziano Bertucci

Procedure di ricorso: ricorso giurisdizionale TAR Liguria ex D.lgs. n. 104/2010 e D.lgs. n. 53/2010.

Data di pubblicazione del presente avviso sulla GUUE: GU/S XXXX del XX/02/2023.

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

**Bando di gara - Gara europea a procedura aperta centralizzata per l'affidamento dei servizi logistici a favore degli Enti del servizio sanitario regionale. Gli Enti aderenti alla procedura sono i seguenti: Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, Istituto Giannina Gaslini e Ospedale Policlinico San Martino**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Regione Liguria - Direzione Centrale Organizzazione - Settore Stazione Unica Appaltante Regionale  
Via D'Annunzio, 64 - 16121 Genova Tel. 010 5484907 e-mail: gare.contratti@regione.liguria.it pec  
appalti.contratti@cert.regione.liguria.it - www.regione.liguria.it.

Ulteriori informazioni: i documenti di gara sono disponibili sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., alla quale Regione Liguria ha aderito per gare in modalità telematica (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>). Una versione non ufficiale degli atti di gara è pubblicata sul sito internet di Regione Liguria alla pagina: <https://www.regione.liguria.it/bandi-e-avvisi/gare/gare-aperte.html>

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

Gara europea a procedura aperta centralizzata per l'affidamento dei servizi logistici a favore degli Enti del servizio sanitario regionale.

Gli Enti aderenti alla procedura sono i seguenti: Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, Istituto Giannina Gaslini e Ospedale Policlinico San Martino.

CPV Principale 631100000-3

Tipo di appalto: servizi.

Valore totale dell'appalto: euro 3.560.000,00 oltre IVA

Questo appalto è suddiviso in n. 4 lotti:

- Lotto 1) Servizi logistici e di movimentazione per conto dell'E.O. Ospedali Galliera. Valore dell'appalto: euro 120.000,00 oltre IVA;
- Lotto 2) Servizi logistici di movimentazione interna, traslochi, trasporti interni per conto dell'Istituto Giannina Gaslini. Valore dell'appalto: euro 600.000,00 oltre IVA;

- Lotto 3) Servizi logistici e di movimentazione per conto dell'Ospedale Policlinico San Martino - SERVIZI SANITARI (LOTTO RISERVATO, ai sensi di quanto previsto dall'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 - COOPERATIVE SOCIALI che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della L. n. 381/1991 ed iscritte alla sezione B degli albi regionali delle cooperative di cui all'art. 9 c. 1 della legge citata, OVVERO ai - CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI istituiti secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 della L. n. 381/1991 ed iscritti alla sezione C degli albi regionali delle cooperative di cui all'art. 9 c. 1 della legge citata). Valore dell'appalto: euro 1.880.000,00 oltre IVA;
- Lotto 4) Servizi logistici e di movimentazione per conto dell'Ospedale Policlinico San Martino - SERVIZI ECONOMICI. Valore dell'appalto: euro 960.000,00 oltre IVA.

Luogo di esecuzione: Codice NUTS: ITC3

Durata: 24 mesi.

Rinnovo: 24 mesi.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

Cauzione provvisoria e definitiva: vedi artt. 93 e 103 d.lgs. n. 50/2016.

Forma giuridica del raggruppamento di operatori economici: vedi disciplinare di gara. Situazione personale degli operatori economici: vedi disciplinare di gara. Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: vedi disciplinare di gara.

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

Procedura: Aperta. Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Criteri e ponderazione indicati nel disciplinare di gara;

Termine per il ricevimento delle offerte: Data 18/04/2023 ore -16:00.

Lingua: Italiano.

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

I documenti di gara sono disponibili sul sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>. SINTEL - piattaforma di e-procurement dove verranno pubblicate informazioni, comunicazioni e FAQ.

Aggiudicazione possibile anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Facoltà di sospendere o revocare la procedura senza risarcimenti o indennizzi.

Decreto dirigenziale di indizione della gara n. 1122 del 21/02/2023.

