



REPUBBLICA ITALIANA



BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LIGURIA

PUBBLICATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE - ASSEMBLEA
LEGISLATIVA DELLA LIGURIA - VIA FIESCHI 15 - GENOVA

Direzione, Amministrazione: Tel. 010-54.851

Redazione: Tel. 010 5485663 - 4974 - 4038

PARTE QUARTA

Atti di cui all'art. 6 della Legge Regionale 24 dicembre 2004, n. 32 e ss.mm. e ii.

SOMMARIO

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

ASL N. 1 - S.S.R.L.

Dirigente Fisico - disciplina fisica sanitaria - n. 1 posto pag. 6

**Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina
neuropsichiatria infantile - n. 2 posti pag. 17**

ASL N. 3 - S.S.R.L.

**Borsa di studio, della durata di trentasei mesi, riservata a soggetti in
possesso del diploma di Laurea triennale in Ostetricia, per lo sviluppo
del progetto: "Progetto Crescere insieme: dalla pre-natalità alla geni-
torialità. Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 -2019-2020.
Assunzione autorizzazione in entrata e in uscita" pag. 28**

ASL N. 5 - S.S.R.L.

**Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -
disciplina ginecologia e ostetricia - n. 3 posti (graduatoria) pag. 28**

Dirigente Medico - in una delle discipline appartenenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche o all'Area della Sanità pubblica - per la direzione della Struttura Complessa "Governare clinico e risk management" - n. 1 incarico quinquennale pag. 29

ISTITUTO GIANNINA GASLINI - GENOVA

Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria categoria D, Direzione Scientifica (Laurea in Statistica, Scienze e Tecnologie Informatiche, Ingegneria dell'Informazione, Scienze Matematiche) - n. 1 posto (graduatoria) pag. 44

E.O. OSPEDALI GALLIERA - GENOVA

Dirigente Medico - disciplina cardiologia - n. 2 posti (graduatoria) . . . pag. 45

Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex collaboratore professionale sanitario - cat. D) - n. 1 posto (graduatoria) pag. 46

Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 3 posti . . . pag. 47

IRCCS - OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA

Assistente Informatico - appartenente all'Area degli Assistenti - profilo professionale del ruolo tecnico, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, da assegnare all'U.O. Information & Communication Technologies (ICT) - n. 3 posti . pag. 58

Collaboratore Tecnico Professionale - appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - profilo professionale del ruolo tecnico - da assegnare all'U.O. Information & Communication Technologies (ICT) - n. 1 posto pag. 67

Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - cat. D - Area Supporto alla Ricerca Clinica e alle Attività del Comitato Etico - da assegnare alla Direzione Scientifica - n. 1 incarico quinquennale . . . pag. 77

Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito - n. 5 posti . pag. 89

ENTE PARCO DELL'ANTOLA - BUSALLA

Istruttore Tecnico Ambientale - Area degli Istruttori (ex cat. C - posizione economica C1) - n. 1 posto pag. 97

ENTE PARCO DELLE ALPI LIGURI - IMPERIA

Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1 - n. 1 posto (Riapertura dei termini) pag. 112

Istruttore Tecnico-Ambientale - cat. C1 - n. 1 posto (Riapertura dei termini) pag. 112

Guardiaparco - cat. C1 - n. 1 posto (Riapertura dei termini) pag. 113

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE MONTEMARCELLO-MAGRA SARZANA

Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1 - n. 1 posto (Riapertura dei termini) pag. 113

Guardiaparco - cat. C1 - n. 1 posto (Riapertura dei termini) pag. 114

Istruttore Tecnico Ambientale - Area degli Istruttori (ex cat. C - posizione economica 1) - n. 1 posto pag. 114

APPALTI**REGIONE LIGURIA****DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE****SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE****UUSS LAVORI PUBBLICI FORNITURE SERVIZI CONCESSIONI**

Gara per l'affidamento, per conto di ARPAL di servizi Lotto 1) Monitoraggi dei corpi idrici delle acque interne superficiali ai fini della definizione del loro stato di qualità ex D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. pag. 129

Esito gara Gara per l'affidamento della fornitura di n. 8 (otto) autocarri pick-up allestiti secondo le esigenze della Colonna Mobile Regionale della Liguria pag. 130

AVVISI**COMUNE DI CHIAVARI**

Deposito atti relativi all'avvio del procedimento volto all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sul P.U.C. vigente e alla dichiarazione di pubblica utilità delle opere ai sensi per "Interventi di sistemazione idraulica del tratto di fondo valle del torrente Rupinaro in Comune di Chiavari - I lotto. Adeguamento/ risanamento/ consolidamento/ ristrutturazione delle difese spondali e del ponte Castagnola" . pag. 131

COMUNE DI FINALE LIGURE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente istanza di accertamento di compatibilità paesaggistica per opere realizzate in difformità all'Autorizzazione Unica per la realizzazione di un edificio artigianale - Compendio immobiliare sito in Loc. La Secca, 2 nel Comune di Calice Ligure. Richiedente: Società "Mina Luciano s.a.s. di Mina geom. Daniele & C" (P.I. 01373260098), con sede legale in loc. Secca a Calice Ligure (SV) pag. 134

COMUNE DI GENOVA

Deposito atti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, (PNRR) misura m2c2 - 4.2: realizzazione del sistema degli assi di forza per il TPL di Genova. Lavori di intervento degli assi di forza per il trasporto pubblico locale - rimessa Gavette. Pubblicazione estratto di deposito dell'indennità di esproprio pag. 134

Deposito atti relativi a Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona inerente l'approvazione del Progetto definitivo nell'ambito dell'intervento "Opere Idrauliche e Strutturali di Arginatura sul Torrente Varenna in Località San Carlo di Cese - Val Varenna a Genova Pegli - 2° lotto funzionale" ed avvio delle procedure comportanti apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sul PUC vigente, nonché dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza delle opere (CDS 12/2023) pag. 135

COMUNE DI SANREMO

Deposito atti relativi all'aggiornamento al PUC finalizzato all'adozione di un "Regolamento per la pianificazione degli impianti per stazioni di diffusione radiotelevisiva e telefonia mobile" pag. 137

AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente il posizionamento di una struttura metallica e posizionamento serbatoio mobile carburante ad uso privato nel compendio in concessione alla Sanlorenzo S.p.A. nel Porto della Spezia pag. 138

PRIMA SEZIONE BANDI DI CONCORSO

AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 1

Bando di concorso pubblico. Dirigente Fisico - disciplina fisica sanitaria - n. 1 posto.

In esecuzione della deliberazione numero 396 del 28/04/2023 è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Fisico, con rapporto di lavoro esclusivo - Disciplina Fisica Sanitaria.**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a) laurea in fisica o titoli equipollenti per legge;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) così come modificato dalla Legge 28.02.2020 n. 8 "a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica,

a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando".

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Chimici e dei Fisici, sezione A - Fisica, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo abilitante all'estero, si applicano le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su “STAMPA DOMANDA” (presente all’interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata; fare l’upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) “requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) “requisiti di ammissione” generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett.f del presente bando);
- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all’art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all’art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all’art. 16, comma 2;
- k) l’indirizzo di posta elettronica certificata oppure l’e-mail o l’indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);

- l) l'autorizzazione all'ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in conformità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termine orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- (a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- (b) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- (c) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda sottoscritta, di cui al punto b);
- (d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line;
- (e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- (f) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- (g) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- (h) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- (i) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (j) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- (k) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;

(l) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di concorso.

La S.C. Sviluppo Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale e da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Si precisa che i candidati non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione dalle procedure. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema, sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 49 D.P.R. n. 483/1997. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12:00 del giovedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 - Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni martedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con avviso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:
<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario delle prove scritte e pratiche sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 50 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Si precisa che l'Azienda potrà facoltativamente prevedere lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 10):
 - il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
 - il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
 - l'attività specialistica ambulatoriale interna prestata a rapporto convenzionale orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
 - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;

- i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
 - il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato;
 - i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- b) titoli accademici e di studio (max punti 3):
- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):
- le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;
- d) curriculum formativo e professionale (max punti 4):
- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
 - attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
 - non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Per quanto sopra non specificato, per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

10. GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi.

Le predette due separate graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame e, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale. Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso (in possesso della specializzazione) sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione potrà essere utilizzata per l'assunzione dei candidati solo dopo l'esaurimento della graduatoria dei candidati già in possesso della specializzazione al momento della data di scadenza del bando seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questi, di essere assegnati a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa:

- ai sensi delle normative nel tempo vigenti in materia di tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;
- ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548, 548-bis, 548-ter, della L. 30/12/2018 n. 145, e s.m.i., in particolare, in ultimo, dall'art. 12, comma 3-quater, D.L. 24/03/2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19/05/2022, n. 52, laddove prevedono che, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i fisici sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando. Le Aziende, inoltre, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, di cui al D.lgs. 502/92, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria, con assunzione e inquadramento a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del S.S.N. a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica;
- ai sensi di quanto disposto con DGR 1057 del 28/10/2022 ad oggetto: Approvazione Schema di Accordo tra la Regione Liguria e Atenei interessati di tutto il territorio nazionale disciplinante le modalità di svolgimento della formazione per l'assunzione a tempo determinato dei medici, biologi, farmacisti, fisici specializzandi ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.;

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni:

- D.P.R. n. 483/1997;
- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 445/2000;
- Legge n. 145/2019;
- CCNL dell'Area Sanità nel tempo vigente;
- Regolamento Aziendale in materia di Procedure Assunzionali, per quanto applicabile, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE
DELLA S.C. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Enrica Arobbio

AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N. 1**Bando di concorso pubblico Dirigente Medico - Area Medica e delle Specialità Mediche - disciplina neuropsichiatria infantile - n. 2 posti.**

In esecuzione della deliberazione numero 379 del 26/04/2023 è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 2 Dirigenti Medici, con rapporto di lavoro esclusivo . Area Medica e delle Specialità Mediche - Disciplina Neuropsichiatria Infantile.**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

GENERALI

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità alle funzioni da conferire. L'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda ASL1, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in discipline equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'1/2/98 (data di entrata in vigore del DPR n. 483 del 10/12/97) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data.

Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) così come modificato dalla Legge 28.02.2020 n. 8 "a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando".

- c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo abilitante all'estero, si applicano le disposizioni nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso deve essere presentata, pena esclusione, esclusivamente mediante procedura telematica entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è preteritorio (Non saranno considerate valide le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale); l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Pertanto, al fine di partecipare al presente Bando, il candidato deve accedere al sito internet dell'Asl1 (www.asl1.liguria.it), selezionare la voce "Bandi di Concorso" successivamente selezionare la voce "Concorsi", ricercare la procedura di interesse e infine selezionare il link "Domanda on-line".

Effettuata la predetta selezione, qualora il candidato non si sia già registrato precedentemente, deve effettuare la registrazione, come segue: inserire cognome e nome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica nominativa ordinaria (non PEC).

Il candidato, completata la procedura di registrazione, riceverà, entro 24 ore, all'indirizzo di posta elettronica indicata in fase di registrazione, un messaggio contenente la password di accesso al sistema.

Il candidato, in possesso delle credenziali di accesso al sistema informatico, deve accedere nuovamente alla pagina del sito Aziendale di cui sopra e selezionare ancora la voce "Avvisi Pubblici"; nella predetta sezione, per ogni procedura pubblicata, è presente uno spazio dedicato, all'interno del quale il candidato deve selezionare il link "Domanda on-line", effettuare l'accesso con le credenziali ottenute in fase di registrazione e, quindi, redigere la domanda di partecipazione mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico (FORM), disponibile dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet e fino alla data di scadenza dello stesso.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, sarà necessario cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Dopo avere confermato, il candidato deve obbligatoriamente:

- scaricare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate, cliccando su "STAMPA DOMANDA" (presente all'interno della pagina sotto le istruzioni operative);
- firmare la domanda a penna (no immagini incollate, no scritte al computer);
- scansionare la domanda firmata; fare l'upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda (altrimenti non verrà considerata valida). Il candidato riceverà una

e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che è stata inserita tramite il bottone “Allega la domanda firmata” ed il documento d’identità allegato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di auto-certificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) “requisiti di ammissione generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) “requisiti di ammissione” generali lett. a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento;
- d) di non avere riportato condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, mediante la compilazione delle singole sezioni dedicate;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (vedi dettaglio punto 3 lett.f del presente bando);
- j) le eventuali preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all’art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all’art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all’art. 16, comma 2;
- k) l’indirizzo di posta elettronica certificata oppure l’e-mail o l’indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);
- l) l’autorizzazione all’ASL1 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all’espletamento della procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono obbligatoriamente inserire nel sistema informatico:

- a) copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d’identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d’armi, le

tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;

- b) documenti comprovanti il requisito di ammissione che consente ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente bando (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria), di cui al punto 1) GENERALI, lett. a) del bando a pena di esclusione;
- c) copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo (firma a penna e successivamente scansionata per allegarla) senza la scritta FAC-SIMILE, a pena di esclusione;
- e) pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in copia, avendo cura di evidenziare il proprio nome (vedi specifiche al successivo punto 4 "Autocertificazioni e responsabilità penale");
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente Struttura Sanitaria comprovante la necessità di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici;
- g) certificazione attestante le preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, o le condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La domanda allegata:

- non deve riportare la scritta fac-simile;
- deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (nel caso in cui il candidato abbia inserito molte dichiarazioni potrebbe essere composta di più pagine) e non solo l'ultima pagina con la firma;
- deve riportare in calce (prima del campo firma) tutte le dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I dettagli su come stampare la domanda vengono riportati più avanti e sul MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra della piattaforma on line.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Qualora i suddetti documenti non siano stati inseriti tramite procedura telematica non verranno presi in considerazione.

I candidati non devono allegare alcuna documentazione aggiuntiva afferente ai requisiti di ammissione rispetto a quanto già inserito e "caricato" sul sistema informatico.

Ai fini della valutazione dei titoli sarà valutato esclusivamente quanto dichiarato nella domanda telematica e il candidato non deve allegare nessuna documentazione ulteriore

4. AUTOCERTIFICAZIONI E RESPONSABILITA' PENALE

Il possesso dei requisiti, dei titoli e i contenuti del curriculum, compresi quelli che devono essere allegati tramite il caricamento a sistema del documento cartaceo (vedi sopra al punto 3 del presente bando "Documentazione da allegare alla domanda"), deve essere attestato dal candidato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di atto di notorietà e di conformità all'originale delle copie allegate, in confor-

mità al combinato disposto degli artt. 19, 38, 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità. Le dichiarazioni devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente bando pena la non valutazione.

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina (se presente);
- la tipologia di Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata dal Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto a tempo parziale o a impegno di orario ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

per l'iscrizione ordine/albo professionale:

- n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

per la produzione scientifica:

- le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere edite a stampa e presentate in copia, mediante caricamento a sistema (upload), avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- nel caso in cui la produzione scientifica non possa essere caricata a sistema (upload) per impedimenti tecnici-informatici, il candidato sarà tenuto a presentarla, ai fini della valutazione, il giorno stabilito per la selezione, al momento dell'appello. Non potranno comunque essere valutate le pubblicazioni non dichiarate nel format on-line di compilazione della domanda oppure, viceversa quelle dichiarate nel format e non caricate a sistema per le quali non sia consegnata la copia cartacea.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000) e, pertanto, anche la domanda priva dell'allegazione di un documento di identità ovvero di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non sarà considerata valida al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- (a) la mancata redazione e conferma della domanda mediante procedura telematica;
- (b) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- (c) il mancato caricamento a sistema (upload) della scansione della domanda sottoscritta, di cui al punto b);
- (d) il caricamento a sistema (upload) della domanda di partecipazione riportante la scritta FACSIMILE, quindi stampata prima della completa compilazione di ciascun campo della stessa ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la Conferma e invio della domanda on line;
- (e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- (f) la mancanza di uno o più requisiti (generali o specifici) di ammissione (prescritti dal bando al precedente punto n. 1);
- (g) la mancanza della fotocopia del documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- (h) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- (i) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- (j) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- (k) mancata produzione provvedimento riconoscimento titolo di studio valido per l'ammissione per coloro che lo hanno acquisito all'estero, salvo eventuali deroghe normative;
- (l) altri casi espressamente previsti da norme di legge e dal bando di concorso.

La S.C. Sviluppo Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda. L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato, che sarà pubblicato sull'albo pretorio aziendale e da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Si precisa che i candidati non riceveranno alcuna comunicazione in ordine all'ammissione dalle procedure. Coloro che non hanno completato la procedura telematica o non hanno provveduto al caricamento della domanda tramite "upload a sistema, sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dall'art. 25 D.P.R. n. 483/1997. Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e si svolgeranno alle ore 12:00 del giovedì successivo a quello di scadenza del presente bando presso la sala riunioni della S.C. Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda sita al secondo piano della sede dell'ASL1 in Via Aurelia n. 97 - Bussana di Sanremo. Nel caso in cui tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, risulti assente uno dei membri della Commissione di sorteggio, ovvero nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni martedì fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso in cui uno dei giorni come sopra determinati cada in un giorno festivo, il sorteggio avrà luogo il primo giorno successivo non festivo, sempre alla medesima ora.

7. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso con avviso nei tempi previsti dalla Legge mediante pubblicazione sul sito internet aziendale:
<https://www.asl1.liguria.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Il diario delle prove scritte e pratiche sarà pubblicato non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

Qualora un candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non si procederà alla correzione della prova pratica e pertanto lo stesso non sarà ammesso alla prova orale.

La prova scritta e la prova pratica potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

Si precisa che l'Azienda potrà facoltativamente prevedere lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera:10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili sono costituiti da:

- a) titoli di carriera (max punti 10):
 - il servizio di ruolo e non di ruolo, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di: volontario - precario o similari - presso pubbliche amministrazioni;
 - il periodo di formazione specialistica di cui al D.Lgs. n. 368/99;
 - l'attività specialistica ambulatoriale interna prestata a rapporto convenzionale orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della sanità in base ad accordi nazionali purché la relativa dichiarazione sostitutiva contenga l'indicazione dell'orario di attività settimanale;
 - i servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, comma 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79;
 - i servizi prestati presso case di cura convenzionate, o accreditate, con rapporto continuativo;
 - il periodo di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 483/1997, per il quale è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico;
 - i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 483/1997, per i quali è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);

b) titoli accademici e di studio (max punti 3):

- specializzazioni non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 368/99, con esclusione di quella fatta valere come requisito specifico di ammissione, ed altre lauree oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso compresa tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario;

c) pubblicazioni e titoli scientifici (max punti 3):

- le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vedi dettaglio punto 4 del presente bando;

d) curriculum formativo e professionale (max punti 4):

- le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto per le quali l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e l'eventuale disciplina di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o complessivo, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie;
- non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Per quanto sopra non specificato, per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 27 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

10. GRADUATORIE

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito, una relativa ai candidati già specialisti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e una relativa ai candidati specializzandi.

Le predette due separate graduatorie sono formate secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame e, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale. Sarà escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso (in possesso della specializzazione) sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Le graduatorie succitate rimarranno efficaci per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione potrà essere utilizzata per l'assunzione dei candidati solo dopo l'esaurimento della graduatoria dei medici già in possesso della specializzazione al momento della data di scadenza del bando seguendo l'ordine della graduatoria stessa.

L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei soggetti che al momento della data di scadenza del bando non erano in possesso del titolo di specializzazione è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione.

11. ASSUNZIONI

L'assunzione dei vincitori comporta l'accettazione incondizionata da parte di questi, di essere assegnati a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno e a rapporto di lavoro esclusivo, subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente dell'Area Sanità ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il candidato dovrà prendere servizio entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di assunzione, salvo documentati impedimenti a discrezione dell'Azienda. Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le suddette graduatorie possono essere anche utilizzate per assunzioni a tempo determinato, sulla base delle necessità valutate dall'Azienda, ferma restando la compatibilità applicativa:

- ai sensi delle normative nel tempo vigenti in materia di tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria a tempo indeterminato;
- ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548, 548-bis, 548-ter, della L. 30/12/2018 n. 145, e s.m.i., modificato dall'art. 12, comma 3-quater, D.L. 24/03/2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19/05/2022, n. 52 e, in ultimo, dal D.L. n. 34 del 30 marzo 2023, laddove prevedono che, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata, e che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando. Le Aziende, inoltre, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, di cui al D.lgs. 502/92, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria, con assunzione e inquadramento a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del S.S.N. a decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica;
- ai sensi di quanto disposto con DGR 1057 del 28/10/2022 ad oggetto: Approvazione Schema di Accordo tra la Regione Liguria e Atenei interessati di tutto il territorio nazionale disciplinante le modalità di svolgimento della formazione per l'assunzione a tempo determinato dei medici, biologi, farmacisti, fisici specializzandi ai sensi dell'art. 1, comma 547, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 e ss.mm.ii.;
- ai sensi del comma 3-bis della Legge n. 14 del 24/02/2023 di Conversione del Decreto c.d. milleproroghe n. 198 del 29/12/2022, il quale dispone che al fine di rafforzare strutturalmente i servizi sanitari regionali, anche per il recupero delle liste d'attesa, una volta verificata l'impossibilità di utilizzare il personale già in servizio, nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, conferisce la possibilità di avvalersi, anche per l'anno 2023, di medici specializzandi, iscritti all'ultimo o al penultimo anno.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è l'ASL1, con sede in via Aurelia 97, Sanremo, Tel. 0184/536.651, PEC - posta certificata: protocollo@pec.asl1.liguria.it, email del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): dpo@asl1.liguria.it.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento in particolare alle seguenti disposizioni:

- D.P.R. n. 483/1997;
- D.P.R. n. 487/1994;
- D.P.R. n. 445/2000;
- Legge n. 145/2019;
- CCNL dell'Area Sanità nel tempo vigente;
- Regolamento Aziendale in materia di Procedure Assunzionali, per quanto applicabile, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, prorogare, annullare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale o pubblico;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolamentazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Si precisa che l'eventuale documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa A.S.L., Tel. 0184/ 536813 - 536567, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

IL DIRETTORE
DELLA S.C. SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott.ssa Enrica Arobbio

AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 3

Borsa di studio, della durata di trentasei mesi, riservata a soggetti in possesso del diploma di Laurea triennale in Ostetricia, per lo sviluppo del progetto: "Progetto Crescere insieme: dalla pre-natalità alla genitorialità. Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 -2019-2020. Assunzione autorizzazione in entrata e in uscita"

In attuazione della determinazione dirigenziale numero 1052 del 10/5/2023 è indetto presso questa Azienda, il bando per l'assegnazione di **n° 1 borsa di studio, della durata di trentasei mesi, riservata a soggetti in possesso del Diploma di Laurea triennale in Ostetricia, per lo sviluppo del progetto: "Progetto Crescere insieme: dalla pre-natalità alla genitorialità. Fondo per le politiche della famiglia anno 2018 -2019-2020. Assunzione autorizzazione in entrata e in uscita"**.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Il bando nella versione integrale sarà reperibile sul sito internet www.asl3.liguria.it alla voce concorsi - borse di studio. La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Aggiornamento e Formazione della scrivente Azienda - Via G. Maggio, 6 - 16147 Genova (tel. 010/8495302) tutti i giorni escluso il sabato.

AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5 - LA SPEZIA

Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - disciplina ginecologia e ostetricia - n. 3 posti (graduatoria).

SI RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale n. 396 del 09/05/2023, sono state approvate le graduatorie finali di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Ginecologia e Ostetricia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche**, indetto con deliberazione n. 1.062 del 06/12/2022, così come di seguito riportato:

SPECIALIZZATI:

PROG.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO .../100
1	SIGNORILE Dott.ssa ANNA FRANCA	97,000
2	TRAPASSO Dott.ssa SIMONA	88,375
3	DI RAMIO Dott.ssa RAFFAELLA	85,464

SPECIALIZZANDI:

PROG.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO .../100	PREFERENZE
1	SCHIAFFINO Dott.ssa MARIA GIULIA	84,625	
2	CAVALLI Dott.ssa ELENA	82,500	
3	LABADINI Dott.ssa CORINNE	81,750	
4	KRATOCHWILA Dott.ssa CHIARA	80,500	
5	TORRESANI Dott.ssa ALESSANDRA	80,125	
6	SCOVAZZI Dott. UMBERTO	80,000	
7	GAZZO Dott.ssa IRENE	79,625	
8	DAPOTO Dott. FABRIZIO	78,586	
9	BOTTAI Dott.ssa ALICE	77,788	
10	VACCA Dott.ssa ILARIA	77,625	
11	FRANCESCHINI Dott.ssa CAMILLA	75,125	
12	MAZZANTI Dott.ssa ROSSELLA	74,875	x
13	DI TONTO Dott. ANDREA	74,875	
14	OPPEDISANO Dott.ssa FRANCESCA	74,500	
15	MAGGI Dott.ssa SARA	74,250	
16	ZITO Dott.ssa CRISTINA	70,625	

IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

La Spezia, 10.05.2023

IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 5 - LA SPEZIA

Avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Governo clinico e risk management" dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5, a Dirigente Medico in una delle discipline appartenenti all'Area Medica e delle Specialità Mediche o all'Area della Sanità pubblica.

In attuazione della deliberazione n. 381 del 27/04/2023, adottata dal Direttore Generale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5, ai sensi dell'art. 20 - del CCNL AREA SANITA' del 19.12.2019, dell'art. 15 e 15 ter D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm. ii. (con particolare riferimento all'art. 20 della L. n. 118 del 05/08/2022 e al Decreto del Ministero della Salute del 27/09/2022), del DPR n. 484/1997, della L. R. n. 41/2006 e ss.ii.mm., della Direttiva Vincolante di cui alla DGR n. 437 del 19.04.2013 e del Regolamento Aziendale per il confe-

rimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa, approvato con deliberazione n. 867 del 12 dicembre 2013, come successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 456 dell'11 giugno 2015, è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa "GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT" dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 ad un Dirigente Medico IN UNA DELLE DISCIPLINE APPARTENENTI ALL'AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE O ALL'AREA DELLA SANITA' PUBBLICA;

Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, l'Azienda valuterà l'opportunità di reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà da parte del Direttore generale.

Ai sensi dell'art. 7 c. 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

Ai sensi dell'art. 3 c. 6 L. n. 127/97 la partecipazione alla presente procedura non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo dei dipendenti.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale dell' Azienda Socio-Sanitaria Ligure 5 al candidato che ha conseguito il miglior punteggio nella graduatoria redatta da apposita Commissione di Valutazione che, nel rigoroso rispetto del fabbisogno sotto indicato, attribuirà a ciascun aspirante all'incarico un punteggio sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti di un *colloquio*.

Ai sensi dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso.

1) DESCRIZIONE DEL CONTESTO ORGANIZZATIVO IN CUI SI INSERISCE LA S.C. GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT

Ai sensi dell'art. 4 del D. L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012, di seguito si descrive il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, sotto il profilo professionale oggettivo e soggettivo, corrispondente alla posizione di cui al presente avviso. La superficie territoriale di competenza di ASL 5 articolata in tre Distretti Socio Sanitari e con una popolazione assistita di 215.887 abitanti (ISTAT al 31/12/2021) è di 665.22 Km² corrispondente a quella della Provincia della Spezia con l'esclusione dei Comuni di Carro, Maissana e Varese Ligure che appartengono all'Azienda Sociosanitaria Ligure 4 - Chiavari. Il Distretto 17 che comprende 7 Comuni della riviera, 9 Comuni della Bassa e Media Val di Vara e 3 Comuni dell'Alta Val di Vara è costituito complessivamente da una popolazione di 38.552 abitanti ed è caratterizzato da 3 tipologie di territorio: collina litoranea nella Riviera, collina interna nella Bassa e Media Val di Vara, Comuni Montani nell'Alta Val di Vara. La densità di popolazione del Distretto 17 è di 88,30 abitanti/Km². Il Distretto 18 che comprende i 3 Comuni del Golfo aggrega una popolazione di 106.079 abitanti (quasi il 50% della popolazione totale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5) ed ha un territorio totalmente di collina interna, con una densità di popolazione di 1.406,14 abitanti per Km². Il Distretto 19 comprende i 7 Comuni della Val di Magra con il centro di Sarzana e aggrega una popolazione di 70.419 abitanti (quasi il 50% della popolazione totale dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5) ed ha un territorio totalmente di collina interna, con una densità di popolazione di 558,13 abitanti per Km².

La rete ospedaliera, organizzata strutturalmente e funzionalmente in Dipartimenti, è costituita da un Presidio Ospedaliero (Presidio Ospedaliero del Levante Ligure) articolato in 2 stabilimenti:

- Ospedale S. Andrea della Spezia, sede di DEA di primo livello, con 285 posti letto di degenza ordinaria (di cui 18 culle), 26 di Day Hospital, 16 di Day Surgery e 29 posti tecnici di dialisi.
- Ospedale San Bartolomeo di Sarzana, sede di Pronto Soccorso, con 160 posti letto di degenza ordinaria, 6 di Day Hospital, 14 di Day Surgery e 10 posti tecnici di dialisi.

I Dipartimenti di Area Sanitaria dell'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 sono costituiti da Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali contraddistinte da specifiche connotazioni specialistiche attraverso

cui si concretizza una gestione comune delle risorse finalizzata al raggiungimento di obiettivi definiti dalla Direzione Aziendale.

PROFILO “SC GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT”

Considerato che il sistema sanitario è un sistema ad elevata complessità per molteplici fattori e che la sicurezza dei pazienti è uno dei fattori determinanti per la qualità delle cure e pertanto uno degli obiettivi primari del SSN e del SSR, l'attività di gestione del Rischio Clinico rappresenta il pilastro fondamentale per il Governo Clinico inteso come la strategia mediante la quale le organizzazioni si rendono responsabili del miglioramento continuo della qualità dei servizi e del raggiungimento-mantenimento di elevati standard assistenziali.

La Struttura Complessa GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT opera in un contesto di integrazione multidisciplinare e svolge un'azione di supporto a tutte le Strutture di diagnosi e cura dell'Azienda Sociosanitaria ligure n. 5, per le attività di propria competenza.

La SC GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT collabora, assieme alle altre strutture in staff, al processo di governo clinico inteso come sistema integrato di iniziative finalizzate alla prevenzione, al monitoraggio e alla gestione del rischio connesso all'erogazione di prestazioni sanitarie, con la funzione di pianificare e supportare le scelte di indirizzo della Direzione Strategica e il coordinamento della loro attuazione;

La Struttura, che opera in sinergia con la Direzione Aziendale, si avvale a tal fine di figure assegnate e di altre in quota parte; da essa dipendono i Referenti Aziendali del Rischio Clinico.

La Struttura mette a disposizione competenze ed operatività proprie dell'eterogeneo ambito di intervento della clinical governance, riconducibili alle seguenti attività:

- Analisi della pratica clinica in base alle evidenze scientifiche disponibili (evidence based practice) e loro rilettura critica nel contesto locale come forte sponda per tutte le esigenze di valutazioni puntuali o sistematiche di appropriatezza clinico-organizzativa;
- Costruzione e revisione di processi clinico-assistenziali o interi percorsi di cura (PDTA) secondo le migliori evidenze disponibili calate nel contesto locale.

La SC partecipa alla redazione di piani/programmi annuali/pluriennali, in tema di gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure, su indicazione del Centro Regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente di cui alla Del. G.R. n. 154/2022.

- Coordina la UGR come organo consultivo e di indirizzo strategico, di gruppi di lavoro multidisciplinari e multi-professionali come organi operativi dell'Area Permanente della gestione del rischio in Medicina Generale con l'obiettivo di migliorare l'integrazione ospedale-territorio
- Partecipa all'elaborazione del Piano Formativo aziendale annuale per la parte di competenza e promuove iniziative a livello aziendale tese all'accrescimento della cultura della sicurezza delle cure.
- Promuove l'attività di audit, nonché l'analisi di tutti gli eventi avversi con morte o grave danno del paziente, ovvero degli eventi a valenza mediatica, occorsi presso le strutture sanitarie, indicando le azioni di miglioramento da porre in essere e procedendo al monitoraggio dell'applicazione delle stesse;
- Garantisce il supporto nella definizione e nella elaborazione di procedure aziendali
- Fornisce supporto allo sviluppo delle strategie di riduzione del rischio aziendale e di contenimento de contenzioso relativo a reclami e richieste di risarcimento per responsabilità degli esercenti le professioni sanitarie
- Promuove l'armonizzazione delle attività in tema di qualità e sicurezza delle cure in tutte le parti di cui essa risulta composta (sicurezza delle strutture e degli operatori e sicurezza dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali) nonché nell'ambito delle singole aree dipartimentali delle strutture sanitarie.

La Struttura Complessa GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT inoltre garantisce l'elaborazione di procedure e istruzioni operative aziendali inerenti la sicurezza delle cure, monitoraggio dell'applicazione delle Raccomandazioni Ministeriali di Sicurezza e invio dei flussi istituzionali relativi alla sicurezza dei pazienti e partecipazione alle attività di prevenzione e controllo delle infezioni.