Lotto 1) CIG 9664256C55; Lotto 2) CIG 96643401AA; Lotto 3) CIG 9664373CE2; Lotto 4) CIG 9664392C90.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Angelo Badano

Responsabile del procedimento di Affidamento: Dott. Tiziano Bertucci

Procedure di ricorso: ricorso giurisdizionale TAR Liguria ex D.lgs. n. 104/2010 e D.lgs. n. 53/2010.

Data di trasmissione del presente avviso alla GUUE: 27/02/2023.

---

---

## AVVISI

---

---

**REGIONE LIGURIA**  
**DIPARTIMENTO AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE**  
**VICE DIREZIONE GENERALE SVILUPPO PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA**  
**SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Avviso pubblico di informazione in applicazione dell'Accordo con Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Settentrionale, di cui alla DGR 86/2022, sottoscritto in data 21/02/2022.**

Si informa che l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Settentrionale ha trasmesso alla Regione Liguria il Decreto del Segretario Generale n. 11 del 17/02/2023 ad oggetto: "Piano di bacino, stralcio Assetto Idrogeologico (PAI) del territorio dei bacini regionali liguri. Piano di Bacino Ambito 17. Presa d'atto della proposta di variante non sostanziale relativa alla ripermimetrazione delle fasce di inondabilità del torrente Gromolo, del torrente Petronio e relativi affluenti minori nei comuni di Sestri Levante, Casarza Ligure, Castiglione Chiavarese e Moneglia (GE), ai fini dell'avvio della fase di pubblicità. Adozione di misure di salvaguardia in attesa dell'approvazione definitiva. Art. 68 commi 4-bis e 4-ter del d.lgs. 152/2006. Contestuale avvio della procedura di aggiornamento delle mappe del PGRA ai sensi dell'art. 14 della disciplina di PGRA."

Tale trasmissione è finalizzata all'indizione della fase di pubblicità partecipativa, per consentire l'acquisizione di eventuali osservazioni da parte dei soggetti interessati preventivamente alla definitiva approvazione, secondo le modalità procedurali previste dall'allegato 1 all'Accordo.

La variante al Piano di Bacino è relativa all'aggiornamento delle fasce di inondabilità di vari corsi d'acqua dell'Ambito 17, interessando ampie porzioni di territorio. La variante comporta il contestuale aggiornamento della mappa della pericolosità da alluvione fluviale del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) del distretto idrografico dell'Appennino Settentrionale.

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria (BURL) e sul sito <http://www.pianidibacino.ambienteinliguria.it/>

Copia del decreto di presa d'atto della proposta di variante, nonché il presente avviso di informazione, sono pubblicati all'Albo Pretorio dei Comuni interessati, per trenta giorni consecutivi dal 22/03/2023 al 20/04/2023.

Gli elaborati oggetto di variante sono pubblicati sul portale regionale dedicato ai piani di bacino <http://www.pianidibacino.ambienteinliguria.it/> e nel sito del Distretto [www.appenninosettentrionale.it](http://www.appenninosettentrionale.it) con un link al portale della Regione Liguria di cui sopra.

Durante il suddetto periodo sarà possibile presentare eventuali osservazioni, che dovranno pervenire comunque entro e non oltre il termine sopra citato. Le osservazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo, indicando nell'oggetto la dicitura "Osservazioni alla variante PdB Ambito 17 - fasce inondabilità":

Regione Liguria - Settore Assetto del Territorio - Via Fieschi 15, 16121 Genova, anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

A conclusione della fase di pubblicità, gli uffici regionali competenti provvederanno all'esame delle osservazioni pervenute al fine di valutare eventuali modifiche alla proposta di variante come attualmente predisposta, da sottoporre al parere della Conferenza Operativa prima dell'approvazione definitiva con Decreto del Segretario Generale.

Si segnala infine che, in conformità alle modalità procedurali di cui all'Accordo, il Decreto stabilisce che, fino all'entrata in vigore della variante in oggetto, valgono le ordinarie misure di salvaguardia della variante adottata, e si devono pertanto applicare le disposizioni più restrittive tra quelle del piano vigente e quelle della variante adottata.