- Collabora nello svolgimento di audit di sistema e nella implementazione e aggiornamento del Sistema di Gestione per la Qualità, l'accreditamento istituzionale e le certificazioni di qualità per gli aspetti di gestione del rischio clinico;
- Favorisce l'applicazione ed il monitoraggio delle iniziative in tema di gestione della qualità e sicurezza delle cure indicate alle strutture sanitarie e la rilevazione del rischio di inappropriately nei percorsi diagnostici e terapeutici;
- Promuove l'armonizzazione delle attività in tema di qualità e sicurezza delle cure in tutte le parti di cui essa risulta composta (sicurezza delle strutture e degli operatori e sicurezza dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali) nonché nell'ambito delle singole aree dipartimentali delle strutture sanitarie;
- Partecipa alla definizione di obiettivi coerenti con le politiche regionali ed alla loro valutazione attraverso indicatori concordati;
- Partecipa alla rilevazione del rischio di inappropriately nei percorsi diagnostici e terapeutici e monitoraggio dei loro esiti clinici (es. Piano Nazionale Esiti), attraverso un percorso partecipato e di condivisione con gli utilizzatori finali;
- Partecipa a progetti di governo del farmaco o dei dispositivi medici;
- Supporta la Direzione Strategica Aziendale nelle attività di pianificazione, programmazione ed elaborazione delle linee strategiche;
- Partecipa alla definizione di obiettivi coerenti con le politiche regionali ed alla loro valutazione attraverso indicatori concordati;
- Svolge azione di raccordo con il Controllo di Gestione in modo da integrare i processi di governo dei percorsi clinico-assistenziali con il sistema di budgeting e di monitoraggio;
- Si raccorda con i Sistemi Informativi Aziendali (SIA) in ambito di informatizzazione dei processi clinici e delle buone pratiche per la sicurezza delle cure e automatizzazione delle informazioni necessarie al funzionamento dei meccanismi di governo dei percorsi clinico-assistenziali;
- Fornisce supporto metodologico ed operativo alla implementazione di progetti di cambiamento (puntuale o su interi percorsi di cura), assieme ai differenti attori aziendali;
- Promuove e partecipa ad attività di ricerca in ambito organizzativo con particolare focus su appropriatezza e sicurezza delle cure;
- Ricerca e favorisce l'implementazione di nuovi dispositivi, di modelli organizzativi e tecnologie con dimostrata efficacia nel miglioramento della qualità e sicurezza delle cure;
- Predisporre progetti da presentare nell'ambito di bandi per il conseguimento di finanziamenti
- Collabora a progetti di implementazione di strumenti digitali;
- Fornisce supporto metodologico ed operativo nelle valutazioni preliminari all'introduzione di nuove tecnologie per gli aspetti di sicurezza delle cure (Health technology assessment).

Risorse assegnate

n. 2 Dirigenti medici

n. 2 CPS Infermieri

Profilo soggettivo: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico.

Per la gestione delle attività ed il perseguimento degli obiettivi sopra descritti, l'affidamento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Governo Clinico e Gestione del Rischio Clinico richiede il possesso delle seguenti competenze e/o esperienze:

- organizzazione e formulazione di proposte di analisi e revisione dei processi assistenziali, anche in esito all'analisi di eventi avversi e sinistri;
- attivazione di percorsi di audit o altre metodologie finalizzati allo studio dei processi interni e delle criticità più frequenti;
- attitudini relazionali orientate a favorire la positiva risoluzione dei conflitti e facilitare e sostenere la collaborazione con tutte le strutture organizzative aziendali;
- analisi e monitoraggio dei flussi informativi di dati a supporto della sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico e del contenzioso (sinistri, eventi sentinella, incident reporting, segnalazioni/reclami, ecc.);
- capacità di analisi degli indicatori di esito regionali al fine di avviare processi di miglioramento continuo;
- predisposizione e attuazione di attività di sensibilizzazione e formazione continua del personale finalizzata alla prevenzione del rischio sanitario ed al miglioramento continuo dei processi
- conoscenze ed utilizzo dei principali applicativi informatici e capacità gestionali in progetti di informatizzazione dei processi clinici, buona pratiche per la sicurezza dei pazienti e gestione delle principali fonti informative su appropriatezza e sicurezza delle cure.

Si richiede inoltre:

- specifica formazione, conoscenza e gestione della disciplina in oggetto comprovata dal curriculum professionale e da consolidata esperienza pluriennale che consenta di svolgere tutte le attività citate.
- approfondita conoscenza del quadro normativo di riferimento nazionale e regionale in materia.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs n. 165/2001 così come modificato ed integrato dall'art. 7 della L. 6 agosto 2013 n. 97. I cittadini stranieri devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento di diritti civili e politici anche negli stati di provenienza e appartenenza; possesso, fatta eccezione della titolarità di cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici (la relativa autocertificazione deve espressamente indicare: Ordine, Provincia, data e numero di iscrizione).

L'iscrizione all'albo professionale dello Stato di appartenenza consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque in una delle discipline dell'Area Medica e delle specialità' mediche (o equipollenti) o dell'Area della Sanita' Pubblica (o equipollenti) unitamente a specializzazione nelle stesse, ovvero anzianità di servizio di dieci anni in una delle discipline dell'Area Medica e delle specialità' mediche o dell'Area della Sanita' Pubblica (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo quanto disposto all'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30/01/1998 e ss.mm.ii..
- d) *curriculum* ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'articolo 6 del sopra citato D.P.R. n. 484/1997. Il curriculum contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6 , comma 1 del Dpr.n.484/97.
- e) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 c. 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97, come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92.

Ai sensi dell'art. 15 c. 8 D.Lgs n. 502/92, l'attestato deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Ai sensi della L.R. 5/2015, il candidato dovrà specificare nella domanda se farà opzione per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la durata dell'incarico o se sceglierà il rapporto di lavoro non esclusivo.

Tutti i requisiti, ad eccezione del requisito specifico di cui alla lettera e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dalla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve essere rivolta al Direttore generale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti dal successivo punto 6) "Modalità e termini di presentazione della domanda".

Nella domanda, redatta secondo il fac-simile (All. n. 1) scaricabile dal sito internet aziendale www.asl5.liguria.it, sezione bandi di concorso, gli aspiranti dovranno dichiarare in forma di autocertificazione, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, ecc...). La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione;

- f. il possesso, con analitica descrizione, dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2) del bando "Requisiti Specifici";
- g. di scegliere, in caso di conferimento dell'incarico, di optare per il rapporto di lavoro esclusivo per tutta la sua durata o per il rapporto di lavoro non esclusivo;
- h. il possesso o meno dell'attestato manageriale;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i nati entro il 31.12.1985 (Legge n. 226 del 23.08.2004);
- j. i servizi prestati come dipendenti di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- k. il domicilio presso il quale deve essere effettuata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda dovrà essere sottoscritta in calce pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione alla ASL 5 al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento generale (UE) n. 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Si ricorda che, ai sensi della vigente normativa in materia, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni; pertanto, si raccomanda ai candidati di attenersi a quanto previsto dal presente bando in sede di compilazione della domanda e nella presentazione dei documenti ad essa allegati.

Pertanto alla domanda dovranno essere allegati:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- b) un *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato, redatto su carta libera, nella forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (vedi fac-simile all. n. 7) , relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti dovranno far riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali;
 - alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico;
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;
 - alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione dell'ente che ha conferito l'incarico, della materia di insegnamento e delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/98, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina in esame, edita su riviste italiane e straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del *curriculum* per essere oggetto di valutazione devono essere formalmente documentati come specificato al punto 5) Autocertificazioni.

Sono esclusi dal regime di autocertificazione la tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato e le pubblicazioni, che devono essere allegate come riportato nei seguenti punti c) e d).

- c)** certificazione dell'Ente o dell'Azienda relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato: le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda in cui il candidato ha prestato servizio;
- d)** pubblicazioni edite a stampa: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, secondo il fac-simile allegato 6.

Si prega di presentare esclusivamente pubblicazioni relative all'ultimo decennio precedente alla data di pubblicazione nella G.U. del presente avviso.

Le pubblicazioni dovranno essere numerate progressivamente, con lo stesso numero riportato dal candidato nell'elenco dei documenti presentati; dovrà altresì essere evidenziato, tra gli autori, il nome del candidato.

- e)** dettagliato elenco cronologico delle pubblicazioni allegate;
- f)** copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità;
- g)** elenco, in duplice copia ed in carta semplice dei documenti presentati, datato, firmato;
- h)** ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda Socio-Sanitaria Ligure 5-La Spezia-via Fazio 30-19121 La Spezia (già Azienda USL 5 Spezzino) o mediante bonifico bancario IBAN IT79I0623010727000040693215 intestato all'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5 - Via Fazio, 30 -19121 La Spezia, con causale "partecipazione avviso incarico quinquennale Direzione "S.C. GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT";

I candidati potranno altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione.

La Commissione non potrà prendere in considerazione titoli non documentati formalmente o non comprovati con dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in fotocopia non autenticata ai sensi della normativa vigente non sarà presa in considerazione.

I candidati, per le attività (lavoro, formazione, ecc) svolte presso strutture private, dovranno presentare i certificati in originale o fotocopia conforme all'originale.

Per quanto riguarda il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del D.P.R. 483/97 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia mediante provvedimento ministeriale; in tale caso è necessario dichiarare, mediante dichiarazione sostitutiva, la data e gli estremi del decreto stesso.

I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplo-

matiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza, l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

5) AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).

I candidati pertanto, in luogo delle predette certificazioni, devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) vedi fac-simile (All. n. 2)

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) vedi fac-simili (All. n. 3, 4, 5, 6 e 7).

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscrittonato a..... il..... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....”.

Detta dicitura deve essere inserita anche nel *curriculum* qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato , in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione relativa al servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la posizione funzionale e la disciplina;

- eventuali incarichi ricoperti;
- la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, ridotto con relativa percentuale o in rapporto convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali indicando l'orario settimanale);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni;
- il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di libero-professionista, co.co.co occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento dell'attività).

È possibile per il candidato autenticare le copie di qualsiasi altro documento che possa costituire titolo; a tal fine nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà elencare specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi di cui ai precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

6) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, scade, a pena di esclusione dall'avviso, il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande e la documentazione ad esse allegata potranno essere inoltrate mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda: Via Fazio, 30 (piano I) - 19121 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00. Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.
- tramite servizio pubblico postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 - S.C. Gestione Risorse Umane - Via Fazio n. 30 - 19121 La Spezia. La data di

spedizione è comprovata dal timbro data dell'Ufficio Postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità in ordine alla documentazione inviata a mezzo del servizio postale.

- mediante casella di posta elettronica certificata (PEC), intestata al candidato, al seguente indirizzo: concorsi@pec.asl5.liguria.it.

L'invio dell'istanza tramite PEC si ritiene valido se effettuato nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla casella PEC aziendale.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente, univocamente riconducibile all'aspirante candidato.

Nell'oggetto della PEC deve essere chiaramente riportato il concorso a cui si intende partecipare.

L'invio telematico della domanda, debitamente sottoscritta, e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, deve essere effettuato in unico file in formato PDF non modificabile.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6 maggio 2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione dalla procedura di concorso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici prescritti o la mancata autocertificazione degli stessi;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda fuori tempo utile;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

L'esclusione è disposta dall'Azienda con provvedimento motivato, e sarà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

8) SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, così come previsto dall'art. 15 c. 7 bis lett. a) del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118 del 05/08/2022, è composta "dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nelle medesime discipline dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora

fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima Regione dove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse da quella ove ha sede la predetta Azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo e al terzo periodo la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue al sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre Direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente".

Così come stabilito dalla Direttiva Vincolante regionale, approvata con D.G.R.n. 437 del 19/04/2013, il sorteggio di un nominativo appartenente alla stessa Azienda o allo stesso Ente che ha indetto la procedura per il conferimento dell'incarico non è produttivo di effetti ai fini della composizione della Commissione; in tal caso si farà luogo a nuovo sorteggio sino a quando verrà estratto un nominativo non appartenente alla Azienda Socio Sanitaria Figure 5 .

Si rende noto che le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo presso l'Ufficio del Direttore Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane - Via Fazio, 30 La Spezia (piano II), con inizio alle ore 12,00 del 1° martedì non festivo successivo alla data di scadenza del bando . Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per indisponibilità dei soggetti sorteggiati, per mancata accettazione o per incompatibilità, gli stessi saranno effettuati ogni martedì successivo nello stesso luogo e orario sopra indicato finché saranno acquisiti i nominativi previsti. Qualora il giorno di sorteggio cada in giornata festiva il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di cui alle lettere c) e d) del punto 2) "Requisiti specifici" previsti dal presente bando sarà effettuato dall'Azienda.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante Raccomandata A.R. e mediante avviso pubblicato sulla pagina concorsi del sito internet aziendale www.asl5.liguria.it. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

La Commissione di Valutazione, tenuto conto del profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, procede alla valutazione dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che ad essa compete, sulla base:

- a) del curriculum professionale degli aspiranti, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, avente i contenuti riportati al punto 4) del presente bando;
- b) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, ai volumi dell'attività svolta ed all'aderenza al fabbisogno ricercato.

Per la valutazione delle candidature la Commissione ha a disposizione punti 100 così ripartiti:

- curriculum: max punti 50,00/100.
- colloquio: max punti 50,00/100.

Valutazione del curriculum

Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza).
II	15	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi).
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	1	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	3	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze).
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art 9 del DPR n 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	4	Produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)

Valutazione del colloquio

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà ripartito come segue:

N.	PUNTI MAX	AMBITI
I	25	Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse
II	25	Accertamento della capacità gestionali, organizzative e di direzione Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

Al fine di garantire la massima uniformità e imparzialità di giudizio, tutti i candidati verranno esaminati e valutati sui medesimi argomenti/quesiti. Pertanto il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico, precisando, tuttavia, che solo i candidati che avranno già sostenuto il colloquio, potranno assistere ai colloqui successivi.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 35/50 complessivi.

Al termine del colloquio la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza alle caratteristiche e requisiti del profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun Candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei Candidati.

10) MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 c. 7 bis, lett. d) D. Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 c. 1 D.L. n. 158/2012, come sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189 e, successivamente dall'art. 20 della L. n. 118/2022, verranno pubblicati sul sito internet aziendale:

- il bando di avviso;
- la data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione (già indicata all'interno del bando stesso);
- la nomina della Commissione;
- il verbale delle operazioni condotte dalla Commissione di Valutazione;
- precedentemente alla nomina del Candidato prescelto:
 - profilo professionale del Dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - i curricula dei candidati che hanno partecipato al colloquio;
 - i criteri di attribuzione del punteggio;
 - la graduatoria dei Candidati;
 - la relazione della Commissione di Valutazione;
- l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione della struttura.

11) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 bis del D. Lgs. 502/92 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 20 della l. n. 118/2022, il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 procede alla nomina del candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

È facoltà del Direttore Generale disporre con provvedimento formale ed in maniera motivata il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate, da parte della Commissione:

- a) delle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa;
- b) delle disposizioni e/o dei criteri generali contenuti nel Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario, integrativo dell'Atto Aziendale, previsto dall'art. 9 della L. R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i.;
- c) dei criteri e/o dei contenuti definiti nello specifico avviso pubblico, con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda in ordine al profilo soggettivo ed oggettivo della figura ricercata.

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. Lgs. n. 502/1992, si procede alla conferma dell'incarico dopo un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, decorrenti dalla data della nomina. La conferma al termine del periodo di prova, l'eventuale proroga dello stesso, nonché l'esito definitivo, sarà disposta dal Direttore generale sulla base di una relazione del Direttore Sanitario redatta sulla base della valutazione prevista dall'art. 15 c. 5 D. Lgs n. 502/92 e s.m.i..

L'incarico comporterà l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo *indeterminato* con l' Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 e lo stesso potrà essere rinnovato previa verifica positiva secondo le modalità previste dal CCNL vigente. Al dirigente al quale sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal C.C.N.L. Area Sanità vigente del 19.12.2019, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda. Con l'accettazione dell'incarico e l'assunzione in servizio è implicita, da parte del dirigente, l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Il candidato al quale sarà attribuito l'incarico sarà invitato a presentarsi presso l'Azienda, nei termini indicati nella comunicazione stessa, per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro, che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. di riferimento vigente al momento dell'assunzione, nonché per la firma del contratto stesso. La validità dei certificati di formazione manageriale è limitata a sette anni e, per essere mantenuta, deve essere supportata da apposito corso di rivalidazione. Il mancato rinnovo della specifica formazione determina il venir meno del requisito necessario per lo svolgimento dell'incarico di struttura complessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. n. 5/2015 il passaggio dei Dirigenti Sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di Direzione di Struttura Complessa.

L'Azienda si riserva la possibilità, nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei Candidati.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento generale (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda Socio Sanitaria Ligure 5 per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Il titolare del trattamento è l'Azienda Socio-sanitaria Ligure 5.

13) CONSERVAZIONE SMALTIMENTO DOMANDE PERVENUTE

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno partecipato al colloquio trascorsi sessanta giorni dalla data di approvazione del provvedimento di conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti tramite contrassegno sarà a carico del destinatario.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorsi due anni dalla data di espletamento del presente avviso, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14) DISPOSIZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di Avviso pubblico si concluderà (con atto formale adottato) entro il termine massimo di dodici mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Direttore generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi o per la mancata autorizzazione regionale alla copertura del posto.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il presente bando di avviso costituisce lex specialis cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni in esso contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, sezione bandi di concorso, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla procedura.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell' A.S.L. n. 5 - Ufficio Selezione del Personale, Via Fazio, 30 La Spezia (Tel. 0187 533.519) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

15) IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo a carico dell'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 - LA SPEZIA è assolta in modo virtuale autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale della Spezia n. UT1/16880/13.

IL DIRETTORE
DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Barbara Graverini

ISTITUTO "GIANNINA GASLINI"
PER LA CURA, DIFESA ED ASSISTENZA DELL'INFANZIA E DELLA
FANCIULLEZZA - ISTITUTO A CARATTERE SCIENTIFICO
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
Genova - Quarto

Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria categoria D, Direzione Scientifica (Laurea in Statistica, Scienze e Tecnologie Informatiche, Ingegneria dell'Informazione, Scienze Matematiche) - n. 1 posto (graduatoria).

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 posto di Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria categoria D, Direzione Scientifica (Laurea in Statistica,**

Scienze e Tecnologie Informatiche, Ingegneria dell'Informazione, Scienze Matematiche). Approvazione della relativa graduatoria e nomina del vincitore.

Ai sensi dell'art. 16 del DPCM 21 aprile 2021, la graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, approvata con deliberazione n. 390 del 4 maggio 2023 è la seguente:

Pos.	Cognome e nome	Punti
1°	Fragola Valentina	63,346/100
2°	Serra Federico	58,470/100

Genova, 12.05.2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Botti

**ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del d.p.r. 10.12.1997, n.483 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina cardiologia.

In attuazione del provvedimento n.294 del 11/05/2023, si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di dirigente medico - disciplina cardiologia- che risulta come in appresso specificata:

A. Graduatoria dei candidati già specialisti alla data di scadenza del bando relativo alla presente procedura, iscritti ed ammessi a partecipare al concorso di cui trattasi, come segue:

1. DI IORIO Dott.ssa CECILIA Con punti 90,883 su 100
(80/80 nelle prove d'esame);
2. SCANAVINO Dott. FRANCESCO Con punti 86,643 su 100
(80/80 nelle prove d'esame);
3. JEVA Dott. FRANCESCO MARIA Con punti 84,159 su 100
(78/80 nelle prove d'esame)
4. BACCINO Dott. Danilo Con punti 77,778 su 100
(69/80 nelle prove d'esame);

B. Graduatoria dei candidati non in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando relativo alla presente procedura, ma ammessi alla stessa, ai sensi della citata Legge 30 dicembre 2018, n. 145, e ss.mm.ii., commi 547, 548 e 548-bis:

1. ELIA Dott. EDOARDO Con punti 73,542 su 100
(71/80 nelle prove d'esame);
2. BUSI Dott. GHERARDO Con punti 66,407 su 100
(66/80 nelle prove d'esame);

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Federico Brusco

**ENTE OSPEDALIERO - OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Pubblicazione ex art. 18, 6° comma, del D.P.R. 27.03.2001, n. 2 20 della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di tecnico sanitario di laboratorio biomedico - area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex collaboratore professionale sanitario cat. d).

In attuazione del provvedimento n.299 del 11.05.2023, si è provveduto ad approvare la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei professionisti della salute e dei Funzionari (ex Collaboratore Professionale Sanitario Cat.D)- che risulta come in appresso specificata:

- | | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. TRAVERSO ALESSIA | Con punti 70,923 su 100
(70/70 nelle prove d'esame); |
| 2. MIRRIONE MAURIZIO | Con punti 70,597 su 100
(58/70 nelle prove d'esame)); |
| 3. TROMBETTA GIULIANO | Con punti 69,417 su 100
(67/70 nelle prove d'esame); |
| 4. ROTELLA ILARIA | Con punti 69,033 su 100
(69/70 nelle prove d'esame); |
| 5. STEUART OSMAN STEFAN | Con punti 69,013 su 100
(69/70 nelle prove d'esame); |
| 6. ROGGERO NORA | Con punti 66,342 su 100
(56/70 nelle prove d'esame); |
| 7. BRACCO DESIREE' FRANCESCA | Con punti 65,035 su 100
(65/70 nelle prove d'esame); |
| 8. VERTERAMO DAVIDE | Con punti 65,000 su 100
(65/70 nelle prove d'esame); |
| 9. STALTARI DIANA | Con punti 64,228 su 100
(63/70 nelle prove d'esame); |
| 10. FERRERI GABRIELLA | Con punti 58,120 su 100
(56/70 nelle prove d'esame); |

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
Dott. Federico Brusco

**ENTE OSPEDALIERO OSPEDALI GALLIERA
GENOVA**

Apertura di pubblico concorso Dirigente Medico - disciplina ortopedia e traumatologia - n. 3 posti.

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n. 297 del 11.05.2023, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 3 posti di Dirigente Medico - disciplina Ortopedia e Traumatologia.**

Al presente concorso trovano applicazione le disposizioni del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente Ospedaliero con Provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

Si precisa che, in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità, giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con Prot. Gen. n. PG/22400/99 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente Ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;oppure
 - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- d) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- e) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del presente concorso o, ai sensi del comma 1 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97, in disciplina equipollente. La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine, di cui al DM 31/01/98 e successive integrazioni e modifiche.

Il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato nella disciplina a concorso, alla data del 01/02/98 (data di entrata in vigore del D.P.R. 483 del 10/12/97), è esentato dal possesso del requisito della specializzazione secondo il disposto di cui al comma 2 del citato art. 56 D.P.R. n. 483/97 e successive integrazioni e modificazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della L. n. 145/18 e ss.mm.ii. "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata".

- f) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici debitamente autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi solo se formalmente riconosciuti in Italia.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link, come meglio descritto nel successivo paragrafo, entro la data di scadenza (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica).

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet <https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>, selezionare la voce "iscrizione on line concorsi" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Accedere alla "pagina di registrazione" (se non già registrati) ed inserire i dati richiesti e selezionare "Conferma".

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- Cliccare sull'icona “Iscriviti” del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento”;
- Per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento cliccare il tasto in basso “Salva”;

Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form online.

L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”).

Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare tutte le sezioni.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

I documenti che devono essere necessariamente inseriti nel sistema informatico a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del candidato o documento di riconoscimento equipollente alla carta d'identità;
- b) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i candidati cittadini di stati non facenti parte dell'Unione Europea);
- c) l'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- d) decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- e) decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- f) certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992 n. 104;

- g) certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero all'eventuale preselezione;
- h) pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format.

Ai fini dell'upload si consiglia la lettura del Manuale Istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra della pagina web del sito) per eventuali ulteriori indicazioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma iscrizione che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti e copia del documento d'identità per cui è stato effettuato l'upload.

La domanda di partecipazione potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).

Si precisa che eventuali domande di partecipazione stampate prima della conclusione della procedura online e riconoscibili in quanto riportanti la scritta "FACSIMILE", sebbene inoltrate all'Ente, non saranno ritenute utili ai fini dell'ammissione.

La domanda di partecipazione, il documento d'identità e tutta la documentazione inserita sul sistema informatico dovranno essere stampate ed inviate all'Ente, con le modalità indicate nel seguente punto 3 del bando.

3. MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione, una volta ultimata la procedura telematica, alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera - Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda; oppure
- 2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopraccitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante; oppure
- 3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risul-

tando pertanto acquisite dall'Ente stesso. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, deve avvenire in un unico file in formato PDF.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

L'inoltro di PEC prive della domanda o dei relativi allegati, o le domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.

Qualora il candidato trasmetta la domanda mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo .

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

4. ANNULLAMENTO E INOLTRO NUOVA DOMANDA

Non è consentito integrare la domanda o inserire ulteriori documenti in allegato qualora la procedura telematica di iscrizione al presente concorso sia stata conclusa, tuttavia il candidato ha la possibilità, prima dalla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, di annullare la domanda per la quale ha già ultimato la procedura di iscrizione telematica e/o ha già provveduto all'inoltro con le modalità indicate nel precedente punto 3.

L'annullamento della domanda per la quale è già stata conclusa la procedura telematica comporta la perdita di validità della stessa. La procedura prevede la possibilità di ripresentare integralmente la domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità previste ai paragrafi 2 e 3 del presente bando.

5. ASSISTENZA TECNICA

È disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura informatica.

Il candidato ha la possibilità di avanzare, tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù della pagina web di iscrizione al concorso, richiesta di assistenza in caso di problematiche di natura tecnica.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte, compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi, e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando - esclusi il sabato e i giorni festivi.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

1) cognome e nome;

- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- 9) conoscenza della lingua inglese, oggetto di verifica;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC.

I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La predetta dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria - non autocertificabile - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

7. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti. In particolare:

- ai fini della valutazione del diploma di specializzazione è necessario che sia indicata la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (D.Lgs. n. 257/1991 o D.Lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario;

- le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati - lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato - tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- nell'indicazione dei servizi prestati presso aziende sanitarie o aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.
- per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, allegata al presente bando, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000;

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;
- d) l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;
- e) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;

- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Coloro che NON hanno completato la procedura telematica o NON hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta o mediante invio alla PEC dell'Ente sono da ritenersi automaticamente non ammessi alla procedura selettiva, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La Commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Risorse Umane dell'Ente Ospedaliero, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

10. PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Si precisa altresì che, ai sensi di quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs. n. 368/1999, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno svolte, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nel modo seguente:

prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alle discipline messe a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle discipline stesse;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari delle discipline messe a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, in ciascuna delle prove, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

12. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta verrà comunicato, non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione e saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente.

I diari della prova pratica e della prova orale saranno comunicati ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

Il diario delle prove, contenente l'indicazione della data ora e luogo di convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line al percorso www.galliera.it - Home page - Atti e documenti - Bandi di concorso - Dirigenza, cliccando sul titolo del presente bando.

Anche gli esiti delle prove d'esame saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al medesimo percorso sopra indicato.

Pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

13. GRADUATORIE

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.
- b) Graduatoria generale di merito dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1 (art. 1, comma 548, della L. n. 145/2018 e ss.mm.ii.).

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando, esaurita la quale, si procederà successivamente all'utilizzo di quella dei candidati iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. L'eventuale assunzione del candidato inserito nella graduatoria dei candidati in formazione specialistica potrà avvenire con le modalità di cui all'art.1, commi 547, 548, e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, e ss.mm.ii. Le graduatorie rimangono valide secondo quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

Le due graduatorie di merito, ai sensi della normativa vigente, potranno essere utilizzate anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzate a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso l'E.O. Ospedali Galliea verrà cancellato dalla graduatoria mentre il rifiuto all'assunzione proposta da altra pubblica amministrazione utilizzatrice della graduatoria non comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Ente o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente Galliera o presso altra pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

14. NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano assunti a tempo indeterminato, dovranno, a pena di decadenza dalla nomina stessa:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, a mezzo:
 - servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, oppure
 - consegnata a mani all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi oppure
 - tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n.445, ai fini dell'assunzione;
- c) assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di assunzione, a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il candidato assunto dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL del personale della dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 o comunque il CCNL che sarà vigente nel tempo.

Si rappresenta, infine, che ai sensi del combinato disposto degli articoli 30, comma 1, e 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii., il dipendente che assumerà servizio presso l'Ente ospedaliero, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro dichiarerà di accettare, incondizionatamente e senza riserva alcuna, il vincolo di permanenza alle dipendenze dell'Ente per almeno anni 5 (cinque).

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321.

L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane - Settore Gestione Giuridica del Personale.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti ed in particolare il DPR n. 483/97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul sito web dell'Ente (www.galliera.it) alla voce bandi di concorso / dirigenza - anche presso la S.C. Risorse Umane - Mura delle Cappuccine, 14 Genova - a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Quaglia

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Assistente Informatico - appartenente all'Area degli Assistenti - profilo professionale del ruolo tecnico, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, da assegnare all'U.O. Information & Communication Technologies (ICT) - n. 3 posti.

In esecuzione della deliberazione n. 762 del 10/05/2023 è indetto: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Assistente Informatico, appartenente all'Area degli Assistenti - profilo professionale del ruolo tecnico, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, da assegnare all'U.O. Information & Communication Technologies (ICT).**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D. Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità e n. 1 posto a bando è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria il relativo posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio conseguiti previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale:

- a) Diploma di istruzione tecnica con indirizzo "Informatica e Telecomunicazioni" - (nuovo o vecchio ordinamento - D.P.R. 88/2010 - tabella D);

oppure

- b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad un corso di formazione in informatica o telecomunicazioni, legalmente riconosciuto ed idoneo al conseguimento delle competenze necessarie per lo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale a concorso.

Il titolo ottenuto al termine del suddetto corso di formazione deve essere allegato alla procedura di iscrizione per la partecipazione al concorso pubblico.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi solo se formalmente riconosciuti in Italia.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" - "Concorsi pubblici").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I candidati che intendono avvalersi delle precedenze a parità di merito, ex art. D.P.R. 487/1994, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio online del presente provvedimento tramite PEC.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie relativi alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove d'esame saranno volte ad accertare la preparazione e l'idoneità del candidato allo svolgimento delle seguenti mansioni:

- assistere alla progettazione di software, di sistemi e di data base;
- sviluppare procedure informatiche in linguaggi orientati al web;
- installare, configurare e monitorare il corretto funzionamento delle soluzioni applicative;
- configurare e monitorare il corretto funzionamento delle reti telematiche;
- fornire supporto per gli aspetti di sicurezza informatica e protezione dei dati

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------------|----------|
| • titoli di carriera | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio | punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- la mancata allegazione dell'attestato del corso di formazione in informatica o telecomunicazioni richiesto quale requisito specifico di ammissione di cui alla lettera b del paragrafo 2);
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Con riferimento alla retribuzione prevista per il profilo professionale messo a concorso si applicano le disposizioni vigenti dal citato C.C.N.L. e, pertanto, la retribuzione prevista è pari a circa € 2.379,00 lordi mensili.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi

previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es, carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "concorsi pubblici".

**IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE**
Dott.ssa Claudia Storace

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Collaboratore Tecnico Professionale - appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - profilo professionale del ruolo tecnico - da assegnare all'U.O. Information & Communication Technologies (ICT) - n. 1 posto.

In esecuzione della deliberazione n. 763 del 10/05/2023 è indetto: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - profilo professionale del ruolo tecnico, da assegnare all'U.O. Information & Communication Technologies (ICT).**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D. Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad alte frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi indetti dal Policlinico.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Diploma di laurea specialistica/magistrale dei seguenti tipi:

- diploma di laurea vecchio ordinamento in **Ingegneria Informatica**, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, come di seguito meglio specificate, o titoli di studio equipollente per legge:

DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
Ingegneria Informatica	• 35/S Ingegneria informatica	• LM-32 Ingegneria informatica

oppure

- diploma di laurea vecchio ordinamento in **Ingegneria Elettronica**, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, come di seguito meglio specificate, o titoli di studio equipollente per legge:

DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
Ingegneria elettronica	• 32/S Ingegneria elettronica	• LM-29 Ingegneria elettronica

oppure

- diploma di laurea vecchio ordinamento in **Ingegneria delle Telecomunicazioni**, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, come di seguito meglio specificate, o titoli di studio equipollente per legge:

DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
Ingegneria delle telecomunicazioni	• 30/S Ingegneria delle telecomunicazioni	• LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni • LM-26 Ingegneria della sicurezza

oppure

- diploma di laurea vecchio ordinamento in **Ingegneria Biomedica**, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, come di seguito meglio specificate, o titoli di studio equipollente per legge:

DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
Ingegneria biomedica	• 26/S Ingegneria biomedica	• LM-21 Ingegneria biomedica

- diploma di laurea vecchio ordinamento in **Ingegneria Gestionale**, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, come di seguito meglio specificate, o titoli di studio equipollente per legge:

DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
Ingegneria Gestionale	• 34/S Ingegneria gestionale	• LM-31 Ingegneria gestionale

oppure

- diploma di laurea vecchio ordinamento in **Scienze dell'informazione**, ovvero laurea specialistica/magistrale equiparata ai sensi della normativa vigente, come di seguito meglio specificate, o titoli di studio equipollente per legge:

DIPLOMA DI LAUREA (vecchio ordinamento)	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE
Scienze dell'informazione	<ul style="list-style-type: none"> • 23/S Informatica • 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione 	<ul style="list-style-type: none"> • LM-18 Informatica • LM-66 Sicurezza Informatica • LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

I titoli di studio conseguiti all'estero sono ammessi solo se formalmente riconosciuti in Italia.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" - "Concorsi pubblici").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I candidati che intendono avvalersi delle precedenza a parità di merito, ex art. D.P.R. 487/1994, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione “PAGAMENTO CONTRIBUTO” della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio online del presente provvedimento tramite PEC.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 44 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e della prova pratica.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie relativi alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati al concorso si rappresenta che, in relazione ai posti messi a concorso, potranno essere oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Tecniche e strumenti di gestione progetti IT;
- Conoscenza dei principali standard di informatica medica (HL7, DICOM, ...);
- Conoscenza dei principi di programmazione;
- Competenze di base in ambito sistemistico, installazione configurazione e gestione di sistemi e infrastrutture hardware e software;
- Conoscenza dei processi sanitari e delle problematiche di informatizzazione in ambito sanitario;
- Principi di integrazione sistemi IT con apparecchiature elettromedicali;
- Principi generali in ambito sistemistico;
- Principi di sicurezza informatica e gestione sistemi per la sicurezza informatica;
- Competenze nell'ambito dell'analisi ed utilizzo di basi dati Oracle, SQL Server ...;
- Normativa di settore (Linee guida AgID, Codice Amministrazione digitale, ...)
- Normativa privacy e protezione e sicurezza dei dati sensibili e impatto sulla programmazione.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------------|----------|
| • titoli di carriera | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio | punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Con riferimento alla retribuzione prevista per il profilo professionale messo a concorso si applicano le disposizioni vigenti dal citato C.C.N.L. e, pertanto, la retribuzione prevista è pari a circa € 2.650 lordi mensili.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a deci-

sione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "concorsi pubblici".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - cat. D - Area Supporto alla Ricerca Clinica e alle Attività del Comitato Etico - da assegnare alla Direzione Scientifica - n. 1 incarico quinquennale.