IL DIRIGENTE  
Ing. Roberto Boni

---

---

**COMUNE DI CASARZA LIGURE**  
**Città Metropolitana di Genova**  
**Area Tecnica**

**Deposito atti relativi all'aggiornamento al P.U.C.**

IL RESPONSABILE

ai sensi del comma 6 dell'art. 43 L.R. 36/97

RENDE NOTO

- che la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 27/02/2023, con cui, ai sensi dell'art. 43, comma 5 L.R. 36/97, è stato adottato aggiornamento al P.U.C. relativo a diverse norme, è pubblicata sul sito informatico di questo Comune per trenta giorni consecutivi, a seguire dalla pubblicazione del presente avviso, a libera visione del pubblico;
- che nel medesimo periodo di pubblicazione possono essere presentate osservazioni da parte di chiunque vi abbia interesse.

Casarza Ligure, 04.03.2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Geom. Franco Segale

**COMUNE DI FINALE LIGURE**  
**Provincia di Savona**  
**AREA 1 - Impresa ed economia locale - SUAP**

**Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente progetto per la ristrutturazione ed ampliamento della struttura ricettiva all'insegna RTA Giuele, sita in via Calvisio 37**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10, progetto per la ristrutturazione ed ampliamento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 10/2012 della struttura ricettiva all'insegna RTA Giuele, sita in via Calvisio 37, nel Comune di Finale Ligure, distinta al N.C.T.: Fog. 23 particella 1437.

Richiedente: società "Eurocamping Calvisio S.A.S. di Granaiola A. & C."

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale - SUAP, sito in via Pertica 29, piano primo.

Finale Ligure, 24.02.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO UNICO  
Dott.ssa Isabella Cerisola

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE IDROGEOLOGIA GEOTECNICA ESPROPRI E VALLATE**  
**UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI**

**Deposito atti relativi a determinazione delle indennità provvisorie d'esproprio e di occupazione temporanea inerenti i lavori aventi ad oggetto la briglia selettiva sul Rio Fereggiano a protezione dell'opera di presa dello scolmatore.**

ai sensi art. 26 D.P.R. 327/2001

SI RENDE NOTO

- che con provvedimento n. 191.1.0-5 e n. 191.1.0.-6 del 5.02.2020 sono state determinate rispettivamente le indennità provvisorie d'esproprio e di occupazione temporanea inerenti i lavori aventi ad oggetto la briglia selettiva sul Rio Fereggiano a protezione dell'opera di presa dello scolmatore e con provvedimento n. 191.1.0.-97 del 13.10.2021 l'Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni del Comune di Genova ha depositate presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Ufficio di Genova le indennità rifiutate relativamente ai parcellari nn. 2-5-5A;

- che con provvedimento della Commissione Provinciale per le indennità di esproprio n. 9 del 13.12.2022 sono state determinate le indennità definitive di esproprio occorsi per i lavori suindicati;
- che i suddetti provvedimenti, sono depositati a libera visione, presso l'Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni - Via di Francia 1 (piano 16°) - 16149 - Genova - nelle normali ore di ufficio;
- che, decorsi 30 giorni dalla comunicazione prevista dall'art. 27 comma 2 del D.P.R. 327/2001, può essere proposta opposizione alle indennità suddette.

**LA RESPONSABILE**  
**UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI**  
Arch. Simonetta Leveratto

---

**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE IDROGEOLOGIA GEOTECNICA ESPROPRI E VALLATE**  
**UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI**

ai sensi art. 26 D.P.R. 327/2001

SI RENDE NOTO

- che con provvedimento n. 270.0.0-23 del 3.12.2019 sono state determinate le indennità provvisorie d'esproprio inerenti i lavori di sistemazione idraulica del Torrente Sturla nel tratto compreso tra la briglia di Via dell'Arena e il viadotto di Corso Europa e con provvedimento n. 191.1.0.-47 del 24.5.2021 l'Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni del Comune di Genova ha depositato presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Ufficio di Genova le indennità rifiutate relativamente al parcellare n. 1;
- che con provvedimento della Commissione Provinciale per le indennità di esproprio n. 15 del 13.12.2022 sono state determinate le indennità definitive di esproprio occorsi per i lavori suindicati;
- che i suddetti provvedimenti, sono depositati a libera visione, presso l'Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni - Via di Francia 1 (piano 16°) - 16149 - Genova - nelle normali ore di ufficio;
- che, decorsi 30 giorni dalla comunicazione prevista dall'art. 27 comma 2 del D.P.R. 327/2001, può essere proposta opposizione alle indennità suddette.