In esecuzione della deliberazione n. 772 del 10/05/2023 è indetto: **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - cat. D - Area Supporto alla Ricerca Clinica e alle Attività del Comitato Etico, della durata di cinque anni, da assegnare alla Direzione Scientifica.**

OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ

Obiettivi

Il Progetto è finalizzato a supportare le attività dell'Ufficio Sperimentazioni Cliniche (USC), in line alla Direzione Scientifica, relativamente alla gestione delle sperimentazioni del Policlinico e ai rapporti istituzionali con il Comitato Etico Regionale (CER) e Autorità Regolatorie, nelle diverse aree di attività, dalla progettazione alla conclusione, nonché a favorire attività finalizzate a promuovere iniziative di comunicazione sulle sperimentazioni cliniche in accordo con le indicazioni di OECI riguardanti lo "standard 42" sull' "Organizzazione della ricerca clinica".

Descrizione dettagliata del progetto

Il Candidato potrà essere inserito nelle varie fasi relative alla gestione delle sperimentazioni; in particolare:

1. Rapporti con gli Sperimentatori;
2. Supporto metodologico agli Sperimentatori per la richiesta di autorizzazione alla conduzione di uno studio;
3. Contatti tra Promotori/Contract Research Organization (CRO) e struttura di sperimentazione per l'attivazione di nuovi studi, con particolare attenzione a quelli a elevato impatto scientifico;
4. Supporto per gestione delle sperimentazioni no-profit;
5. Rapporti con il CER, l'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.), AIFA e Ministero della Salute;
6. Aspetti amministrativi, gestionali e contabili connessi con il disegno, la progettazione e la conduzione dello studio, in sinergia con gli uffici competenti per materia;
7. Attività di comunicazione finalizzate alla promozione delle sperimentazioni cliniche.

Responsabilità

1. Supporto alla progettazione degli studi no profit, (scelta e disegno dello studio, stesura protocollo, analisi fattibilità, definizione dei costi)
2. Predisposizione della documentazione richiesta per l'autorizzazione ai Comitati Etici e alle autorità competenti relativamente a tutti gli studi clinici e relativi emendamenti
3. Monitoraggio degli studi dell'Ente
4. Gestione database e piattaforme elettroniche dedicate
5. Supporto alle attività connesse alla gestione dello studio, rapporti con lo sponsor e/o CRO Contract Research Organization
6. Gestione dei processi relativi a richieste di autorizzazioni particolari (uso "compassionevole del farmaco", uso "off label", uso "non ripetitivo di terapie avanzate");
7. conoscenza della normativa di riferimento;
8. Predisposizione di azioni di comunicazione finalizzati al reclutamento dei pazienti, allo stato di avanzamento delle sperimentazioni e delle loro finalità.

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.C.M. del 21 aprile 2021, dal D.P.R. n. 487 del 1994 e dal D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7, comma I, e dell'art. 35, comma 3, lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al D.P.C.M. del 21 aprile 2021, "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" e dal D. Lgs 30 marzo 20010, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle pubbliche dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa contenute del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e quelle in materia di trattamento dei dati personali previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, novellato dal D. Lgs. 101/2018.

1) RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del D.P.C.M. 21 aprile 2021, si evidenzia come il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini non possa complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o la riserva disposta da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Policlinico, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso in cui non vi siano idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;
- d) Godimento dei diritti politici e civili;
- e) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per i reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- h) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi è necessario:

- Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- La conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

3) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea triennale o a ciclo unico:

- L -13 Scienze biologiche;
 - L - 2 Biotecnologie;
 - L - 20 Scienze della comunicazione;
 - LM - 41 Medicina e chirurgia (ciclo unico);
 - LM - 13 Laurea in Farmacia e Farmacia Industriale (ciclo unico);
- b) Iscrizione all'albo dell'Ordine professionale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri, per i soli candidati in possesso del titolo di studio LM-41, attestata ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso.

È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza" ovvero "l'equiparazione" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I requisiti prescritti, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

4) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, perentoriamente entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità disciplinate dal presente bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- numero telefonico e cellulare;
- indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato (PEC);
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

6) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- il provvedimento di equipollenza del titolo di studio, se conseguito in Italia ed equipollente al titolo di studio previsto dal presente bando;
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

- elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La mancata allegazione dei predetti documenti di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

Per allegare i documenti deve essere Effettuata la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format (pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

8) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9) MODALITÀ DA SEGUIRE PER LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e

l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

10) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Policlinico con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione tramite PEC entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio on line del Policlinico del relativo provvedimento.

11) MOTIVI DI ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Non possono accedere alla presente procedura:

- a) i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni, della Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito con legge, con modifica dall'art. I, comma I, L. 11 agosto 2014, n. 114;
- b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Costituiscono motivi di esclusione dei candidati:

- a) L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line;
- b) La mancanza di uno o più dei requisiti previsti dal bando;
- c) La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- d) Il mancato inoltro informatico della domanda, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- e) la mancanza della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso.
- f) Ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

12) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 26 del DPCM del 21 aprile 2021.

Ovvero la Commissione, sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, e sarà così composta:

- a. Presidente, di cui all'art. 6, comma 2, del D.P.C.M. 21 aprile 2021;
- b. Componenti: due esperti nel settore oggetto del bando;
- c. Segretario: un dipendente amministrativo dell'Istituto non inferiore alla categoria "C".

13) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 e 28 del DPCM del 21 aprile 2021 dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 5;
- titoli accademici e di studio punti 7;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 15.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 35 punti per la prova teorico - pratica;
- 35 punti per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM 21 aprile 2021.

La votazione complessiva conseguita ai fini della graduatoria è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova teorico - pratica ed orale.

14) PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (almeno 100) si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dal Policlinico stesso o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di un quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro, né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, è ammessa previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Policlinico alla sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso" e, varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Policlinico alla sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso".

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (PROVA TEORICO - PRATICA) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 40 unità comprensivi degli ex aequo nella 40° posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

15) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- PROVA TEORICO- PRATICA: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito, da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
- PROVA ORALE: sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà, inoltre, accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico - pratica.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo del bando e alle competenze specifiche della struttura di assegnazione della risorsa ricercata.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo del bando, alle competenze specifiche della struttura di assegnazione della risorsa ricercata e alle responsabilità che verranno assegnate al candidato.

Il superamento della prova teorico - pratica è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici e di almeno punti 24,5/35.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno punti 24,5/35. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e potrà avvenire in sala aperta al pubblico o in modalità telematica.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico - pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione in sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali o altro materiale di tipo illustrativo, telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra idi loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

16) DIARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi alle prove e il diario delle stesse saranno pubblicati sul sito istituzionale del Policlinico, nell'apposita sezione e comunicati ai singoli candidati via p.e.c., non meno di quindici giorni prima della data stabilita per la prova teorico-pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati via p.e.c., almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale dovranno presentarsi, nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Le prove del concorso, sia teorico-pratiche che orali, non potranno aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività per le confessioni religiose diverse dalla cattolica con le quali lo Stato abbia siglato intese ai sensi dell'art. 8 della Costituzione.

Ai candidati che saranno ammessi alla prova orale è data comunicazione della convocazione alla stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova teorico-pratica.

In relazione al numero di candidati la commissione potrà stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova teorico-pratica. In tal caso la relativa comunicazione verrà data al termine della effettuazione della prova teorico-pratica.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

17) CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante: pubblicazione sul sito del Policlinico sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso", nel rispetto dei termini di preavviso dalla norma DPCM 21.04.2021, e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi; nonché mediante comunicazione personale ai singoli candidati via PEC.

La convocazione alla prova orale, esclusivamente per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito internet del Policlinico sezione "Lavora Con Noi - bandi di concorso", nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge; nonché mediante comunicazione personale ai singoli candidati via PEC.

Tutte le prove d'esame si svolgeranno nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

18) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione almeno di sufficienza.

Nella formulazione della graduatoria, la Commissione esaminatrice, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Verrà, altresì, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della Legge 16.06.1998 n. 191, che dispone: "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio è anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La graduatoria degli idonei formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito del Policlinico alla sezione "Lavora con noi - Bandi di concorso", e tale pubblicazione avrà valore ed effetto di notifica ai candidati delle posizioni ottenute in graduatoria.

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

19) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Nel termine di 30 giorni, e comunque prima dell'immissione in servizio, i vincitori del concorso dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dovranno presentare i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, considerato decaduto. Sarà considerato, altresì decaduto l'aspirante dichiarato vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dal Policlinico.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente CCNL.

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, avrà la durata di cinque anni.

20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento

UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni interessate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

21) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "bandi di concorso"

**IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE**
Dott.ssa Claudia Storace

OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito - n. 5 posti.

In esecuzione della deliberazione n. 768 del 10/05/2023 è indetto: **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di cui n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. congedati senza demerito.**

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità e pertanto n. 1 posto a bando è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla anzidetta categoria il relativo posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.

Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

2) REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea di primo livello abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - (classe: lauree in professioni sanitarie tecniche L/SNT3)
ovvero diploma universitario nel corrispondente profilo di cui al D.M. Sanità n. 745 del 14/09/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;
ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.

- Iscrizione all'Albo Professionale di competenza degli esercenti le professioni sanitarie. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

3) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere prodotta, pena esclusione, esclusivamente tramite procedura telematica, accedendo all'apposito link <https://ospedalesanmartino.iscrizione-concorsi.it/>, entro le ore 23:59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (Sezione "Lavora con noi" - "Concorsi pubblici").

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta di Identità Elettronica (CIE).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo (domenica o festività), il termine stesso s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del presente concorso e viene disattivata automaticamente dalle ore 23.59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine non è più possibile effettuare la compilazione della domanda online e non è ammessa la produzione di altri titoli (neppure con raccomandata a/r o via pec). La domanda non potrà più essere modificata/integrata.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare;
- possesso dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto.

Come sopra indicato, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, pena esclusione, nel Format online un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), valido e intestato al candidato stesso, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale, compresa la convocazione alle prove d'esame e l'eventuale nomina in servizio. Questo Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta o inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo PEC.

I candidati che intendono avvalersi della riserva per militari e delle precedenze a parità di merito, ex art. D.P.R. 487/1994, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la stessa risulta bloccata ed è inibita qualsiasi modifica.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della legge 183 del 12 novembre 2011 e della direttiva del ministero della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, questo Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla p.a. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di euro 20,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA.

Le modalità di pagamento saranno descritte nella sezione "PAGAMENTO CONTRIBUTO" della domanda di partecipazione del concorso.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

6) MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni richieste nel format online, la quantità ed il tipo delle informazioni da dichiarare dipendono dalla specifica sezione in cui vengono caricati e sono quelle ritenute necessarie per la valutazione dei titoli ai fini della selezione e per le verifiche d'ufficio.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per eventuali servizi prestati a vario titolo, l'interessato è tenuto a specificare ai fini della valutazione:

- la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato, indicando la denominazione e la sede dell'Amministrazione, il profilo professionale;
- l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o tempo parziale (in questo caso indicarne le ore settimanali);
- il preciso periodo di servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, motivi di cessazione;
- per i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 483/1997, è necessario che gli interessati specificino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento);
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, ai sensi dell'articolo 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno in mansioni riconducibili al profilo a selezione;
- per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per la frequenza ai corsi di aggiornamento: denominazione dell'Ente che ha organizzato il corso, oggetto del corso, data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero dei crediti);
- per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezioni svolte.
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e devono essere comunque allegate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. I relativi file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché dei candidati le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella procedura di riferimento. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dalla pubblicazione sull'Albo pretorio online del presente provvedimento tramite PEC.

8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione del Policlinico secondo quanto stabilito dagli artt. 6 e 38 del citato D.P.R. 220/01 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

9) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a 100 (cento), si riserva di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001. L'eventuale prova preselettiva potrà svolgersi anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche sul sito internet del Policlinico.

L'eventuale prova preselettiva avverrà in data ed orario che verranno pubblicati sul sito web del policlinico www.ospedalesanmartino.it - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" e sul portale dell'eventuale ditta affidataria, con almeno 20 giorni di preavviso, senza invio di altra comunicazione.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale e/o su materie di cultura generale.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi 100 posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 100° classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove d'esame.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

Il superamento della prova preselettiva non implica l'ammissione alla successiva prova in carenza dei requisiti di ammissione.

10) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale - concorsi ed esami, Sezione Diari o tramite PEC (da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione come indicato nel paragrafo 4 del bando), nonché sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it nella sezione "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La comunicazione della convocazione avverrà tramite PEC all'indirizzo indicato al momento della presentazione della domanda concorsuale.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per le prove, dovranno esibire un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

11) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto previsto dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie relativi alle specifiche attività del profilo professionale oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche di laboratorio o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti al profilo a concorso.

Nel corso della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01").

Il superamento della prova scritta, e la conseguente ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentito ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

12) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------------|----------|
| • titoli di carriera | punti 12 |
| • titoli accademici e di studio | punti 4 |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti dal bando;
- la mancata trasmissione della domanda in via telematica, nelle modalità e nei termini stabiliti dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo alle spese generali del concorso;
- ogni altro motivo, qui richiamato, espressamente previsto all'interno del presente bando.

14) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line, nonché sul sito web e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

Resta inteso che il candidato che rifiuta l'assunzione presso il Policlinico viene automaticamente cancellato dalla graduatoria di merito e non potrà vantare alcun diritto all'assunzione presso il Policlinico né presso altri Enti utilizzatori.

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

Trascorsi cinque anni dalla data di approvazione della graduatoria degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

15) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I vincitori del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i vincitori del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avranno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Ente non provvederà alla stipula del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento con esito positivo del periodo di prova di quattro mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 40 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 2/11/2022. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Con riferimento alla retribuzione prevista per il profilo professionale messo a concorso si applicano le disposizioni vigenti dal citato C.C.N.L. e, pertanto, la retribuzione prevista è pari a circa € 2.650 lordi mensili.

16) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 l'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino, - in persona del suo Direttore Generale e Legale rappresentante pro tempore -, P.I. 02060250996, con sede in Genova, 16132, Largo Rosanna Benzi 10, centralino: 010 5551, e-mail: direzione.generale@hsanmartino.it, pec: protocollo@pec.hsanmartino.it, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati, e il Direttore dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento, informano i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dal Policlinico: 1) è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso/selezione e a quelle connesse (es. verifica dei requisiti di partecipazione e assenza di cause ostative, pubblicazione della graduatoria, eventuale successiva assunzione in servizio, etc.), nonché per l'adempimento di obblighi previsti da Leggi, Regolamenti, norme comunitarie, disposizioni dell'Autorità ed eventualmente per far valere e di fendere un diritto/interesse nelle competenti sedi; 2) trova base giuridica negli artt. 6, par. 1, lett. b), c), e), f) (per i dati comuni es. dati anagrafici, etc. e giudiziari es. carichi pendenti, condanne penali, etc.), 9 par. 2, lett b), g), f) (per le categorie particolari di dati es. sanitari, etc.) del Regolamento UE ed è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse/corpo del bando/avviso, nonché alle altre applicabili al Policlinico; 3) avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, a cura delle persone preposte alle attività di cui al punto 1) (inclusa la Commissione esaminatrice, Responsabili esterni del Trattamento dei dati per es. in caso di delega di una o più fasi del concorso/selezione, il Direttore e il personale dell'U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, altri Responsabili Interni del Trattamento, altri soggetti autorizzati dal Titolare o dal Responsabile Interno/Esterno del trattamento) con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti (es. autorità giudiziaria, autorità amministrative, Guardia di Finanza, altre amministrazioni inte-

ressate alla graduatoria, amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni di cui al DPR 445/2000).

Il conferimento di tali dati è volontario, ma necessario e indispensabile per le finalità di cui al punto 1) e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione al concorso/selezione.

I Dati sono registrati e conservati in banche dati cartacee e/o informatiche e/o di tipologia mista e/o archivi/server. La conservazione avviene per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura e, successivamente, per il tempo e con le finalità previste da Leggi, Regolamenti, Disposizioni dell'autorità competente. Fermo quanto precede, la domanda e i documenti relativi vengono conservati per il periodo di tempo indicato nel presente bando/avviso, salve proroghe disposte da soggetti competenti e/o modifiche normative. In caso di contenzioso dati e documenti sono, comunque, conservati fino all'esaurimento dello stesso. I verbali della commissione esaminatrice saranno conservati illimitatamente.

I candidati, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, hanno il diritto nei modi, limiti e con le eccezioni previste da tali norme, di richiedere conferma se sia in corso il trattamento dei loro dati personali, accedere ad essi, chiederne la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la portabilità, nonché di opporsi al loro trattamento, revocare il consenso, non essere sottoposto a decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Policlinico, al seguente indirizzo: Largo Rosanna Benzi 10, 16132, Genova o e-mail: dpo@hsanmartino.it.

I candidati possono proporre reclamo al Garante per la protezione dei Dati personali i cui contatti aggiornati sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it o adire le sedi giudiziari, laddove ravvisino una violazione del predetto Regolamento UE.

17) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo determinato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" - "concorsi pubblici".

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO
E GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Claudia Storace

**ENTE PARCO ANTOLA
BUSALLA**

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Ambientale" - Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica 1) a tempo pieno e indeterminato riservato ai soggetti di cui all'art. 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017.

IL DIRETTORE

Dato atto che l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il tratta-

mento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005) dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- la legge regionale n. 12/1995 recante "Riordino delle aree protette", istitutiva dell'Ente;
- la legge regionale 25 marzo 1996, n. 15 "Norme sull'assunzione agli impieghi regionali";
- l'art. 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm. e ii. "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (17G00089) (GU Serie Generale n.130 del 07-06-2017)";
- lo Statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il decreto del Presidente n. 3/2023, ratificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/2023, relativo all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 contenente la Sezione "Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.4 - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 172 in data 3/3/2023 relativa all'autorizzazione all'assunzione del personale di cui al presente bando ai sensi della legge regionale 22/2010;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente Parco dell'Antola;

Preso atto che con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 87 del 13/5/2023 di indizione della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Ambientale - Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), a tempo pieno ed indeterminato, riservato ai soggetti di cui all'art. 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017;

RENDE NOTO

che l'Ente Parco dell'Antola indice un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Ambientale, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), riservato ai soggetti di cui all'art. 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1**Indizione del concorso**

1. È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Ambientale, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, riservato ai soggetti di cui all'art. 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017.
2. L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
3. L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 2**Trattamento giuridico economico, contratto individuale di lavoro**

1. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico di accesso previsto per il personale dell'Area degli Istruttori a tempo pieno, dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con l'Ente Parco dell'Antola un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso altro Ente del settore regionale allargato o presso la Regione Liguria.

Art. 3**Requisiti specifici**

1. La presente procedura di concorso pubblico è riservata al personale di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs.n. 75/2017 e ss.mm. e ii. che sia in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) non sia titolare, alla data di scadenza del presente bando, di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un'altra Pubblica Amministrazione; tale requisito dovrà permanere anche al momento dell'assunzione;
 - b) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'Ente Parco dell'Antola;
 - c) abbia maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Ente Parco dell'Antola.

Art. 4**Requisiti generali di partecipazione**

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto, oltre al possesso dei requisiti specifici indicati all'art. 2, il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i.;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dal pubblico impiego;
 - f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - h) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Ente potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. E' fatta salva la tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 ed alla Legge n. 68/1999;
 - i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

Art. 5

Riserve, precedenza e preferenze

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

Art. 6

Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, con le seguenti modalità:
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco dell'Antola - Via Nostra Signora della Provvidenza 3 - 16029 Torriglia (GE). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno

comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del bando. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;

- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: parcoantola@pec.it Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA); farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente, attestata dalla ricevuta di consegna.

2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.
3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.
4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b. la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ente potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
 - c. il possesso dei requisiti generali e speciali riportati negli articoli 2 e 3 del presente bando;
 - d. eventuali titoli di preferenza posseduti ai sensi dell'articolo 5 del presente bando;
 - e. l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
 - f. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. L'Ente si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco dell'Antola.

Art. 7

Tassa di concorso

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di euro 30,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT11 B053 8731 8700 0004 7149 944 intestato a Ente Parco dell'Antola - Servizio Tesoreria.

Art. 8

Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
 - a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
 - b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad euro 30,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria dell'Ente Parco dell'Antola IBAN IT11 B053 8731 8700 0004 7149 944 intestato all'Ente Parco dell'Antola con indicazione della causale: "Tassa per concorso riservato di Istruttore Tecnico Ambientale - Area degli Istruttori". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;
 - c) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

Art. 9

Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni

1. Il Direttore valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
 - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - dell'indicazione del titolo di studio;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
 - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
 - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
 - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
6. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.

8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 10

Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco dell'Antola www.parcoantola.it (sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi"), muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente Parco: www.parcoantola.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
5. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 11

Prove e materie di esame, punteggio di valutazione

1. Le prove consisteranno in:
 - a) **prova scritta** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
 - b) **prova orale** che fornirà un massimo di punti 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto sulla prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
3. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.
4. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
5. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

6. I criteri di valutazione delle proposte sintetiche saranno i seguenti:

6.1. PROVA: SCRITTA

6.1.1. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta scritta sintetica su fogli prestampati forniti dall'Ente.

6.1.2. Le materie di esame sono:

- a) elementi di diritto costituzionale;
- b) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- c) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di aree protette, con particolare riferimento al quadro regionale ligure ed in materia di tutela e conservazione della biodiversità;
- d) i fondi europei e la programmazione in Liguria; gestione e rendicontazione di un progetto europeo derivante da fondi a gestione diretta o strutturali;
- e) conoscenza ed utilizzazione delle principali banche dati finalizzate alla gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti europei;
- f) cenni sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Parco;
- g) nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
- h) nozioni fondamentali in materia di pubblicazione e di trasparenza dell'attività amministrativa;
- i) nozioni fondamentali in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- j) disciplina del Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e CCNL);
- k) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- l) nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

6.1.3. I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- a) la valutazione avviene per singola risposta;
- b) a ciascuna risposta viene attribuito un punteggio da Zero a Cinque;
- c) il punteggio di Zero viene attribuito ad un foglio restituito senza alcuna risposta ovvero ad una risposta completamente fuori tema;
- d) il punteggio di Uno viene attribuito alla risposta scarsa;
- e) il punteggio di Due viene attribuito alla risposta insufficiente;
- f) il punteggio di Tre viene attribuito alla risposta sufficiente;
- g) il punteggio di Quattro viene attribuito alla risposta discreta;
- h) il punteggio di Cinque viene attribuito alla risposta ottima;
- i) sono ammessi punteggi intermedi decimali.

6.1.4. Le risposte sono valutate come:

- scarse: molto carenti e con scarsa proprietà di espressione;
- insufficienti: lacunose, frammentarie e inidonee a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.1.5. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

6.2. PROVA: ORALE

6.2.1. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

6.2.2. Ai concorrenti ammessi saranno sottoposte domande alle quali fornire risposta orale sintetica.

6.2.3. La prova orale consiste in colloquio individuale consistente:

- a) nell'interrogazione finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta;
- b) nell'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- c) nell'esame di comportamenti professionali finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

6.2.4. La prova orale sarà valutata complessivamente e sarà data una votazione unica utilizzando i seguenti punteggi:

- voto da 0 a 10 - risposte complessivamente scarse: carenti e con scarsa proprietà di linguaggio;
- voto da 11 a 20 - risposte complessivamente insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- voto da 21 a 24 - risposte complessivamente sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- voto da 25 a 27 - risposte complessivamente discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- voto da 28 a 30 - risposte complessivamente ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.2.5. La prova si intende superata quando il concorrente ottiene una votazione compresa tra 21/30 e 30/30.

6.3. PROVE AGGIUNTIVE

6.3.1. Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.3.2. Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

6.3.3. Entrambe le prove aggiuntive saranno valutate con i seguenti criteri:

- Giudizio di scarso;
- Giudizio di insufficiente;
- Giudizio di sufficiente;
- Giudizio di discreto;
- Giudizio di ottimo.

7. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

8. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

9. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

10. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.
11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.
12. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.
13. Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente Parco dell'Antola Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 12 Graduatoria

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

Elemento di valutazione	Punteggio
Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30
Totale	Max 60

2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti di merito delle due prove selettive, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e delle precedenze in presenza di riserva dei posti.
3. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).
4. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
6. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 13 Pari opportunità

1. L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

Art. 14 Obbligo permanenza in servizio

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies Decreto Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis Decreto Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

Art. 15 **Informazioni generali**

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.
2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 16 **Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Ente Parco dell'Antola - Legale rappresentante: Presidente sede in Piazza Malerba 8, CAP: 16012; città: Busalla (GE).

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010944175; indirizzo mail: protocollo@parcoantola.it casella di posta elettronica certificata (Pec): parcoantola@pec.it.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Avv. Erika Bianchi (+39) 3336547954 PEC: erika.bianchi@pec.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ente Parco, indirizzo mail protocollo@parcoantola.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

Art. 18**Chiarimenti e aggiornamenti**

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica parcoantola@pec.it ovvero contattando il seguente recapito telefonico 010944175.
2. Nel sito internet dell'Ente Parco dell'Antola <http://www.parcoantola.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il sottoscritto Direttore dell'Ente.

Art. 19**Altre disposizioni**

1. Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione Pubblica - n. 6 del 24/7/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'esperimento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.

2. Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di letture, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.
3. Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente Parco dell'Antola - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE DELL'ENTE
Federico Marengo

ENTE PARCO DELL'ANTOLA

Allegato A

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capidi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un annone nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).

**ENTE PARCO DELLE ALPI LIGURI
IMPERIA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato. Riapertura termini.

Si avvisa che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria C1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile presso l'Ente Parco delle Alpi Liguri pubblicato sul BURL in data 22/03/2023.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente Parco delle Alpi Liguri secondo le modalità indicate nel bando.

I requisiti di partecipazione ed i titoli oggetto di valutazione indicati agli art. 3 (requisiti di partecipazione) e 11 (valutazione dei titoli) del bando dovranno essere posseduti dai candidati alla data del 21/04/2023.

Le modalità di partecipazione, i requisiti ed il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1234345&NodoSel=23.

Termine di scadenza: trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di riapertura dei termini del bando di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV bandi di concorso, appalti e avvisi.

**ENTE PARCO DELLE ALPI LIGURI
IMPERIA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico-Ambientale, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato. Riapertura termini.

Si avvisa che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria C1 con profilo professionale di Istruttore Tecnico Ambientale presso l'Ente Parco delle Alpi Liguri pubblicato sul BURL in data 22/03/2023.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente Parco delle Alpi Liguri secondo le modalità indicate nel bando.

I requisiti di partecipazione ed i titoli oggetto di valutazione indicati agli art. 3 (requisiti di partecipazione) e 11 (valutazione dei titoli) del bando dovranno essere posseduti dai candidati alla data del 21/04/2023.

Le modalità di partecipazione, i requisiti ed il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1234345&NodoSel=23.

Termine di scadenza: trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di riapertura dei termini del bando di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV bandi di concorso, appalti e avvisi.

**ENTE PARCO DELLE ALPI LIGURI
IMPERIA**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di Guardiaparco, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato. Riapertura termini.

Si avvisa che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria C1 con profilo professionale di Guardiaparco presso l'Ente Parco delle Alpi Liguri pubblicato sul BURL in data 22/03/2023.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo l'Ente Parco delle Alpi Liguri, secondo le modalità indicate nel bando.

I requisiti di partecipazione oggetto di valutazione indicati all' art. 3 (requisiti di partecipazione) del bando dovranno essere posseduti dai candidati alla data del 21/04/2023.

Le modalità di partecipazione, i requisiti ed il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1234345&NodoSel=23.

Termine di scadenza: trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di riapertura dei termini del bando di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV bandi di concorso, appalti e avvisi.

ENTE PARCO DI MONTEMARCELLO MAGRA-VARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato. Riapertura termini.

Si avvisa che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria C1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile presso l'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara pubblicato sul BURL in data 22/3/2023.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo l'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara secondo le modalità indicate nel bando.

I requisiti di partecipazione ed i titoli oggetto di valutazione indicati agli art. 3 (requisiti di partecipazione) e 11 (valutazione dei titoli) del bando dovranno essere posseduti dai candidati alla data del 21/4/2023.

Si precisa che il titolo di studio indicato all'art. 3 lettera i) del bando, diploma di istruzione di secondo grado (di durata quinquennale) quale requisito di partecipazione, include anche i diplomi di maturità non quinquennali che consentano l'accesso ai corsi di laurea o di diploma universitario.

Le modalità di partecipazione, i requisiti ed il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.parcomagra.it (Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso").

Termine di scadenza: trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di riapertura dei termini del bando di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV bandi di concorso, appalti e avvisi.

IL DIRETTORE DELL'ENTE
Dott. Federico Marengo

ENTE PARCO DI MONTEMARCELLO MAGRA-VARA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Guardiaparco, categoria C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato. Riapertura termini.

Si avvisa che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria C1 con profilo professionale di Guardiaparco presso l'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara pubblicato sul BURL in data 22/3/2023.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'ufficio protocollo l'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara secondo le modalità indicate nel bando.

I requisiti di partecipazione oggetto di valutazione indicati all' art. 3 (requisiti di partecipazione) del bando dovranno essere posseduti dai candidati alla data del 21/4/2023.

Si precisa che il titolo di studio indicato all'art. 3 lettera f) del bando, diploma di istruzione di secondo grado (di durata quinquennale) quale requisito di partecipazione, include anche i diplomi di maturità non quinquennali che consentano l'accesso ai corsi di laurea o di diploma universitario.

Le modalità di partecipazione, i requisiti ed il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.parcomagra.it (Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso").

Termine di scadenza: trenta giorni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di riapertura dei termini del bando di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria - parte IV bandi di concorso, appalti e avvisi.

IL DIRETTORE DELL'ENTE
Dott. Federico Marengo

ENTE PARCO DI MONTEMARCELLO MAGRA-VARA

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Ambientale" - Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica 1) a tempo parziale (18 ore) e indeterminato riservato ai soggetti di cui all'art. 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017.

IL DIRETTORE

Dato atto che l'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il tratta-

mento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 246/2005) dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Visti e richiamati:

- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, «Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica», e «Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro»;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, recante l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il decreto legislativo n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

- l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici";
- il decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo", convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35 e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;
- la legge regionale n. 12/1995 recante "Riordino delle aree protette", istitutiva dell'Ente;
- la legge regionale 25 marzo 1996, n. 15 "Norme sull'assunzione agli impieghi regionali";
- l'art. 20, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e ss.mm. e ii. "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (17G00089) (GU Serie Generale n.130 del 07-06-2017)";
- lo Statuto dell'Ente;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 31/1/2023, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 contenente la Sezione "Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.4 - Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 181 in data 3/3/2023 relativa all'autorizzazione all'assunzione del personale di cui al presente bando ai sensi della legge regionale 22/2010;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente Parco di Montemarcello-Magra-Vara;

Preso atto che con il presente concorso si determina, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.n. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei successivi provvedimenti di assunzione;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

In esecuzione alla propria determinazione n. 77 del 15/5/2023 di indizione della selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Ambientale - Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), a tempo parziale ed indeterminato, riservato ai soggetti di cui all'art. 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017;

RENDE NOTO

che l'Ente Parco di Montemarcello-Magra-Vara indice un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Ambientale, a tempo parziale e indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), riservato ai soggetti di cui all'art. 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017.

La procedura concorsuale si svolgerà in osservanza delle seguenti regole di procedura e di partecipazione.

Art. 1**Indizione del concorso**

1. È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Ambientale, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex categoria C - posizione economica C1), con contratto di lavoro a tempo parziale per diciotto (18) ore settimanali e indeterminato, riservato ai soggetti di cui all'art. 20, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017.
2. L'espletamento della selezione è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata alla ricollocazione di personale pubblico in disponibilità.
3. L'indizione del presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Ente che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 2**Trattamento giuridico economico, contratto individuale di lavoro**

1. Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico di accesso previsto per il personale dell'Area degli Istruttori, part-time 50%, dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge, l'assegno per il nucleo familiare e le eventuali quote di compenso accessorio, se ed in quanto dovute.
2. Il candidato vincitore avrà con l'Ente Parco di Montemarcello-Magra-Vara un rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto, previa verifica del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e potrà prestare servizio in regime di comando e/o distacco presso altro Ente del settore regionale allargato o presso la Regione Liguria.