**LA RESPONSABILE**  
**UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI**  
Arch. Simonetta Leveratto



**COMUNE DI GENOVA**  
**DIREZIONE IDROGEOLOGIA GEOTECNICA ESPROPRI E VALLATE**  
**UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI**

ai sensi art. 26 D.P.R. 327/2001

SI RENDE NOTO

- che con provvedimento n. 187.0.0-148 e n. 187.0.0.-149 del 11.11.2019 sono state determinate rispettivamente le indennità provvisorie d'esproprio e di occupazione temporanea inerenti i lavori di realizzazione della viabilità pedonale per i residenti del nucleo abitato nel tratto iniziale di Via Chiale - Località Centurione e con provvedimento n. 191.1.0.-25 del 7.4.2021 l'Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni del Comune di Genova depositava presso il Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato - Ufficio di Genova le indennità rifiutate relativamente ai parcellari nn. 1-2;
- che con provvedimento della Commissione Provinciale per le indennità di esproprio n. 16 del 13.12.2022 sono state determinate le indennità definitive di esproprio occorsi per i lavori suindicati;
- che i suddetti provvedimenti, sono depositati a libera visione, presso l'Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni - Via di Francia 1 (piano 16°) - 16149 - Genova - nelle normali ore di ufficio;
- che, decorsi 30 giorni dalla comunicazione prevista dall'art. 27 comma 2 del D.P.R. 327/2001, può essere proposta opposizione alle indennità suddette.

LA RESPONSABILE  
UFFICIO PROCEDURE ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI  
Arch. Simonetta Leveratto

---

**COMUNE DI RONCO SCRIVIA**  
**Area Urbanisitica**

**Adozione aggiornamento ai sensi dell'art 43 c. 3 lett. a) della L.R. 36/1997 e s.m.i. al vigente PUC di Ronco Scrivia.**

Visto l'art. 43, comma 6, della L.R. n.36/1997 e s.m.i.;

Visto l'art. 107, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO

1. che a far data dall'8 marzo 2023 è pubblicata sul sito istituzionale del Comune (<http://www.roncoscrivia.unionedelloscrivia.ge.it/>) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 06.03.2023 avente ad oggetto "Adozione proposta di aggiornamento al PUC ex art 43, c. 3, lett. a) della L.R.36/1997 e s.m.i. consistente nella modifica della tipologia dei servizi pubblici all'interno dell'ambito RQ TPD 06 Isola-

buona e contestuale approvazione del rapporto preliminare ai sensi dell'art. 13 della L.R. 32/2012 e s.m.i.”;

2. che ai fini dello svolgimento della fase di pubblicità-partecipazione ai sensi art. 43, comma 6 della L.R. n. 36/1997 e s.m.i., l'aggiornamento del PUC nonché la deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 2 del 06.03.2023, comprensiva di tutti gli allegati, sono depositati a libera visione del pubblico dal dall'8 marzo 2023 per un periodo di trenta giorni consecutivi presso l'Ufficio Segreteria nella Sede Comunale di C.so Italia n. 7, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
3. che ai sensi del medesimo comma 6 dell'art. 43 della L.R. 36/1997 e s.m.i., nel periodo di pubblicazione - dall'8 marzo 2023 al 7 aprile 2023 - chiunque può prendere visione degli atti, estrarne copia e presentare osservazioni;
4. che le osservazioni potranno essere presentate, entro la data del 7 aprile 2023 al Protocollo del Comune di Ronco Scrivia, C.so Italia n. 7, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9 alle ore 12, o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.roncoscriviva@pec.it.

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
Arch. Daniela Merlo