Art. 3**Requisiti specifici**

- 1 La presente procedura di concorso pubblico è riservata al personale di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs.n. 75/2017 e ss.mm. e ii. che sia in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) non sia titolare, alla data di scadenza del presente bando, di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un'altra Pubblica Amministrazione; tale requisito dovrà permanere anche al momento dell'assunzione;
 - b) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'Ente Parco di Montemarcello-Magra-Vara;
 - c) abbia maturato, alla data di scadenza del presente bando, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'Ente Parco di Montemarcello-Magra-Vara.

Art. 4**Requisiti generali di partecipazione**

1. Tutti i requisiti generali e speciali prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.
2. Per l'ammissione al concorso è richiesto, oltre al possesso dei requisiti specifici indicati all'art. 2, il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m. e i.;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati dal pubblico impiego;
 - f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - h) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'Ente potrà sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. E' fatta salva la tutela di cui all'art. 22 della Legge 104/1992 ed alla Legge n. 68/1999;
 - i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
5. Non possono partecipare al concorso coloro che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o interdetti dai pubblici uffici per effetto di sentenza passata in giudicato.

Art. 5

Riserve, precedenza e preferenze

1. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come elencate nell'allegato "A" al presente bando.

Art. 6

Termini e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a questo Ente nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, con le seguenti modalità:
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara - Via A. Paci, 2 - 19038 - Sarzana (SP). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno

comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante dovessero pervenire al protocollo dell'Ente oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del bando. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo;

- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: parcomagra@legalmail.it Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata con allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UPPA); farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata dell'Ente, attestata dalla ricevuta di consegna.

2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, per cui il candidato non potrà vantare diritti e aspettative in caso di esclusione.
3. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di pec spedite da casella di posta elettronica non certificata.
4. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato d.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b. la residenza (con l'esatta indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Ente potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
 - c. il possesso dei requisiti generali e speciali riportati negli articoli 2 e 3 del presente bando;
 - d. eventuali titoli di preferenza posseduti ai sensi dell'articolo 5 del presente bando;
 - e. l'autorizzazione all'Ente all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679);
 - f. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la dichiarazione di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. L'Ente si riserva, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando precisando fin d'ora che il presente provvedimento non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ente Parco di Montemarcello-Magra-Vara.

Art. 7

Tassa di concorso

1. Per partecipare alla selezione i candidati, entro il termine di presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di euro 30,00, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT70H0538749840000047265434 intestato a Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara - Servizio Tesoreria.

Art. 8

Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:
 - a) copia fotostatica semplice del documento di riconoscimento, in corso di validità del sottoscrittore;
 - b) copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso, non rimborsabile, pari ad euro 30,00 da corrispondere mediante versamento su conto corrente di tesoreria dell'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara IBAN IT70H0538749840000047265434 intestato all'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara con indicazione della causale: "Tassa per concorso riservato di Istruttore Tecnico Ambientale - Area degli Istruttori". Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione potrà comportare l'esclusione dal concorso;
 - c) eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva/preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi.

Art. 9

Esclusioni, convocazione dei candidati ammessi, comunicazioni e convocazioni

1. Il Direttore valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
 - delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita, residenza);
 - dell'indicazione del titolo di studio;
 - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
 - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
 - la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste nel presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale;
 - la presentazione della domanda prima della pubblicazione dell'avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.
5. Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.
6. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
7. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto di comunicazione personale può essere vantato dai partecipanti al concorso.

8. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.
9. Tutti i candidati che non riceveranno una comunicazione formale di esclusione dal concorso saranno ammessi con riserva alle prove d'esame e quindi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.
10. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità in corso di validità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 10

Commissione esaminatrice - ammissione dei candidati e comunicazioni

1. Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.
2. Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
3. Tutti i candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara www.parcomagra.it (sezioni: "Amministrazione Trasparente" e "Bandi e concorsi"), muniti di valido documento di riconoscimento.
4. Tale pubblicazione e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente Parco: www.parcomagra.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
5. La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 11

Prove e materie di esame, punteggio di valutazione

1. Le prove consisteranno in:
 - a) **prova scritta** che fornirà un massimo di punti 30 - idoneità con punteggio minimo di 21/30;
 - b) **prova orale** che fornirà un massimo di punti 30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto sulla prova scritta il punteggio minimo di 21/30. La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua il punteggio minimo di 21/30.
2. La prova sarà finalizzata alla valutazione delle conoscenze teoriche del candidato e della loro applicazione nella pratica professionale.
3. La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie già oggetto della prova scritta e attinenti al profilo richiesto.
4. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.
5. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

6. I criteri di valutazione delle proposte sintetiche saranno i seguenti:

6.1. PROVA: SCRITTA

6.1.1. La prova scritta consisterà in quesiti a risposta scritta sintetica su fogli prestampati forniti dall'Ente.

6.1.2. Le materie di esame sono:

- a) elementi di diritto costituzionale;
- b) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- c) normativa comunitaria, statale e regionale in materia di aree protette, con particolare riferimento al quadro regionale ligure ed in materia di tutela e conservazione della biodiversità;
- d) i fondi europei e la programmazione in Liguria; gestione e rendicontazione di un progetto europeo derivante da fondi a gestione diretta o strutturali;
- e) conoscenza ed utilizzazione delle principali banche dati finalizzate alla gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti europei;
- f) cenni sull'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Parco;
- g) nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;
- h) nozioni fondamentali in materia di pubblicazione e di trasparenza dell'attività amministrativa;
- i) nozioni fondamentali in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- j) disciplina del Pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e CCNL);
- k) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- l) nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

m) I criteri di valutazione della prova scritta saranno i seguenti:

- n) la valutazione avviene per singola risposta;
- o) a ciascuna risposta viene attribuito un punteggio da Zero a Cinque;
- p) il punteggio di Zero viene attribuito ad un foglio restituito senza alcuna risposta ovvero ad una risposta completamente fuori tema;
- q) il punteggio di Uno viene attribuito alla risposta scarsa;
- r) il punteggio di Due viene attribuito alla risposta insufficiente;
- s) il punteggio di Tre viene attribuito alla risposta sufficiente;
- t) il punteggio di Quattro viene attribuito alla risposta discreta;
- u) il punteggio di Cinque viene attribuito alla risposta ottima;
- v) sono ammessi punteggi intermedi decimali.

6.1.3. Le risposte sono valutate come:

- scarse: molto carenti e con scarsa proprietà di espressione;
- insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.1.4. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano nella prova scritta un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

6.2. PROVA: ORALE

6.2.1. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

6.2.2. Ai concorrenti ammessi saranno sottoposte domande alle quali fornire risposta orale sintetica.

6.2.3. La prova orale consiste in colloquio individuale consistente:

- a) nell'interrogazione finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso di conoscenze teoriche nelle medesime materie della prova scritta;
- b) nell'analisi dell'esperienza professionale finalizzata prevalentemente ad accertare il possesso delle capacità tecniche;
- c) nell'esame di comportamenti professionali finalizzato prevalentemente ad accertare attitudini individuali.

6.2.4. La prova orale sarà valutata complessivamente e sarà data una votazione unica utilizzando i seguenti punteggi:

- voto da 0 a 10 - risposte complessivamente scarse: carenti e con scarsa proprietà di linguaggio;
- voto da 11 a 20 - risposte complessivamente insufficienti: lacunose, frammentarie e inadeguate a dimostrare l'esatta conoscenza della materia;
- voto da 21 a 24 - risposte complessivamente sufficienti: adeguate ai contenuti minimi e con proprietà di linguaggio di comune portata;
- voto da 25 a 27 - risposte complessivamente discrete: organiche, appropriate e adeguate;
- voto da 28 a 30 - risposte complessivamente ottime: complete, approfondite e dimostrative della piena conoscenza della materia.

6.2.5. La prova si intende superata quando il concorrente ottiene una votazione compresa tra 21/30 e 30/30.

6.3. PROVE AGGIUNTIVE

6.3.1. Il candidato dovrà mostrare la conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

6.3.2. Tali prove aggiuntive sono obbligatorie ma non attribuiscono punteggio.

6.3.3. Entrambe le prove aggiuntive saranno valutate con i seguenti criteri:

- Giudizio di scarso;
- Giudizio di insufficiente;
- Giudizio di sufficiente;
- Giudizio di discreto;
- Giudizio di ottimo.

7. Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

8. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

9. Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

10. Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.

11. Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati.

12. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

13. Del superamento della prova scritta (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante pubblicazione, con

valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet dell'Ente Parco di Montemarcello-Magra-Vara Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 12 **Graduatoria**

1. I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così distribuiti:

Elemento di valutazione	Punteggio
Prova scritta	Max 30
Prova orale	Max 30
Totale	Max 60

2. La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti di merito delle due prove selettive, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e delle precedenze in presenza di riserva dei posti.
3. Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Ente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).
4. In tale caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.
5. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Ente ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
6. L'Ente Parco, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

Art. 13 **Pari opportunità**

1. L'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

Art. 14 **Obbligo permanenza in servizio**

1. Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies Decreto Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n.114) così come inserito dall'art. 14 bis Decreto Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n.2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 (cinque) anni.

Art. 15 **Informazioni generali**

1. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.

2. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
3. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Art. 16

Informativa (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il " Titolare " del trattamento è: Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara - Legale rappresentante: PRESIDENTE sede in Via A. Paci, 2 - 19038 - Sarzana (SP)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0187 691071;

indirizzo mail: segreteria@parcomagra.it -

casella di posta elettronica certificata (Pec): parcomagra@legalmail.it.

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali, avv. Massimo Ramello, che è contattabile attraverso i seguenti canali:

tel. 0131 1826681 - cell. 328 088 3104

www.officinelegali.eu

PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ente Parco, indirizzo mail parcomagra@legalmail.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante della privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione.

Art. 18**Chiarimenti e aggiornamenti**

1. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica segreteria@parcomagra.it ovvero contattando il seguente recapito telefonico 0187 691071.
2. Nel sito internet dell'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara <http://www.parcomagra.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.
3. Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".
4. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il sottoscritto Direttore dell'Ente.

Art. 19**Altre disposizioni**

1. Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione Pubblica - n. 6 del 24/7/1999, i candidati portatori di handicap devono corredare la

domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'esperimento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari.

2. Ai sensi del D.M. 9.11.2021, per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di letture, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

3. Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente Parco di Montemarcello Magra-Vara - Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

IL DIRETTORE DELL'ENTE
Dott. Federico Marengo

ENTE PARCO DI MONTEMARCELLO-MAGRA.VARA

Allegato A

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capidi famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un annone nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età (articolo 2, comma 9, legge 191 del 16 giugno 1998).

APPALTI

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE
UOSS LAVORI PUBBLICI FORNITURE SERVIZI CONCESSIONI

Avviso di aggiudicazione appalto - Servizi - Gara per l'affidamento, per conto di ARPAL di servizi Lotto 1) Monitoraggi dei corpi idrici delle acque interne superficiali ai fini della definizione del loro stato di qualità ex D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Regione Liguria - Settore Stazione Unica Appaltante Regionale Via Fieschi 15 16121 Genova ITALIA Tel. +39 0105484766 Posta elettronica gare.contratti@regione.liguria.it Indirizzo internet: www.regione.liguria.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1.1) Gara mediante procedura aperta per l'affidamento, per conto di ARPAL di servizi LOTTO 1) Monitoraggi dei corpi idrici delle acque interne superficiali ai fini della definizione del loro stato di qualità ex d.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

LOTTO 2) Monitoraggi dell'ambiente marino e fornitura di mezzi nautici con equipaggio

II.1.6) CPV 90733000-4

II.2.1) Valore finale totale dell'appalto : Lotto 1) 265.500,00= oltre IVA Lotto 2) Euro 455.700,00= oltre IVA

II.2.3) L'appalto è oggetto di rinnovo : SI.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura : Aperta

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa

IV.3.2) Bando di gara GUS S231 del 30.11.2022

SEZIONE V : AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

V.1) Data di aggiudicazione : Lotto 1) 19.4.2023 Lotto 2) 14.3.2023

V.2) Offerte pervenute : Lotto 1) 3 Lotto 2) 1

V.3) Nome e recapito dell'operatore economico aggiudicatario :

Lotto 1) R.T. ERSE soc. coop. t.p. con sede in Viareggio LU codice fiscale 02429040468 (mandataria) BMT di Daniel SPITALE Daniel con sede in TRE VILLE (TN) partita IVA 02217190228 (mandante) BORRINI Alex con sede in ZERI (MS) partita IVA 01365110459 (mandataria) STUDIO ASSOCIATO MAREA con sede in Cecina (LI) (mandante) PASCALE Massimo con sede in Pinerolo (TO) (mandante)

Lotto 2) OLPA Soc. Coop. Consortile con sede in Genova codice fiscale 03463030100

V.5) È possibile il subappalto: No

VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.2) Informazioni complementari : Decreto aggiudicazione definitiva Lotto 1) n. 1652 del 14/32023 Lotto 2) n.2687 del 19/4/2023

VI.3.1) Organismo responsabile procedure di ricorso : TAR della Liguria

VI.5) Data di spedizione del presente avviso : 12.5.2023 pubblicato su GU/S S 095 del 17.5.2023.

Il Responsabile del procedimento Dott. Angelo Badano

REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto - Forniture - Esito gara Gara per l'affidamento della fornitura di n. 8 (otto) autocarri pick-up allestiti secondo le esigenze della Colonna Mobile Regionale della Liguria.

Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE I.1) Regione Liguria - Direzione Centrale Organizzazione - Settore Stazione Unica Appaltante Regionale- Via D'Annunzio 64 -16121 Genova Tel. 010 5484766 e-mail: gare.contratti@regione.liguria.it - www.regione.liguria.it.

Sezione II: OGGETTO II.1.1) Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura di n. 8 (otto) autocarri pick-up allestiti secondo le esigenze della Colonna Mobile Regionale della Liguria; II.1.2) CPV 34144200 II.1.3) Tipo di appalto: Forniture; II.1.7) Valore totale dell'appalto Euro 402.875,72 (lotto unico) IVA esclusa; II.2.3) Codice NUTS: ITC3; II.2.5) Criteri di aggiudicazione: Prezzo più basso.

Sezione IV: PROCEDURA IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta; IV.2.1) Bando di gara pubblicato su GUUE: GU S: 2022/S 249-728151.

Sezione V: AGGIUDICAZIONE DI APPALTO V.2.2) Numero offerte pervenute: 2; L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: no; V.2.3) Nome e indirizzo del contraente: ODONE & SLOA SRL - Minturno (LT); II.2.4) Valore inizialmente stimato Euro 407.975,41 IVA esclusa; Valore totale del contratto/lotto Euro 402.875,72 IVA esclusa.

Sezione VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.3) CIG lotto unico: 9568567747 - Decreto dirigenziale di aggiudicazione n. 1936/2023 - Verbale di efficacia di aggiudicazione prot. n. 2023/0370304 del 4/05/2023; VI.4) Presentazioni di ricorso: TAR Liguria Genova - Disciplina ex. dd.ll.gg.ss. 53/2010 - 104/2010 e ss.mm.ii.; VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla GUUE: 9/05/2023.

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO
Dott. Angelo Badano

AVVISI

COMUNE DI CHIAVARI Città Metropolitana di Genova

SETTORE 4

LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - SERVIZI TECNICI UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

“Interventi di sistemazione idraulica del tratto di fondo valle del torrente Rupinaro in Comune di Chiavari - I lotto. Adeguamento/ risanamento/ consolidamento/ ristrutturazione delle difese spondali e del ponte Castagnola”. Progetto definitivo. Cup j26j13000350003, importo complessivo quadro economico € 14.321.616,52. Avviso di avvio del procedimento volto all’apposizione del vincolo preordinato all’esproprio sul P.U.C. vigente e alla dichiarazione di pubblica utilità delle opere ai sensi degli artt. 11, comma 1 e 2, e 16, comma 4 e 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, nonché degli artt. 7 e seg. Della legge 7 agosto 1990, n. 241 e art. 60 della legge regionale 4 settembre 1997, n. 36.

Visto il D.P.R. n.327/2001 e s.m.i.;

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO CHE

- il Comune di Chiavari intende approvare, mediante procedura di Conferenza di Servizi decisoria, il progetto definitivo “Interventi di sistemazione idraulica del tratto di fondo valle del torrente Rupinaro in Comune di Chiavari - I lotto. Adeguamento/risanamento/consolidamento/ristrutturazione delle difese spondali e del ponte Castagnola” e avviare le connesse procedure di espropriazione e di occupazione temporanea preordinata all’esproprio o per esigenze di cantiere di beni di proprietà privata;
- gli interventi di cui al progetto definitivo in oggetto rientrano nell’ambito del più ampio contesto di messa in sicurezza idraulica del torrente Rupinaro finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico-messa in sicurezza della città di Chiavari e le opere di cui al progetto definitivo in parola sono localizzate interamente nel territorio del Comune di Chiavari (GE);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21/12/2022, si è preso atto della consegna del progetto definitivo di cui all’oggetto e contestualmente, tra l’altro, si è data autorizzazione per tutti gli atti connessi e conseguenti finalizzati all’approvazione del progetto definitivo stesso;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 16/03/2023 è stato approvato, in linea tecnica, il progetto definitivo di cui all’oggetto, con la finalità, tra l’altro, di consentire l’avvio delle procedure urbanistiche ed espropriative e di consentire l’indizione della Conferenza di Servizi necessaria all’approvazione finale del progetto e alla successiva esecuzione delle opere;
- il progetto riguarda limitate porzioni di aree di proprietà privata interessate dai lavori da eseguire sugli argini del torrente Rupinaro, delle quali si prevede l’espropriazione, l’asservimento, l’occupazione preordinata all’espropriazione o temporanea per esigenza di cantiere;

- a tal fine occorre avviare le procedure per l'imposizione del vincolo preordinato all'espropriazione e per la dichiarazione di pubblica utilità delle opere;
- ai sensi degli artt. 11, comma 1 e 2, e 16, comma 4 e 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, nonché degli artt. 7 e seg. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 occorre dare comunicazione dell'avvio del procedimento ai soggetti direttamente interessati;
- ai sensi dell'art. 3, secondo comma, del D.P.R. n. 327/2001 "tutti gli atti della procedura espropriativa, ivi incluse le comunicazioni ed il decreto di esproprio, sono disposti nei confronti del soggetto che risulti proprietario secondo i registri catastali";
- ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.P.R. n. 327/2001 "allorché il numero dei destinatari sia superiore a 50, la comunicazione è effettuata mediante pubblico avviso, da affiggere all'albo pretorio dei Comuni nel cui territorio ricadono gli immobili da assoggettare al vincolo, nonché su uno o più quotidiani a diffusione nazionale e locale e, ove istituito, sul sito informatico della Regione o Provincia autonoma nel cui territorio ricadono gli immobili da assoggettare al vincolo...";

E SI COMUNICA

Ai titolari degli immobili interessati dalle espropriazioni/asservimenti o occupazioni occorrenti per l'esecuzione dell'opera, come sotto identificati nel punto 5, l'avvio dei procedimenti:

- per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio in oggetto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 e 2 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;
- per la dichiarazione di pubblica utilità del progetto in oggetto, ai sensi dell'art. 16 comma 4 e 5 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327;

Il vincolo preordinato all'esproprio sarà apposto con il procedimento di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 327/2001, fatte salve le disposizioni che regolano la partecipazione dei proprietari delle aree e degli altri interessati nelle fasi adozione e approvazione degli strumenti urbanistici;

L'approvazione del progetto in sede di Conferenza dei Servizi decisoria comporterà, ai sensi degli artt. 12 del D.P.R. n. 327/2001 e 60 della Legge Regionale n. 36/1997, la dichiarazione di pubblica utilità e di indifferibilità ed urgenza dell'opera, che diverrà efficace dopo l'approvazione della variante che appone il vincolo;

SI RENDE ALTRESI' NOTO CHE

1. Dalla data del presente avviso decorre il termine di **30 (trenta) giorni** nei quali gli interessati potranno consultare il progetto ed effettuare le proprie osservazioni in merito;

Presso il Settore 4 - Ufficio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Chiavari, Via Privata N.S. dell'Orto 2, 16043 CHIAVARI, 4° piano, è conservato il progetto definitivo in oggetto ivi compresi i seguenti elaborati: la relazione illustrativa, il piano particellare e l'elenco ditte proprietarie come da intestazioni catastali;

Al fine della partecipazione al procedimento, la documentazione di cui sopra è depositata a libera visione del pubblico per consultazione previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.20 e nei giorni di lunedì e mercoledì anche al pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.00 contattando il numero 0185/365492-286-238 o all'indirizzo e-mail progettorupinaro@comune.chiavari.ge.it oppure accedendo al portale Prenotazioni OnLine sulla homepage del sito internet del Comune di Chiavari;

Al fine di una maggiore partecipazione al procedimento, il progetto definitivo comprensivo del piano particellare di esproprio e dell'allegato elenco ditte proprietarie come da intestazioni catastali è altresì

pubblicato sul sito internet del Comune di Chiavari all'albo pretorio on-line e sul Portale Amministrazione trasparente;

2. Eventuali osservazioni dovranno essere presentate in forma cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiavari, Piazza N.S. dell'Orto, 1 16043 CHIAVARI, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30, oppure tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Chiavari comune.chiavari@cert.legalmail.it; Per entrambe le modalità di presentazione, le osservazioni dovranno riportare nell'oggetto la seguente dicitura: Torrente Rupinaro - procedura espropriativa - osservazioni; Le osservazioni pervenute nel termine di cui sopra saranno valutate per le definitive deliberazioni e determinazioni.
3. L'importo complessivo del quadro economico del progetto definitivo in oggetto è pari a € 14.321.616,52 compresi oneri per la sicurezza e comprensivo, altresì, delle somme a disposizione dell'amministrazione pari a € 590.000,00 per gli indennizzi dovuti per le procedure espropriative;
4. L'Autorità espropriante è il Comune di Chiavari; responsabile del procedimento di esproprio è l'Ing. Silvia Boccafogli; responsabile unico del procedimento (RUP) degli interventi è il Geom. Agostino Oliveri; responsabile del procedimento di variante al PUC è l'Arch. Andrea Ricci; dirigente degli uffici di competenza dei procedimenti in oggetto è l'Ing. Eric Parpaglione;
5. L'elenco dei soggetti interessati dal procedimento in quanto proprietari, secondo le risultanze catastali, di aree e beni necessari alla realizzazione dell'opera, previa costituzione di espropri, asservimenti ed occupazioni temporanee, sulle porzioni puntualmente indicate nel piano particellare allegato al progetto nonché l'elenco dei mappali interessati dal procedimento, per le sole porzioni indicate nel piano particellare, tutti insistenti sul territorio comunale di Chiavari, è pubblicato sul quotidiano a diffusione nazionale "Il Secolo XIX", sul quotidiano a diffusione locale "Il nuovo Levante" ed è reso disponibile sul sito internet del Comune di Chiavari all'albo pretorio on-line e sul Portale Amministrazione trasparente;
6. Qualora gli intestatari secondo i registri catastali non siano più proprietari dei beni oggetto di procedura espropriativa sono tenuti, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, a comunicarlo all'Amministrazione procedente entro **30 (trenta) giorni** a partire dalla data del presente avviso, indicando altresì, ove ne siano a conoscenza, il nuovo proprietario o comunque fornendo copia degli atti/documentazione in proprio possesso utili a ricostruire le vicende dei beni interessati.

Tale comunicazione dovrà essere presentata in forma cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiavari, Piazza N.S. dell'Orto, 1 16043 CHIAVARI, piano terra, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30, oppure tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Chiavari comune.chiavari@cert.legalmail.it;

Ai fini di quanto sopra il presente avviso di avvio del procedimento

- è pubblicato sul sito web della Regione Liguria e sul BURL e, al fine di dare massima diffusione all'informativa circa l'avvio del procedimento, il presente avviso è anche esposto mediante pubbliche affissioni nel territorio comunale;
- è pubblicato sul quotidiano a diffusione nazionale "Il Secolo XIX" e sul quotidiano a diffusione locale "Il nuovo Levante", sull'albo pretorio on-line del Comune di Chiavari e sul Portale Amministrazione trasparente, integrato dall'elenco dei soggetti interessati.

COMUNE DI FINALE LIGURE
Provincia di Savona

AREA 1 - IMPRESA ED ECONOMIA LOCALE - SUAP

Deposito atti relativi a Conferenza dei Servizi inerente istanza di accertamento di compatibilità paesaggistica per opere realizzate in difformità all'Autorizzazione Unica per la realizzazione di un edificio artigianale - Compendio immobiliare sito in Loc. La Secca, 2 nel Comune di Calice Ligure. Richiedente: Società "Mina Luciano s.a.s. di Mina geom. Daniele & C" (P.I. 01373260098), con sede legale in loc. Secca a Calice Ligure (SV).

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che si è concluso il procedimento di Conferenza dei Servizi ai sensi dell'articolo 10 della Legge regionale 5 aprile 2012, n. 10 - istanza di accertamento di compatibilità paesaggistica presentata dalla società "Mina Luciano s.a.s. di Mina geom. Daniele & C" (P.I. 01373260098), con sede legale in loc. Secca a Calice Ligure (SV), per opere realizzate in difformità all'Autorizzazione Unica prot. n° 16091/2020 rilasciata dallo Sportello Unico del Comune di Finale Ligure in data 16.06.2020 e alla S.C.I.A. prot. 112 del 11/01/2021 per la realizzazione di un edificio artigianale - Compendio immobiliare sito in Loc. La Secca, 2 nel Comune di Calice Ligure - Fg 27 mapp 233 - 456 - 664 - 665 - 678 - 679 - 680 - 681 - 682 - 683

Richiedente: Società "Mina Luciano s.a.s. di Mina geom. Daniele & C" (P.I. 01373260098), con sede legale in loc. Secca a Calice Ligure (SV).

La documentazione relativa al procedimento, unitamente agli atti della conferenza, sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Servizio Impresa ed economia locale - SUAP, sito in via Pertica 24, piano primo.

Finale Ligure, 08.05.2023

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO UNICO
Dott.ssa Isabella Cerisola

COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE IDROGEOLOGICA E GEOTECNICA, ESPROPRI, VALLATE
STRUTTURA PROCEDURE ESPROPRIATIVE E ACQUISIZIONI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, (PNRR) misura m2c2 - 4.2: realizzazione del sistema degli assi di forza per il TPL di Genova. Lavori di intervento degli assi di forza per il trasporto pubblico locale - rimessa Gavette. Pubblicazione estratto di deposito dell'indennità di esproprio ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001.

Si informa che con provvedimento n. 213.0.0.-41 del 27/04/2023 emanato dalla Direzione di Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate a firma del Direttore Dott. Giorgio Grassano è stato ordinato il deposito dell'indennità di espropriazione per pubblica utilità ai fini della realizzazione dell'opera in oggetto in ordine alle seguenti ditte e aree:

PARC	DITTA CATASTALE	DATI CATASTALI	INDENNITA' ESPROPRIO
2	LAVIOSA SIMONE NATO A VELLETRI (RM) IL 20.06.1994 LVSSMN94H20L719Z (propr per ½) PALMIERI ORIETTA NATA A VELLETRI (RM) IL 26.5.1960 PLMRTT60E66L719V (propr per ½)	CT GENOVA - SEZ. 1 - FG. 5 - MAPP 190 CF GENOVA - SEZ. STA - FG. 24 - MAPP. 190 - SUB.1- 2-7-8	€ 113.675,00
3	BURLANDO CANDIDA NATA A GENOVA IL 11.7.1913 DECEDUTA A LARIANO (RM) IL 1.4.1998 BRLCDD13L51D969S	CT GENOVA - SEZ. 1 - FG. 5 - MAPP 340 CF GENOVA - SEZ. STA - FG. 24 - MAPP. 340	€ 1.920,00
5	B & G DI MAURIZIO BALLABENE E MARIO GAROFALO & C SNC cancellata in data 17.04.2015 e in seguito a sentenza n. 3053 del 30.12.2019 divenuta bene personale di Garofalo Mario	CT GENOVA - SEZ. 1 - FG. 5 - MAPP 1012 CF GENOVA - SEZ. STA - FG. 24 - MAPP. 155 - SUB.8	€ 213.060,00

Indennità complessiva da depositare: **€ 328.655,00.**

I terzi hanno facoltà di proporre l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia entro 30 giorni dalla data della presente pubblicazione.

IL RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA PROCEDURE
ESPROPRIATIVE ED ACQUISIZIONI
Arch. S. Leveratto

COMUNE DI GENOVA

Conferenza di Servizi decisoria, in forma semplificata modalità asincrona, ai sensi dell'articolo 14 bis della Legge n. 241/1990 e s.m. e i. - CDS 12/2023 - Approvazione del Progetto definitivo nell'ambito dell'intervento "Opere Idrauliche e Strutturali di Arginatura sul Torrente Varenna in Località San Carlo di Cese - Val Varenna a Genova Pegli - 2° lotto funzionale" ed avvio delle procedure comportanti apposizione del vincolo preordinato all'esproprio sul PUC vigente, nonché dichiarazione di pubblica utilità ed urgenza delle opere ai sensi del D.P.R. 327/2001.

Vista la Legge Regionale n. 36/1997 e s.m.i..

Visto il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i..

SI RENDE NOTO

- che il Comune di Genova intende approvare, con procedura di Conferenza di Servizi, il progetto definitivo di cui in oggetto, nonché avviare la procedura espropriativa e/o occupazione temporanea per esigenze di cantiere di beni di proprietà di terzi;
- che il Responsabile del procedimento di Conferenza di Servizi è il Dirigente della Direzione Urbanistica;
- che il Responsabile del procedimento di esproprio è il Dirigente della Direzione Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate;
- che il Responsabile del procedimento relativo ai lavori è il Dirigente della Direzione Infrastrutture e Difesa del Suolo;
- che presso l'Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni - Via di Francia 3 sono depositati: il piano parcellare, l'elenco ditte e piano particellare con l'indicazione delle aree oggetto di procedura espropriativa e/o occupazione temporanea, le relative superfici e i nominativi dei proprietari iscritti nei registri catastali;
- che presso l'Ufficio Procedimenti Concertativi - Via di Francia 1 - (mail: conferenzeservizi@comune.genova.it) - sono depositati gli elaborati di progetto e gli atti relativi alla procedura di Conferenza che si rendono disponibili attraverso il seguente link:
http://www1.comune.genova.it/cds/San_Carlo_di_Cese_link.zip
- che in relazione al procedimento di espropriazione e/o a quello di approvazione del progetto in Conferenza di Servizi potranno essere presentate osservazioni scritte ai seguenti indirizzi:
 - Direzione Idrogeologia e Geotecnica, Espropri e Vallate - Ufficio Procedure Espropriative ed Acquisizioni;
 - Direzione Urbanistica - Ufficio Procedimenti Concertativi;
o presso Comune di Genova - Archivio Protocollo Generale - Via di Francia 1 c/o piano IX, oppure inviandole tramite PEC a comunegenova@postemailcertificata.it entro il termine perentorio di trenta giorni dal giorno 01/06/2023.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura "Osservazione alla CDS 12/2023".

Genova, 16.05.2023

DIRIGENTE
DIREZIONE
URBANISTICA
Dott. Paolo Berio

DIRIGENTE
DIREZIONE INFRASTRUTTURE
E DIFESA DEL SUOLO
Arch. Roberto Valcalda

DIRIGENTE
DIREZIONE IDROGEOLOGIA
E GEOTECNICA,
ESPROPRI E VALLATE
Geol. Giorgio Grassano

COMUNE DI SANREMO**Provincia di Imperia****SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA**

Avviso - Adozione, ai sensi dell'art. 43 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii., di aggiornamento al PUC finalizzato all'adozione di un "Regolamento per la pianificazione degli impianti per stazioni di diffusione radiotelevisiva e telefonia mobile".

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE,
AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

Visto l'art. 43 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27/04/2023 avente ad oggetto "Aggiornamento ai sensi dell'art. 43 della L.R. 36/1997 ss.mm.ii del PUC finalizzato all'adozione di un "Regolamento per la pianificazione degli impianti per stazioni di diffusione radiotelevisiva e telefonia mobile" - ADOZIONE" è stato adottato aggiornamento al PUC come da elaborati alla stessa allegati;
- in applicazione di quanto disposto dall'art. 43 comma 6 della L.R. 36/1997 e ss.mm.ii., a decorrere dal giorno 31/05/2023 di pubblicazione del presente avviso, per 30 giorni consecutivi, e quindi fino al 29/06/2023, l'aggiornamento adottato, unitamente alla delibera sopracitata sono messi a disposizione a libera visione del pubblico, presso gli uffici della segreteria comunale, siti al piano primo del Palazzo Comunale, in C.so Cavallotti n. 59, nei giorni feriali, e sul sito web comunale:
https://sanremo.etrasparenza.it/contenuto7117_governo-del-territorio-piani-e-loro-varianti_742.html
- Durante questo periodo di deposito chiunque può prendere visione, estrarne copia e presentare osservazioni ai sensi dell'art. 43 comma 6 della L.R. n. 36/1997 e ss.mm.ii.

Durante il periodo di deposito e quindi fino al 29/06/2023 compreso possono essere presentate osservazioni all'Ufficio Protocollo del Comune di Sanremo, in forma cartacea, ovvero tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: comune.sanremo@legalmail.it , precisandone l'oggetto.

IL DIRIGENTE

Ing. Giambattista Maria Miceli

AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR LIGURE ORIENTALE

SI RENDE NOTO

che in data 15.05.2023 è stato emanato il decreto 60/2023 di positiva conclusione della Conferenza inerente il posizionamento di una struttura metallica e posizionamento serbatoio mobile carburante ad uso privato nel compendio in concessione alla Sanlorenzo SpA nel Porto della Spezia.

I relativi atti sono depositati presso gli uffici di questa A.d.S.P. con sede in La Spezia via del Molo 1.

La Spezia, 15.05.2023

IL DIRIGENTE
Dott. Luca Perfetti